



Novedades para los proveedores : Un recurso para los proveedores de Wisconsin Shares y YoungStar

Diciembre de 2018

En esta edición

- Consejos para el registro de Asistencia1
- Utilice el CCPP para enviar solicitudes de verificación de antecedentes2
- Actualización de sus políticas y procedimientos en relación con las verificaciones de antecedentes2
- Nuevas políticas de Wisconsin Shares3
- Horas definidas para días con mal clima4
- Incidencia de Head Start y 4K sobre las autorizaciones de Wisconsin Shares4
- Encuesta anual de colaboración de 20185
- Ideas de actividad física para los meses de invierno6

Novedades de Integridad del Programa

Los principales consejos de la Oficina de Integridad del Programa para el registro de asistencia

El programa de Subsidio de cuidado infantil de Wisconsin Shares exige a los proveedores de cuidado infantil que lleven registros precisos de asistencia diaria. Los proveedores de cuidado infantil más exitosos cuentan con un buen registro. Incluso hay un formulario de registro de asistencia disponible para descargar desde el sitio web del Departamento de Niños y Familias (DCF) para su conveniencia. <https://dcf.wisconsin.gov/files/forms/doc/2438.docx>. Si bien puede parecer bastante simple, un poco de atención a los detalles puede marcar la diferencia.

Name – Child (First and Last)	Age of Child	Sunday		Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday		Parent Sign Off (signature)
		In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out			
1. [Redacted]	Under 2 2 or older School age															
2. [Redacted]	Under 2 2 or older School age															
3. [Redacted]	Under 2 2 or older School age															
4. [Redacted]	Under 2 2 or older School age															

Los 10 mejores consejos para registrar la asistencia con precisión

1. Escriba la fecha o el rango de fechas en el registro de asistencia. Por ejemplo, Semana del: 7 de enero de 2019 al 11 de enero de 2019.
2. Registre de manera inmediata los horarios de llegada y salida del niño, en lugar de los horarios que están programados para él.
3. Lleve un registro de los horarios exactos de entrada y salida. Por ejemplo: si el niño A llega a las 9:39 a.m., **no** redondee la hora a las 9:40 a.m.
4. No olvide incluir a.m. o p.m. cuando registre los horarios.
5. Asegúrese de escribir el nombre **y** apellido de los niños, las fechas de nacimiento, y marque la casilla de edad adecuada para el niño.
6. Recuerde que todos los niños inscritos deben estar en el registro y que usted debe indicar en este si el niño está ausente.
7. Encuentre un lugar seguro para guardar sus registros. Manténgalos organizados, legibles, archivados y disponibles durante, al menos, tres (3) años.
8. Recuérdeles a los padres al final de la semana que revisen el formulario de Registro de asistencia diaria y que firmen su nombre para verificar que los horarios son correctos.
9. Piense en maneras que ayuden a que el registro sea más fácil de realizar: manténgalos en un lugar fácil de encontrar, como el área donde llegan los niños y desde donde se retiran. Recuerde tener un bolígrafo cerca.
10. Siga intentándolo. Mientras más veces realiza algo, se convierte en un hábito con mayor facilidad y es más fácil recordarlo.

**Es su responsabilidad llevar un registro actual y preciso de la asistencia diaria. El incumplimiento puede resultar en un sobrepago u otras sanciones. Llevar registros no solo es beneficioso para su negocio, sino que también es un requisito para obtener licencias y la certificación. ¡Lleve su negocio de cuidado infantil al siguiente nivel usando nuestros consejos de registro de asistencia!



El DCF está en Twitter. Síguenos en @WisDCF para obtener información útil de cuidado infantil.

Espacio de capacitación

Mejore sus destrezas profesionales con nuevas oportunidades de capacitación.

Oportunidades de capacitación SFTA
<https://supportingfamiliesogether.org/wp-content/uploads/2018-Annual-Training-Calendar-6.29.18-For-SFTA.pdf>

Oportunidades de capacitación WECA
<http://wisconsinearlychildhood.org/training/>

Oportunidades de capacitación de The Registry
<https://www.the-registry.org/myregistry/>

Noticias sobre la verificación de antecedentes y actualizaciones de información

Utilice el Portal para proveedores de cuidado infantil (CCPP) para enviar las solicitudes de verificación de antecedentes de posibles empleados

El 1 de octubre, se agregó un nuevo módulo, "Individuals" (personas), al CCPP. Este permite que los licenciatarios o proveedores de cuidado infantil ingresen y envíen solicitudes de verificación de antecedentes de posibles empleados y miembros del grupo familiar. Es posible que estos proveedores también opten por ingresar ahora a los empleados de cuidado infantil existentes en el portal, para prepararse para la siguiente fase del proceso de verificación de antecedentes. El departamento notificará a los programas de cuidado infantil cuando estarán listas las verificaciones de antecedentes de los empleados existentes (aquellos contratados antes del 10/1/18).

¿Es la primera vez que ingresa al Portal para proveedores de cuidado infantil? Comience por aquí:

<https://dcf.wisconsin.gov/childcare/provider-portal/info>



Esto es lo que verá una vez que ingrese al portal para proveedores.



Esta es la pantalla que utilizará para solicitar verificaciones de antecedentes de personas que trabajen en su centro.

Exitosa implementación el 1 de octubre de 2018

El 1 de octubre, el departamento comenzó a realizar verificaciones de antecedentes de los nuevos o posibles empleados de cuidado infantil. Los programas o licenciatarios de cuidado infantil con la intención de contratar a un nuevo empleado ahora deben enviar solicitudes de verificación de antecedentes al DCF a través del Portal para proveedores de cuidado infantil y recibir un aviso preliminar de elegibilidad por parte del DCF antes de que una persona pueda comenzar a trabajar bajo supervisión o residir en el programa de cuidado infantil. Programas de cuidado infantil de todo el estado han enviado con éxito las solicitudes de verificación de antecedentes, recibieron instrucciones sobre esta verificación y avisos de elegibilidad del departamento!

Actualización de sus políticas y procedimientos

El DCF insta a los programas de cuidado infantil a actualizar sus políticas y procedimientos de contratación y verificación de antecedentes para que se describa cómo afectarán a los empleados los cambios recientes en la verificación de antecedentes. El DCF debe proporcionar un aviso preliminar de elegibilidad de verificación de antecedentes antes de que una persona pueda comenzar a residir o trabajar bajo supervisión en un programa de cuidado infantil. Considere lo siguiente:

- ¿Quién es responsable del pago de las tarifas de verificación de antecedentes de sus empleados existentes o posibles?
- ¿Las ofertas o los contratos de trabajo de servicios dependen de un resultado *preliminar* de verificación de antecedentes previo al empleo o del resultado *final* de esta?
- ¿Sus políticas comunican expresamente el derecho de su programa de cuidado infantil a ponerle fin a un empleo o a un acuerdo contractual si los resultados de la investigación de antecedentes llevada a cabo por el DCF determinan que la persona no es elegible?

Recursos

Información sobre la verificación de antecedentes para operadores o solicitantes certificados

<https://dcf.wisconsin.gov/cccertification/caregiver>

Información sobre la verificación de antecedentes para licenciatarios o solicitantes

<https://dcf.wisconsin.gov/cclicensing/cbc>

Notas del proveedor

<https://dcf.wisconsin.gov/ccregulation/memos>



Novedades importantes sobre Wisconsin Shares

Nuevas políticas de Wisconsin Shares para promover la continuidad del cuidado

Como proveedor de cuidado infantil, es posible que haya escuchado que las cosas están cambiando para los padres que reciben subsidios de cuidado infantil de Wisconsin Shares. Lo que ha escuchado es cierto, Wisconsin Shares implementó varias políticas nuevas este otoño que promueven la continuidad del cuidado infantil en entornos de cuidado infantil de alta calidad.

Cambios en el umbral de elegibilidad

A partir del 1 de septiembre, ampliamos el umbral de elegibilidad financiera al 85% del Ingreso Estatal Promedio

(SMI) de Wisconsin para un tamaño familiar. En el pasado, cuando los ingresos de una familia alcanzaban el 200% del Índice Federal de Pobreza (FPL), esta ya no sería elegible para continuar recibiendo los beneficios de Wisconsin Shares. Extender el límite de ingresos al 85% del SMI les permite a las familias continuar recibiendo subsidios de cuidado infantil a medida que aumentan sus ingresos. Esto las ayuda, ya que se crea una transición gradual del subsidio de Wisconsin Shares, en lugar de finalizar de manera abrupta un apoyo laboral tan crítico. El proceso de transición gradual reduce progresivamente el monto del subsidio a medida que aumentan los ingresos del hogar. La parte

del costo del cuidado infantil de los padres aumenta gradualmente hasta que ellos asumen el costo total del cuidado o superan el 85% del SMI. Como proveedor de cuidado infantil, es importante asegurarse de que los padres comprendan el costo total del cuidado que brindan sus servicios para que puedan estar preparados para pagarle a medida que disminuya el monto de su subsidio.

Consulte la pestaña Income Eligibility Requirements (Requisito de elegibilidad de ingresos) en la página web de Elegibilidad (elegibilidad).

<https://dcf.wisconsin.gov/wishares/eligibility>

Nueva política de receso temporal

El DCF también implementó una política de receso temporal para ayudar a los padres a mantener el cuidado

infantil durante un momento difícil. La política de receso temporal les permite a las familias continuar recibiendo subsidios de Wisconsin Shares durante hasta tres meses si los padres necesitan tomar un receso temporal de su trabajo, educación o actividad de Wisconsin Works (W-2) aprobados. Los padres pueden tomar un receso temporal si necesitan cuidar de un familiar enfermo, recuperarse de problemas de salud o si son despedidos temporalmente de su trabajo, pero planean regresar a la misma actividad aprobada. La autorización de Wisconsin Shares puede permanecer con el mismo número de horas autorizadas durante el receso temporal para permitir que el niño reciba un cuidado infantil de calidad constante. Durante el receso temporal, el padre aún debe permanecer

empleado si estaba trabajando, inscrito en la escuela si asistía a esta, o inscrito en W-2 si participaba en W-2.

Autorizaciones de 12 meses promueven estabilidad

Con el fin de promover autorizaciones y montos de subsidio más estables, se desarrollaron nuevas políticas para alentar a los trabajadores a redactar autorizaciones de cuidado infantil para un máximo de 12 meses si no se espera un cambio en el horario de la actividad aprobada de los padres o en el horario del cuidado infantil. Si hay un cambio previsto, la autorización puede escribirse hasta ese momento. Si las horas de la actividad aprobada de los padres se reducen por cualquier motivo durante el período de

autorización, los padres pueden optar por mantener el cuidado infantil con la misma cantidad de horas hasta la próxima evaluación de autorización programada. Como proveedor de cuidado infantil, deberá asegurarse de que los padres tengan conocimiento del costo total del cuidado infantil para el cual se inscribieron y de la frecuencia de pago prevista.

Estas nuevas políticas le brindan apoyo a las familias que reciben subsidios al mantener una mayor estabilidad para los padres a medida que trabajan para lograr una seguridad económica.

Para obtener más información sobre el programa de Wisconsin Shares Child Care Subsidy, visite <https://dcf.wisconsin.gov/wishares/eligibility>.



Horas definidas para días con mal clima



Los padres un niño en edad escolar que han solicitado horas complementarias de cuidado infantil para días en los que la escuela cierra por feriados, vacaciones de primavera o invierno, o reuniones de maestros, recibirán 10 horas adicionales de cuidado infantil por mes desde noviembre hasta marzo. Estas horas se agregan automáticamente a la autorización del niño para que estén disponibles cuando la escuela cierre debido al mal clima. Estas horas adicionales se ponen a disposición para ayudar con el costo del cuidado infantil cuando la escuela no funciona debido a las inclemencias del clima, como tormentas de nieve, temperaturas bajo cero, caída de granizo o

hielo.

Los padres pueden utilizar estas horas y fondos adicionales para ayudarse a mantener un empleo u otra actividad aprobada. Estas horas adicionales están sujetas a la misma política de suspensión de 90 días que poseen todos los demás fondos. Después de que se utilicen las 10 horas en un mes, los padres deben asumir el costo del cuidado infantil adicional necesario para situaciones de mal clima. Si tiene preguntas sobre la política de mal clima, los padres deben contactar a su agencia local de cuidado infantil.

Cómo Head Start y 4K inciden sobre las autorizaciones de Wisconsin Shares



Un número en aumento de programas de cuidado infantil en todo el estado se están asociando con su agencia local de Head Start o distrito escolar para ofrecer cuidado infantil junto con el programa Head Start o 4K. Este enfoque colaborativo reduce la interrupción en el día de un niño y proporciona una continuidad de los cuidadores. Para apoyar estos enfoques, los padres que reciben subsidios de Wisconsin Shares a veces pueden recibir una autorización más allá de las horas de cuidado infantil diarias, durante el tiempo en que su hijo sea parte del programa Head Start o 4K.

Para determinar si las autorizaciones de Wisconsin Shares pueden extenderse más allá del cuidado infantil para financiar el programa Head Start o 4K, los proveedores y las familias deben hacerse las siguientes preguntas:

- ¿La familia es elegible para una autorización de Wisconsin Shares, al participar en una actividad aprobada, durante cualquier período de tiempo en que su hijo participe en el programa Head Start o 4K?
- ¿El programa de cuidado infantil está en la misma ubicación que el programa Head Start o 4K?
- ¿El programa Head Start o 4K se ofrece en el salón del niño por cuatro (4) horas diarias o menos?
- ¿La familia es elegible para una autorización de Wisconsin Shares por un total de cinco (5) horas diarias o más (incluidas las horas del programa escolar)?

Si la respuesta a *todas las preguntas anteriores* es “sí”, la autorización del subsidio de Wisconsin Shares puede cubrir el tiempo total por el que una familia es elegible para una autorización, incluido cualquier momento en que su hijo participe en el programa Head Start o 4K.

Si la respuesta a *cualquiera* de las preguntas es “no”, la autorización del subsidio de cuidado infantil no debe incluir las horas.

A PARTIR DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2018: Debido a

que el DCF reconoce que los fondos de la Asociación entre Early Head Start y Cuidado infantil (EHS-CCP) o de 3K no brindan apoyo para actividades directas en el salón, los requisitos anteriores **no se aplican** a las autorizaciones para los niños que reciben estos servicios de apoyo. Los niños que reciben solo estos servicios de apoyo deben recibir una autorización para cuidado por el tiempo total que su familia es elegible.

- **Ejemplo 1:** Terra asiste a un programa que ofrece Head Start de 8 a.m. a 2 p.m. en los salones A, B y C. Sin embargo, Terra está en el salón D y no recibe ningún servicio de Head Start. La autorización de Terra se puede redactar para incluir el tiempo total durante el cual sus padres participan en su actividad aprobada.
- **Ejemplo 2:** Jason asiste al mismo programa que Terra, pero recibe cuidado de 9 a.m. a 5 p.m. en el salón A. La autorización de Jason solo puede incluir las horas de cuidado infantil integral porque la clase A tiene 6 horas diarias del programa Head Start. La autorización de Jason debe comenzar a las 2 p.m., cuando el programa Head Start ha finalizado, y debe terminar a las 5 p.m. cuando su mamá lo recoge.
- **Ejemplo 3:** Kathy asiste a cuidado infantil de 7:30 a.m. a 2:15 p.m. y participa en el programa 4K, que se proporciona en el centro de cuidado infantil de 8 a.m. a 11:30 a.m. La autorización de Kathy se puede redactar para incluir todas las horas que Kathy está en cuidado infantil, de 7:30 a.m. a 2:15 p.m.
- **Ejemplo 4:** Mark recibe servicios de apoyo en su programa de cuidado infantil, financiado por Early Head Start Childcare Partnership (EHS-CCP). La autorización de Mark para su cuidado infantil se puede escribir para incluir el tiempo total que su familia es elegible.



Novedades sobre YoungStar

Encuesta anual de colaboración de 2018

En septiembre, el DCF envió su encuesta anual a los programas colaborativos de cuidado infantil y al programa independiente Head Start. La encuesta, que se envió a todos los programas de cuidado infantil actualmente reconocidos como participantes en colaboraciones públicas oficiales con 4K o Head Start, recopilará información actualizada sobre estas colaboraciones. No se les solicitó a los programas independientes de Head Start que comuniquen ninguna información sobre el salón, sino que simplemente informen si participan en colaboraciones de 4K.

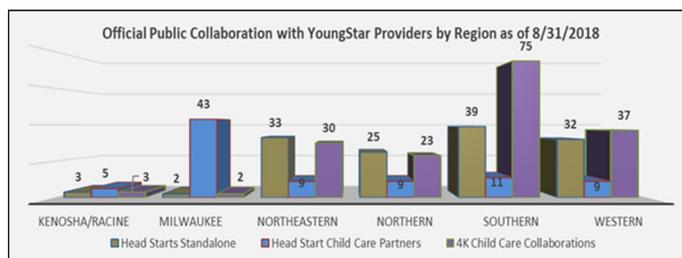
Completar y devolver la encuesta anual es obligatorio para todos los programas elegibles para recibir los pagos de Wisconsin Shares correspondientes a las familias. También se requiere que los programas informen cualquier cambio significativo en los niveles de financiamiento público al DCF a medida que ocurran. El informe devuelto será visible para los trabajadores encargados de las autorizaciones y para los programas a través del Portal para proveedores. No ha habido cambios en la política de Wisconsin Shares debido a la encuesta; sin embargo, comunicar la información ayudará al DCF a identificar las necesidades de prestación de servicios en todo el estado.

En la encuesta, se pidió a los programas de cuidado infantil que enumeren cada salón en funcionamiento, identifiquen las edades de los niños a su cuidado, registren el número máximo de niños y detallen las horas específicas de financiamiento directo del salón para cuidado infantil, 4K y Head Start/Early Head Start. Si un salón en particu-

lar ofrece solo cuidado infantil, el programa debe marcar solo cuidado infantil. A continuación se muestra un ejemplo de un documento de informe completo. El programa de muestra tiene seis salones con diferentes niveles de fondos 4K / Head Start.

A partir de la información recopilada de la encuesta, el DCF informará las colaboraciones públicas oficiales de forma mensual en el sitio web de YoungStar en la sección Impacts (impactos) (<https://dcf.wisconsin.gov/youngstar/program/impact>). En un futuro cercano, la información de colaboración se exportará al Child Care Finder (Buscador de cuidado infantil) (<https://childcarefinder.wisconsin.gov>) para que se pueda comunicar a los padres o a las familias que buscan colaboraciones de cuidado infantil específicas en lugares cercanos.

Debido a que el DCF reconoce que los fondos de la Asociación entre Early Head Start y Cuidado Infantil (EHS-CCP) o de 3K no brindan apoyo para actividades directas en el salón, los programas con solo el financiamiento de EHS-CCP o 3K deben marcar "solo cuidado de niños" en sus encuestas de aula.



Required Reporting Document for 4K, Head Start, and Child Care Collaboration - During the School Year for Fiscal Year 2019						
Program Information			Classroom Detail			
Hours of Operation for Program 11			If the classroom is child care only, put a <input checked="" type="checkbox"/> in the Child Care Only box. There is no need to complete Collaboration Detail if Child Care only.			
Complete for Each Operational Classroom Regardless of Type ↓	Ages of Children	Maximum Number of Children	Child Care Only? If yes, place a <input checked="" type="checkbox"/> (check mark) here.	Collaboration Detail for Average Daily Hours		
				Child Care Hours (eg. wrap-around care)	4K (Public Funded)	HS or EHS Funded Hours
Classroom 1:	0 to 2	8		5	0	6
Classroom 2:	2 to 3	12		7.0	0	3.5
Classroom 3:	2 to 3	12		5	0	6
Classroom 4:	3 to 4	20		7.0	0	3.5
Classroom 5:	4 to 5	24		4.5	2.5	3.5
Classroom 6:	5 to 12	34	<input checked="" type="checkbox"/>			

* Copy this sheet and provide extra detail if you have more than 12 classrooms.

FY2019

Ejemplo de un informe completo.



Ideas de actividad física para los meses de invierno

La obesidad infantil continúa siendo un problema en los Estados Unidos. En Wisconsin, casi el 15% de los niños de entre 2 y 4 años de edad se consideran obesos, colocando al estado en el puesto 21 dentro los Estados Unidos con respecto a los niños con obesidad según "The State of Obesity: Better Policies for a Healthier America" (<https://stateofobesity.org/states/wi/>). Los niños con sobrepeso tienen una mayor probabilidad de desarrollar diabetes, problemas cardíacos y otros problemas de salud a medida que crecen. Enseñarles tempranamente a los niños sobre hábitos alimenticios saludables, involucrarlos en la actividad física y ayudarlos a aprender cómo cuidarse mejor les da el mejor comienzo para mantener un cuerpo sano a medida que se desarrollan.

La actividad física no solo ayuda a nuestros cuerpos; nuestras mentes también reciben múltiples beneficios. Los estudios demuestran que cuanto más nos movemos, mejor funciona nuestro cerebro. Se demostró que el hipocampo, una pequeña parte del cerebro que se centra en el razonamiento espacial y la memoria, aumenta de tamaño después de realizar más actividad física (<https://www.sciencedaily.com/releases/2010/09/100915171536.htm>). La disminución de la ansiedad y de la depresión, el aumento de la imagen corporal positiva y el mantenimiento de un cuerpo sano son algunos de los beneficios adicionales de la actividad física. Los niños necesitan moverse a lo largo del día para mantenerse enfocados y aprender sobre su mundo.

En Wisconsin, tenemos la suerte de tener cuatro hermosas estaciones para disfrutar. Desafortunadamente, en los meses de invierno puede ser difícil incorporar la actividad física y los días en el salón de la primera infancia pueden llegar a ser largos y desafiantes. Jugar al aire libre sigue siendo una necesidad durante estos meses fríos, pero ¿qué pasa con aquellos días que son demasiado fríos como para permanecer al aire libre durante largos períodos de tiempo o son demasiado fríos hasta para salir? ¿Qué podemos hacer para asegurarnos de que los niños realicen una gran cantidad de actividad física cuando el salón es nuestra única área de juegos? Las adaptaciones del entorno del salón para maximizar el movimiento y las actividades de planificación a lo largo del día son clave para mantener a los niños en movimiento.

- | | | |
|----------------------|-------------|--------------|
| • Yoga | • Baile | Acti- |
| • Correr en el lugar | • Burpees | |
| • Saltos | • Brincos | |
| • Estiramientos | • Bicicleta | |

Actividades para mover el cuerpo

Juegos

- **Lanzamiento a la canasta:** Con calcetines enrollados, buscar recipientes de diferentes tamaños y hacer que los niños arrojen los calcetines en estos.
- **Sock volleyball:** Usar una cuerda para dividir el salón y dividir al grupo en dos equipos. Arrojar varios calce-

tines en el suelo a cada lado de la cuerda. Contar hasta tres y luego hacer que los niños tomen los calcetines y los arrojen sobre la cuerda. Después de una determinada cantidad de tiempo, detener el juego y ver cuál equipo tiene la menor cantidad de calcetines en su lado. Este es el equipo ganador.



- **Dejar caer la pinza de la ropa:** Hacer tres líneas por el largo más extenso del salón y colocar un recipiente pequeño al final de la línea. Dividir a los niños en tres equipos. Darle a cada niño una pinza de la ropa. Los niños deben caminar, saltar, caminar hacia atrás, caminar de lado o realizar otros movimientos creativos a lo largo de la línea y luego dejar caer la pinza de la ropa en el recipiente.
- **Conducir el automóvil:** Hacer que todos los niños (y el personal) se sienten en el suelo con las piernas delante de ellos. Cantar la canción "The Wheels on the Bus" mientras mueve su cuerpo. Cuando la canción diga "go round and round", los niños deben usar sus brazos y piernas para moverse hacia adelante y hacia atrás (hacer este movimiento en cada verso para obtener un buen ejercicio).

Preparar el entorno para maximizar el movimiento

- **Armar los rompecabezas:** Colocar las piezas del rompecabezas a entre 15 y 20 pasos de la parte inferior del rompecabezas. El niño debe caminar para recoger una pieza a la vez para agregar al rompecabezas.
- **Llenar la mesa de agua:** Llenar de agua recipientes con tapa de varios tamaños. Colocar la tapa en los recipientes y colocarlos a un lado de la habitación, enfrente de la mesa de agua. Pedirle a los niños que lleven los recipientes a la mesa de agua, los arrojen y luego vayan a buscar uno nuevo. (Hacer que un miembro del personal esté cerca de la mesa de agua para secar los derrames inmediatamente y así evitar que los niños se resbalen).
- **Colocar plataformas cerca de las ventanas** a las que los niños puedan subirse para mirar afuera (nuevamente, piense en la seguridad cuando instale las plataformas).
- **Poner una esterilla de yoga** en el área de música y colgar tarjetas de movimientos de yoga para que los niños las imiten. Introducir un nuevo movimiento de yoga durante el tiempo de grupo y luego agregar esta tarjeta al área de yoga.
- **Fijar una barra de ballet o un portatoallas** en la pared (asegurarse de que pueda soportar el peso corporal de un adulto). Enseñarles a los niños a sostenerse de la barra e inclinarse hacia atrás, estirando los brazos, de cara a la pared y de espaldas a esta.
- **Crear una trayectoria de movimiento** alrededor del salón: agregar cuadrados de rayuela que apunten al área de juego dramatizado o líneas curvas de cinta

