

## Noticias para proveedores: Un recurso para proveedores de Wisconsin Shares y YoungStar

### Diciembre 2019

En este número

Reglas de cuidado infantil nuevas/actualizadas .....	1
Vacaciones de proveedores .....	1
Cambios en las horas de cierre de la escuela .....	2
Programa de estipendios REWARD .....	2
Requisitos de verificación de antecedentes .....	3
Reglas y expectativas claras .....	4
Qué esperar cuando la BPI le visite .....	5
Diferencias básicas de ERS-R a ERS-3 .....	6
Sea estratégico respecto a su tiempo y futuro .....	7
Recursos educativos para tribus y nativos americanos .	8
Manténgase al tanto de las actualizaciones de las tarifas .....	8



¡DCF está en Twitter! Visite  
**@WisDCF** para obtener  
información útil

### Rincón de formación

¡Afine sus habilidades profesionales con nuevas oportunidades de formación!

#### Oportunidades de formación de SFTA

<https://supportingfamiliesogether.org/early-care-education-professionals/sharpen-your-professional-skills/>

#### Oportunidades de formación de WECA

<http://wisconsinearlychildhood.org/training/>

#### Oportunidades de formación de The Registry

<https://www.the-registry.org/myregistry/>

### Reglas de cuidado infantil nuevas/actualizadas

El Department of Children and Families (DCF, Departamento de Niños y Familias) recientemente realizó cambios a las reglas de administración de cuidado infantil DCF 202, DCF 250, DCF 251, DCF 252 y creó la DCF 13. Los cambios en las reglas se realizaron para garantizar que antes del 30 de septiembre de 2019 las reglas del departamento que afectan a los programas de cuidado infantil cumplieran con los requisitos de salud y seguridad de las regulaciones federales basadas en la ley de 2014 Child Care and Development Block Grant (CCDBG, Subvención Global de Cuidado y Desarrollo Infantil). Los cambios también reagrupan las reglas que abordan los mismos temas en diferentes lugares y aclaran el lenguaje donde es necesario para garantizar la implementación y administración adecuada de los requisitos de salud y seguridad.



#### DCF 13 - Las verificaciones de antecedentes para programas de cuidado infantil

se basan en los requisitos existentes bajo la sección 48.686 de los Estatutos de Wisconsin. La recién creada DCF 13 incluye disposiciones sobre la presentación de una solicitud de verificación de antecedentes al departamento y el proceso de apelación requerido. Puede encontrar información adicional con respecto a la verificación de antecedentes en <https://dcf.wisconsin.gov/ccbgcheck>.

El departamento envió por correo notas a todos los proveedores de programas de cuidado infantil regulados, para informarles sobre los cambios en las reglas. Los formularios, las publicaciones y las páginas web del DCF se han actualizado para reflejar los cambios. Las reglas de emergencia entraron en vigencia el 30 de septiembre de 2019 y la regla permanente entrará en vigencia el 1 de marzo de 2020. Para obtener más información sobre los cambios en las reglas, visite: <https://dcf.wisconsin.gov/childcare/ccadminrule>.

### Vacaciones de proveedores y pagos de Wisconsin Shares

El Manual de políticas y procesos de Wisconsin Shares, en su Capítulo 2, sección 2.4.10 Política de cierre de proveedor, actualmente permite a los padres utilizar sus fondos de subsidio para pagar a su proveedor de cuidado infantil durante un cierre de una semana, una vez por año calendario. Esta política se cambiará a principios de 2020 y se reemplazará con una que no se reducirá en



el caso de los siguientes días festivos: Víspera de Año Nuevo, Día de Año Nuevo, Día de Martin Luther King, Jr., Cumpleaños de George Washington, Día de los caídos, Día de la Independencia, Día del Trabajo, Día de la Raza, Día de Acción de Gracias, Día de los Veteranos, Nochebuena, o Navidad.

Continúa en la página 2



## Vacaciones para proveedores, continuación de la página 1

Este cambio se realiza porque el proceso actual paga el beneficio de cuidado infantil de forma prospectiva en lugar de basarse en la asistencia.

Sus fechas y horas de servicio, fechas de cierre y políticas de notificación deben especificarse claramente en el acuerdo escrito requerido entre usted y las familias a las que presta servicios. Si decide cerrar su negocio por vacaciones, es posible que las familias deban comunicarse con la agencia local para obtener ayuda con respecto al cierre.

Para obtener más detalles, consulte el Manual de políticas y procesos de cuidado infantil de Wisconsin Shares.

<https://dcf.wisconsin.gov/manuals/wishares-cc-manual/chapt2-authorizations/2.4.10-provider-closure-policy.htm>

**Si decide cerrar su negocio por vacaciones, es posible que las familias deban comunicarse con la agencia local para obtener ayuda con respecto al cierre.**

## Cambios en las horas de cierre



A contar del año escolar 2019-2020, los padres que tienen una autorización de Wisconsin Shares para sus hijos en edad escolar deberán solicitar horas adicionales de cuidado infantil para casos de cierre de la escuela producto del clima. Ya no se agregarán automáticamente 10 horas mensuales adicionales de noviembre a marzo para cubrir los cierres inesperados de las escuelas producto del clima. Si los días en que la escuela esté cerrada los padres necesitan cuidado infantil para poder trabajar o participar en una actividad aprobada, deberán solicitar las horas adicionales dentro de los 10 días calendario posteriores al cierre de la escuela.

Los padres pueden solicitar las horas a través del Portal de Padres o contactando a su agencia local de cuidado infantil. Si tienen preguntas sobre el horario de cierre de la escuela, los padres deben comunicarse con su agencia.

## Programa de estipendios REWARD: ¿Se está perdiendo una recompensa financiera?



Los niños pequeños de Wisconsin dependen de un cuidado infantil consistente y de alta calidad. Sin embargo, las profesiones ligadas a la primera infancia brindan bajos salarios y pocos beneficios, generando que muchos profesionales que desarrollan un trabajo que aman tengan dificultades financieras o tengan que abandonar el campo por completo. Cuando esto sucede, el desarrollo de los niños se ve afectado negativamente.

El **REWARD Wisconsin Stipend Program (Programa de estipendios REWARD de Wisconsin)** está trabajando para cambiar esto. El programa REWARD proporciona suplementos salariales basado en la consecución de logros educativos y la permanencia en el campo laboral. Al hacerlo, esperamos reconocer a aquellos que se han comprometido con participar en la educación superior para mejorar la calidad de la atención que brindan, además de alentarles a permanecer en el campo laboral. Esto reduce la rotación de profesionales que es tan perjudicial para los niños de Wisconsin. Invitamos a todos los profesionales a visitar el sitio web de REWARD para ver si son elegible para el programa o si algún miembro de su personal lo es.

Los requisitos y nuestra opción de chat en vivo están disponibles en

[wisconsinearlychildhood.org/programs/reward](http://wisconsinearlychildhood.org/programs/reward)

Para más información, envíe un correo electrónico a [reward@wisconsinearlychildhood.org](mailto:reward@wisconsinearlychildhood.org) o llame al 800-783-9322, extensión 7249.



Proveedores – consideren compartir esta información con las familias que utilizan el Subsidio de Cuidado Infantil Wisconsin Shares.



## Las verificaciones de antecedentes ejecutadas por el DCF ahora **son necesarias** para todos los cuidadores y empleados no cuidadores

Durante el último año el DCF ha incorporado gradualmente, por medio de fases, a grupos individuales de personas para cumplir con los nuevos requisitos de verificación de antecedentes. Estas fases ya se completaron. Esto significa que ahora se requiere a todos los proveedores de cuidado infantil, certificados y con licencia, que sus miembros del hogar, cuidadores y empleados no cuidadores, que se encuentren activos en el lugar, se sometan a una verificación de antecedentes del FBI para establecer la elegibilidad para residir o trabajar en un entorno de cuidado infantil —esta verificación es realizada por el DCF y se basa en las huellas digitales. Puede encontrar las definiciones de cuidador y empleado no cuidador en <https://dcf.wisconsin.gov/ccregulation/background-check>.

### Huellas digitales tomadas antes del 10/1/2018

El hecho de que alguien haya tenido en los últimos cinco años una verificación de antecedentes basada en las huellas digitales no significa que cumpla con los nuevos requisitos de verificación de antecedentes. Para que una verificación de antecedentes establezca la elegibilidad de un individuo para trabajar en cuidado infantil, el DCF debe ser la agencia que reciba los resultados y tome la determinación final. Si algo de lo que se menciona a continuación es cierto con respecto a una verificación de antecedentes, entonces NO cumple con los nuevos requisitos de verificación de antecedentes:

- La verificación de antecedentes no se realizó a través de Fieldprint.
- Los resultados de la verificación de antecedentes fueron entregados al proveedor de cuidado infantil.
- Los resultados de la verificación de antecedentes se entregaron a una agencia de certificación o a un tercero.
- Si basado en los resultados de la verificación de antecedentes de un individuo, fue una persona distinta al DCF quien tomó la determinación de elegibilidad de esa persona para residir o trabajar en un entorno de cuidado infantil.

Estos requisitos quieren decir que casi todos los empleados, tanto *cuidadores* como *no cuidadores*, que trabajaban o residían en un lugar de cuidado infantil antes del 1 de octubre de 2018 necesitarán la nueva verificación de antecedentes basada en las huellas digitales que realiza el DCF.

### Mejoras del proceso de verificación de antecedentes

En respuesta a los comentarios de las encuestas de proveedores, el año pasado se realizaron muchas mejoras en el proceso de verificación de antecedentes. Todas estas mejoras están disponibles en el Portal de proveedores de cuidado infantil (CCPP). Puede encontrar más información sobre el CCPP en <https://dcf.wisconsin.gov/childcare/provider-portal/info>.



Estas mejoras incluyen:

- **Carta con respecto a la toma de huellas digitales disponible el mismo día** - Las cartas e instrucciones respecto a la toma de huellas digitales están disponibles inmediatamente después de la presentación de un Formulario de solicitud de verificación de antecedentes en el Portal para proveedores de cuidado infantil.
  - **Documentos ordenados por persona** - En la sección “Detalles” de una persona en específico, al seleccionar “Documentos individuales” se puede encontrar cualquier documento que haya sido subido al portal y tenga relación con la verificación de antecedentes de esa persona.
- **Buscar y ordenar por nombre** – Ahora puede buscar personas en su portal seleccionando la flecha al lado de la columna “Nombre” en la lista “Personas”.

**Las personas ahora pueden solicitar y administrar su propia verificación de antecedentes del DCF para residir y trabajar en un entorno de cuidado infantil.**

### El portal iChildCare ya está disponible

Las personas ahora pueden solicitar y administrar su propia verificación de antecedentes del DCF para residir y trabajar en un entorno de cuidado infantil. Al crear una cuenta iChildCare, una persona puede obtener la elegibilidad **antes** de solicitar una licencia o **antes** de ingresar al campo de cuidado infantil. La elegibilidad establecida a través del portal iChildCare puede ser verificada y transferida por un proveedor al CCPP al seleccionar “Agregar persona” en el CCPP e ingresar el nombre, la fecha de nacimiento y el número de seguro social de una persona. Para obtener más información sobre el portal iChildCare, visite <https://dcf.wisconsin.gov/childcare/ichildcare/portalinfo>.



## Reglas y expectativas claras: una oportunidad para enseñar

“Cuando un menor no sabe sumar o restar, le enseñamos. Cuando un menor no sabe leer, le enseñamos. Cuando un menor no se sabe comportar, le \_\_\_\_\_?” En muchos entornos de aprendizaje temprano los educadores tienen un estándar establecido sobre cómo deben comportarse los niños. Estos estándares a menudo se denominan reglas. Las reglas que los educadores tienen para los niños les ayuda a estos últimos a saber qué hacer durante actividades y rutinas específicas a lo largo del día. Al promover un comportamiento positivo, un educador considera cuidadosamente si cada regla es:

1. **Apropiada y razonable en relación con la etapa de desarrollo**
2. **Positiva y clara**
3. **Creada para promover el aprendizaje**
4. **Respetuosa de los valores familiares y culturales**
5. **En respuesta a niños individuales**



Los educadores también tienen expectativas sobre el comportamiento de los niños, las que son un poco diferente a las reglas. Las expectativas son las cualidades o características que pretendemos inculcar a los niños. Las expectativas comunes pueden incluir el ser amable, seguro, respetuoso o servicial. Luego se desarrollan reglas para ayudar a los niños a aprender cómo alcanzar las expectativas. Por ejemplo, en un programa de cuidado infantil que tiene la expectativa de ser seguro, una regla que apoye esto podría ser que en espacios interiores se deba caminar en lugar de correr. Esta regla apoya el enseñar a los niños a actuar de manera segura.

Así como no se espera que los niños pequeños lleguen a los entornos de aprendizaje sabiendo leer, escribir o sumar, no se puede esperar que lleguen sabiendo cómo cumplir con las expectativas de comportamiento. Lo que se puede esperar es que cada educador le enseñe a los niños de manera intencionada cómo cumplir con las expectativas y reglas de comportamiento. Con la guía y orientación de un educador preocupado y atento, los niños aprenderán a cumplir las expectativas de comportamiento.

### Enseñar a los niños cómo cumplir con las expectativas y reglas incluye:

- Publicar visiblemente las reglas y expectativas y hacer referencia a ellas durante el día para ayudar a los niños a saber lo que se supone que deben hacer.
- Mantener consistencia en las reglas y lenguaje que usa el personal.
- Demostrar el cumplimiento de las reglas para que los niños puedan ver con regularidad ejemplos de lo que se espera de ellos.
- Brindar oportunidades para que los niños practiquen cada regla.
  - Por ejemplo, cuando un niño derriba la estructura de bloques de un compañero, no le sancione retirándolo de la situación; en lugar de aquello, concéntrese en enseñarle y manténgase cerca del niño para ayudarlo a aprender cómo solucionar la situación y volver a intentarlo. O, cuando un niño esté corriendo en el pasillo, recuérdale que en ese lugar se debe caminar y más tarde, cuando todos los niños y maestros estén tranquilos, planifique una actividad en un grupo pequeño donde los niños puedan practicar la habilidad.
- Revisar las reglas juntos con regularidad durante períodos breves, en grupos grandes, pequeños o individualmente, según sea necesario.
- Reforzar el comportamiento aceptable al reconocer cuando el niño cumple con las expectativas y brindarle comentarios descriptivos positivos.
  - Por ejemplo, cuando un niño camina por el pasillo, reconózcalo diciéndole: “Estás caminando en el pasillo, eso ayuda a que todos nos mantengamos a salvo”.

Tenga en cuenta que los niños cometerán errores, al igual que los adultos, especialmente cuando aprenden algo nuevo. La forma en que usted responde a los errores de un niño puede tener un efecto duradero en su desarrollo social y emocional mientras crece hasta convertirse en adulto. Al utilizar esta oportunidad para enseñar, un adulto calmado y mesurado puede ayudar a los niños a aprender que los errores pueden ser oportunidades para aprender.

**La forma en que usted responde a los errores de un niño puede tener un efecto duradero en su desarrollo social y emocional mientras crece hasta convertirse en adulto.**



## Qué esperar cuando la Bureau of Program Integrity (Oficina de Integridad del Programa) venga a visitar su centro: una actualización para el 2020

La Bureau of Program Integrity (BPI, Oficina de Integridad del Programa) del Department of Children and Families (DCF, Departamento de Niños y Familias) y las agencias locales visitan de manera rutinaria a los proveedores de cuidado infantil para revisar los registros de asistencia, la información de facturación y los acuerdos de pago por escrito para el Programa de Subsidios de Cuidado Infantil Wisconsin Shares. La BPI hace esto para asegurarse de que todas las familias de Wisconsin tengan acceso a una atención de calidad para sus hijos. Sabrá cuándo la BPI o la agencia local le visite, ya que se presentarán y mostrarán su identificación.

Asegúrese de estar preparado para una visita siguiendo las siguientes recomendaciones.

### Registros de asistencia diaria

Mantener registros precisos es esencial para los proveedores de cuidado infantil. Al registrar la asistencia, use el nombre completo, la fecha de nacimiento y la edad de cada niño. Los padres son responsables de revisar la asistencia de sus hijos y firmar. Los registros se deben mantener durante tres años. La BPI o el personal de la agencia local pueden recopilar sus registros. Le proporcionarán un formulario de recibo que indica qué registros fueron recopilados. Se le enviarán copias de sus registros desde la BPI o la agencia local.

### Acuerdos de pago por escrito

Los proveedores de cuidado infantil deben mantener en el lugar donde se brinda el cuidado un acuerdo por escrito con cada familia que recibe Wisconsin Shares firmado por los padres y los proveedores. Se debe conservar una copia del acuerdo durante al menos tres (3) años después del último día de asistencia del niño al programa, en un lugar donde pueda estar disponible dentro de 24 horas. Los proveedores pueden utilizar el formulario de Acuerdo de pago entre proveedor y padres que está disponible en el sitio web del DCF en <https://dcf.wisconsin.gov/forms> seleccionando DCF-F-5224-E. Si crea su propio formulario, debe incluir lo siguiente:

- El valor mensual o semanal que cobra como proveedor de cuidado infantil
- Los días y horarios de operación
- Cualquier descuento o beca que esté disponible para los padres y qué descuento están recibiendo los padres
- La programación de pago de los padres
- Política de disputa de pago



- Fechas anticipadas de cierre del programa y política de pagos durante los cierres
- Expectativas de pago por las ausencias anticipadas/imprevistas del niño
- El procedimiento que deben realizar los padres para poner término a la inscripción de un niño
- El procedimiento que debe realizar el proveedor para poner término a la inscripción de un niño

### Lista de autorizaciones de Wisconsin Shares

Esta información se puede encontrar en el Portal de proveedores o en la lista de autorizaciones que se le envía por correo. Los proveedores de cuidado infantil deben notificar a la agencia local si el hijo de un padre que recibe Wisconsin Shares no ha asistido en los últimos 30 días. Si usted es un proveedor que dispone de varias ubicaciones, asegúrese de que el cuidado infantil se brinde en la ubicación para la cual el niño está autorizado. *Las autorizaciones se entregan para una ubicación específica del proveedor y el pago recibido por el cuidado brindado en un lugar que no sea donde se entregó la autorización puede dar lugar a un pago excesivo al proveedor.* Si tiene un niño autorizado para la ubicación equivocada o un niño no ha asistido en 30 días, comuníquese con su agencia local de manera inmediata.

### Perfil del programa The Registry

¿Tiene varios miembros en su personal y múltiples salones? Asegúrese de que su personal esté registrado correctamente y que su Perfil del programa The Registry esté actualizado respecto a las labores y salones actuales. Un perfil del programa The Registry incorrecto puede generar una calificación de YoungStar incorrecta y un pago excesivo. Para realizar actualizaciones en su perfil, visite <https://www.the-registry.org/>.



# YoungStar está avanzando a la tercera edición de las Escalas de calificación del entorno (ERS)



Por primera vez desde 2005, tres de las cuatro Escalas de calificación del entorno (ITERS, ECERS y FCCERS) recibieron una revisión y actualización importante. ¿Qué significa esto para los programas que participan en YoungStar? A partir de 2021, YoungStar reemplazará tres herramientas de ERS-R con herramientas de ERS-3 recientemente revisadas y actualizadas. Las terceras ediciones tienen los siguientes cambios generales:



- ITERS y ECERS tienen rangos de edad actualizados
- ITERS-3 se utilizará para niños de hasta 3 años de edad
- ECERS-3 se utilizará para niños entre 3 y 5 años de edad
- Se eliminan las entrevistas entre maestro/proveedor y se considera solo lo que se obtiene durante una observación de 3 horas
- Hay un énfasis significativamente mayor en las interacciones proveedor-niño y menos enfoque en los procedimientos de lavado de manos y desinfección
- El énfasis del enfoque ha cambiado de contar materiales a cómo usar los materiales y su acceso a los niños
- Se han agregado elementos e indicadores adicionales que promueven el lenguaje, la alfabetización, la participación de los niños y las experiencias matemáticas

Sabiendo que las nuevas herramientas afectarían los puntajes de calificación formal, se realizó un estudio piloto para comparar las herramientas ERS-R y ERS-3. Con base en el estudio, los puntajes promedio requeridos para una calificación de 4 o 5 estrellas se cambiarán en los Criterios de evaluación 21/22 a lo siguiente:

- **Cuidado infantil familiar**
  - Para 4 estrellas, se debe alcanzar un puntaje promedio de 3.25 en el FCCERS-3
  - Para 5 estrellas, se debe alcanzar un puntaje promedio de 4.25 en el FCCERS-3
- **Cuidado infantil grupal**
  - Para 4 estrellas, se debe alcanzar un puntaje promedio de 3.5 en el ECERS-3, ITERS-3 y/o SACERS-U
  - Para 5 estrellas, se debe alcanzar un puntaje promedio de 4.5 en el ECERS-3, ITERS-3 y/o SACERS-U

- No se han realizado cambios en la School-Age Care Environment Rating Scale (SACERS-U, Escala de Calificación del Entorno de Programas para Niños en Edad Escolar) ni en los requisitos de puntaje del Track 3 (4 estrellas = puntaje promedio de 4 y 5 estrellas = puntaje promedio de 5)

Durante los próximos meses le entregaremos información más específica sobre los cambios que se han realizado en cada herramienta ERS, así como actualizaciones sobre nuevos recursos y capacitaciones que se ofrecerán a través de YoungStar. Anticipamos que las capacitaciones en línea y presenciales de cada herramienta ERS comenzarán a ofrecerse en el verano de 2020.

## ¡El DCF se vuelve ecológico!

Esta será su última copia impresa del Boletín informativo para proveedores del DCF. Puede seguir accediendo a copias del boletín en nuestro sitio web en: <https://dcf.wisconsin.gov/youngstar/providers/newsletter>.

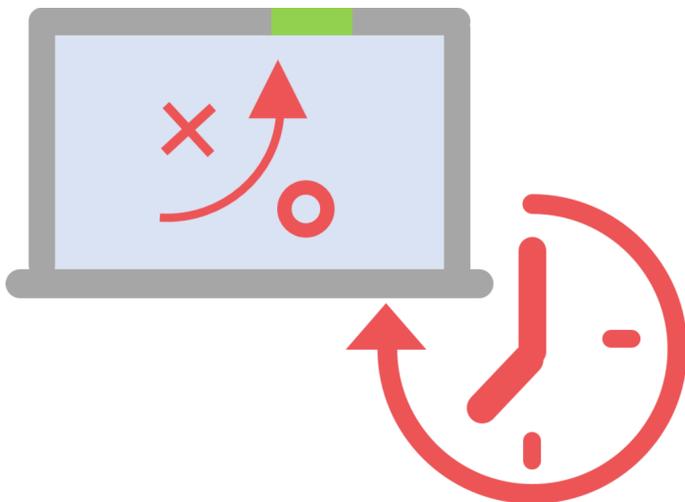
En 2020, busque los avisos del boletín informativo en nuestra lista de distribución de cuidado infantil y en el Portal de proveedores. Para continuar recibiendo avisos del DCF, asegúrese de que su correo electrónico e información de contacto estén actualizados en nuestro sistema.



# Sea estratégico respecto a su tiempo y su futuro



¿Está tan ocupado lidiando con los problemas cotidianos que su lista de tareas rara vez incluye planificar el futuro? La planificación estratégica puede parecer una pérdida de tiempo, pero en realidad puede hacer que las decisiones cotidianas sean más fáciles y acordes a los valores y presupuesto de su programa. Adoptar un enfoque colaborativo para redactar un plan estratégico al incluir al personal (si corresponde) y a los padres puede beneficiar de manera adicional a su programa al fomentar un sentido más profundo de compromiso. Finalmente, tener un plan estratégico no solo será útil para tomar decisiones y planificar, sino que también puede ayudarle a transmitir su historia.



Cuando incluye a otros en el proceso de redacción de su plan estratégico, aprende lo que es más importante para ellos. Si bien es posible que no desee que todos quienes componen su programa se involucren en cada detalle, es necesario incluirlos en aspectos generales como la misión, la visión y el establecimiento de objetivos. Luego, cree un comité más pequeño que abarque a las personas con las habilidades apropiadas para ayudar a completar la investigación, recopilar comentarios adicionales y redactar el plan. Por último, vuelva a reunir al grupo más grande para revisar y celebrar el producto final. Una vez completado, podrá utilizar su plan estratégico en las toma de decisiones preguntándose: si tomo esta decisión, ¿se alinearía con nuestros objetivos estratégicos?

## Componentes clave de un plan estratégico

1. Su misión: ¿por qué hace lo que hace?
2. Su visión: ¿cuáles son sus objetivos para el futuro?
3. Lista de valores del programa: ¿cuáles son sus principios rectores?
4. Una breve reseña de su programa
5. Objetivos y estrategias del programa: ¿qué está tratando de lograr y cómo lo hará?
6. Plan de acción: establezca "hitos" eligiendo un plazo realista para alcanzar cada objetivo. Incluya lo que necesitará para alcanzar cada hito (dinero, personas, otros recursos, etc.).

## Para obtener más información, consulte estos artículos sobre planificación estratégica.

**Leadership for Sustainable Organizations de Margie Carter en Exchange Magazine de enero/febrero de 2014**  
<http://opportunities-exchange.org/wp-content/uploads/Leadership-for-Sustainable-Organizations.pdf>

**Discovering Purpose: Developing Mission, Vision & Values de Rich Horwath del Strategic Thinking Institute**  
[https://www.strategyskills.com/Articles/Documents/Discovering\\_Purpose-STI.pdf](https://www.strategyskills.com/Articles/Documents/Discovering_Purpose-STI.pdf)

**Sample Strategic Plan, The ABC Service Agency del Early Education Training and Technical Assistance System**  
<https://childcareta.acf.hhs.gov/resource/sample-strategic-plan-abc-service-agency>

**Capacitación en línea gratuita sobre cuidado infantil: Tutorial de prácticas comerciales**  
<https://wisconsinearlychildhood.org/training/>

**weca** Wisconsin Early Childhood Association

¡Inscríbese en nuestra lista de distribución!

Reciba las últimas noticias de YoungStar, Wisconsin Shares y MyWICChildCare

<https://dcf.wisconsin.gov/childcare/email-signup>

Circular de operaciones

<https://www.dhs.wisconsin.gov/em/listservs.htm>

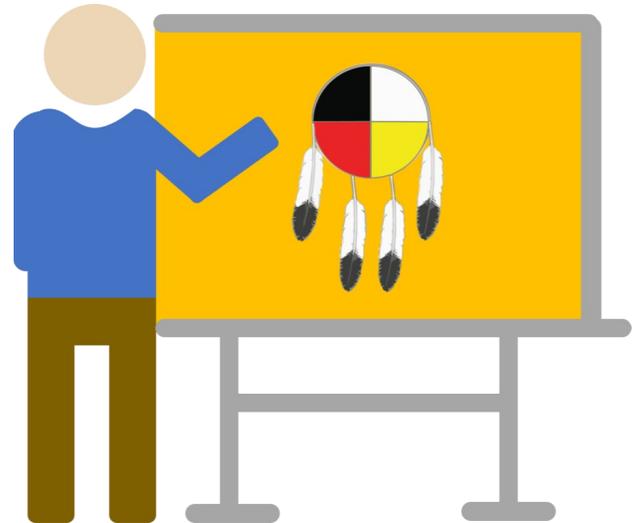


# Recursos educativos para tribus y nativos americanos

¿Sabía que Wisconsin tiene 11 tribus reconocidas por el gobierno federal? ¿O que enseñar a niños de todos los orígenes sobre los indios americanos puede promover el aprendizaje, el crecimiento y el desarrollo?

Al integrar tanto el plan de estudios como las actividades tribales en su programa, los niños pueden entender los diferentes sistemas de valores y culturas mientras aprenden sobre la rica historia de Wisconsin. Enseñar a los niños a respetar otras culturas ser capaces de reconocer sus similitudes y diferencias puede fomentar la comprensión cultural, la aceptación y el aprecio. ¡A continuación hay recursos gratuitos para hacer que su programa tenga contenidos tribales y sea divertido y apropiado para niños de todas las edades!

- Explore nuestro catálogo de bibliotecas Wisconsin Child Care Information Center (CCIC, Centro de Información de Cuidado Infantil de Wisconsin) para acceder a varios libros infantiles centrados en tribus y nativos americanos. <https://dcf.wisconsin.gov/ccic/library>
- Encuentre materiales, seleccione planes de lecciones, participe en el desarrollo profesional y vea videos relacionados con los primeros habitantes de Wisconsin que pueden apoyar tanto a maestros como a proveedores. <https://wisconsinfirstnations.org/>



- Mire seminarios web, use juegos de herramientas y vea qué están haciendo los programas exitosos para infundir el plan de estudios tribales en el Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia de Head Start. <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/programs/article/tribal-language-culture-materials>

# Manténgase al tanto de las actualizaciones de las tarifas



Cada un año o dos, el Department of Children & Families (DCF, Departamento de Niños y Familias) realiza una encuesta de tarifas de mercado entre los proveedores de cuidados regulados, para determinar los precios del cuidado infantil en el mercado privado. Estos datos pueden brindar información al departamento para comparar las tarifas máxima de subsidio de Wisconsin Shares con las tarifas del mercado privado. El departamento puede usar esta información para ajustar esas tarifas.

La encuesta de tarifas de mercado se envía cada año a todos los proveedores regulados de Wisconsin. Quizás recuerde haber visto un formulario en línea llamado Business Information Form (BIF, Formulario de información comercial) o haber recibido un documento impreso de su Child Care Resource and Referral Agency (CCR&R, Agencia de recursos y referencias de cuidado infantil). En 2018, el 26% de los proveedores de cuidado infantil regulados informaron tarifas actualizadas en su BIF, las que luego se analizaron para la encuesta de tarifas de mercado.



26% de los proveedores de cuidado infantil regulados respondieron la encuesta de tarifas de mercado.

El departamento alienta a los proveedores de cuidado infantil a actualizar regularmente sus tarifas como parte de la encuesta. El departamento utiliza la información de la encuesta para entender el costo del cuidado infantil. **Para garantizar que los**

**padres y los proveedores reciban la mayor cantidad de subsidio posible, el departamento necesita información sobre las tarifas de tantos proveedores como sea posible.** Por ejemplo, los aumentos de tarifas de 2019 se determinaron en función de los precios de proveedores informados en la encuesta de tarifas de mercado.

## Próximos pasos de los proveedores

- ✓ Informe las tarifas de cuidado infantil de 2019 a su Child Care Resource and Referral Agency (CCR&R, Agencia de recursos y referencias de cuidado infantil) a través de su Business Information Form (BIF, Formulario de información comercial), en línea o impreso
- ✓ Informe su tarifa actual al Portal de proveedores de cuidado infantil
- ✓ Asegúrese de que las tarifas en el Portal de proveedores de cuidado infantil se actualicen después de cualquier cambio de tarifa en su programa

