



**Noticias para proveedores:**  
Un recurso para proveedores de Wisconsin Shares y YoungStar

**Junio de 2019**

En este número:

Creación de prácticas empresariales de éxito para cuidados infantiles ..... 1

Creación de entornos adecuados para el desarrollo para todos .... 2

Practice-Based Coaching llega a YoungStar ..... 3

Wisconsin Shares y las ubicaciones de proveedores no autorizadas ..... 3

Recordatorios y novedades sobre la verificación de antecedentes ..... 4

**Creación de prácticas empresariales de éxito para cuidados infantiles**



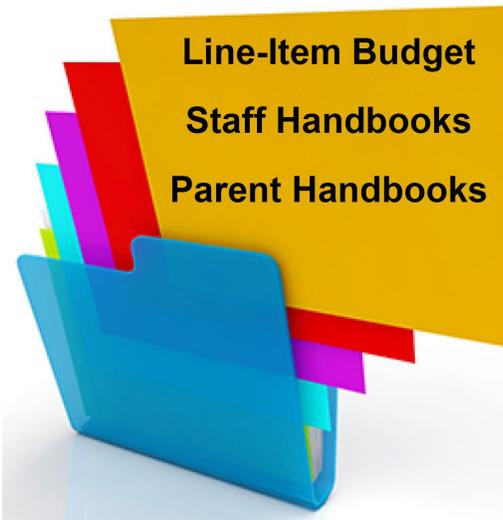
Tanto si se trata de un pequeño programa familiar en el hogar como de un centro de atención infantil con un grupo numeroso, una parte de la gestión de un programa de cuidados infantiles incluye la implementación de políticas y procedimientos empresariales sólidos. YoungStar cuenta con una sección de "Prácticas empresariales y profesionales" que incluye indicadores para: 1) crear y supervisar un presupuesto por partidas, 2) completar y presentar impuestos de forma precisa y 3) crear un manual para empleados (para programas para grupos) o un manual para padres y madres (para programas para grupos y proveedores para familias).

**Creación de un presupuesto por partidas**

Crear un presupuesto por partidas puede resultar abrumador, pero una vez implementado, puede ayudar a los programas a obtener ganancias después de corregir aquellas áreas en las que los gastos son mayores que los ingresos. Continuar revisando los ingresos y los gastos (al menos una vez al año) le ayudará a informarle cada año sobre su presupuesto a medida que su negocio vaya creciendo, cuando su negocio o las circunstancias cambien o cuando desee hacer cambios en la manera en que se gastan sus ingresos. Su consultor técnico de YoungStar puede ser un gran recurso para ayudarle a crear un presupuesto por partidas. La página web de Youngstar de Department of Children and Families (Departamento de niños y familias) para proveedores también cuenta con recursos disponibles para crear buenas prácticas empresariales (<https://dcf.wisconsin.gov/youngstar/providers/resources>).

**Manuales para el personal**

Los manuales para el personal son esenciales para dirigir un programa de cuidados infantiles de calidad. Abordar las reglas que son importantes para la filosofía de su programa será extremadamente útil a medida que su programa vaya creciendo. Los programas de calidad superior entienden la necesidad de crear manuales para el personal que incluyan descripciones de puestos de trabajo, prácticas de contratación, escalas salariales, procedimientos de valoración, políticas de disciplina del personal, procedimientos de quejas y políticas de programas. La inclusión de estas políticas y procedimientos en un manual para el personal garantiza que todos los empleados reciban un trato igualitario y que estén al tanto de las expectativas y consecuencias si no se cumplen las expectativas. Las valoraciones anuales brindan al personal la oportunidad de hablar sobre sus puntos fuertes y áreas de desarrollo con sus supervisores. Un manual para el personal también puede describir los beneficios que se ofrecen a los empleados. Aunque a menudo es difícil que los programas ofrezcan un seguro de salud patrocinado por el empleador, otros beneficios como el tiempo libre pagado, el tiempo de planificación pagado, las reuniones del personal, el acceso a recursos y fondos para el desarrollo profesional y el acceso a fondos para la jubilación pueden hacer que su negocio sea más atractivo para futuros empleados.



¡DCF está en Twitter! Visite **@WisDCF** para obtener información útil sobre el cuidado de niños.

**Rincón de formación**

¡Afine sus habilidades profesionales con nuevas oportunidades de formación!

**Oportunidades de formación de SFTA**

<https://supportingfamilies.together.org/early-care-education-professionals/sharpen-your-professional-skills/>

**Oportunidades de formación de WECA**

<http://wisconsinearlychildhood.org/training/>

**Oportunidades de formación de The Registry**

<https://www.the-registry.org/myregistry/>

Continúa en la página 2



## Manuales para padres y madres

Los manuales para padres y madres no solo comparten información con las familias sobre los programas de pagos, el plan de estudios, las actividades de los niños y las expectativas. También pueden servir como un contrato formal entre el programa y los padres y las madres, protegiendo el programa contra posibles demandas al establecerse un acuerdo empresarial profesional entre dos partes. Para los proveedores familiares, el manual para padres y madres también puede ser beneficioso para establecer límites profesionales entre el hogar personal y el negocio de cuidados infantiles.

"Por desgracia, muchos proveedores no entienden que los cuidados infantiles incluyen una parte empresarial". Estas son las palabras de Tom Copeland, un autor de confianza y consultor en prácticas empresariales de cuidados infantiles familiares. "No se dan cuenta de que si no prestan atención

a esto, les costará tiempo y dinero más tarde". El señor Copeland también dice que uno de los errores más grandes que los proveedores de cuidados infantiles cometen es "no aplicar las normas de los contratos firmados por los padres y las madres".

La creación de políticas y procedimientos para los padres, las madres y el personal, la creación de un presupuesto y la supervisión de los ingresos y los gastos, y la presentación de impuestos de forma precisa son extremadamente importantes para dirigir un negocio de éxito. Si bien no es un profesional de la contabilidad, su consultor técnico de YoungStar puede ser un gran recurso a medida que usted desarrolla su negocio a nivel profesional y financiero. Lea más información sobre Tom Copeland y las prácticas empresariales de cuidados infantiles en: <http://tomcopelandblog.com/>. Visite también Child Care Information Center (Centro informativo de cuidados infantiles): <https://dcf.wisconsin.gov/ccic>.

## Novedades sobre YoungStar

### Creación de entornos adecuados para el desarrollo para todos



No debería sorprenderle ver las palabras "Developmentally Appropriate Environments" (DAE: Entornos adecuados para el desarrollo) en el título de un artículo del boletín informativo de YoungStar. Aun así, hace poco surgió una pregunta acerca de DAE y los niños con discapacidades, por lo que YoungStar quiere abordar este asunto de importancia.

#### ¿DAE funciona o es válido para menores con discapacidades?

Como podrá imaginar, la respuesta es que por supuesto que sí. De hecho, DAE es tan solo una parte de un enfoque más amplio para el aprendizaje conocido como DAP o Developmentally Appropriate Practice (Práctica adecuada para el desarrollo). Prácticas de enseñanza que son adecuadas para el desarrollo:

- ✓ Aquellas que promueven un aprendizaje y un desarrollo óptimo.
- ✓ Aquellas que son individualizadas y conscientes a nivel cultural.
- ✓ Aquellas que ayudan a cada niño a alcanzar objetivos exigentes, pero posibles.
- ✓ Aquellas que se encuentran con los niños allá donde están ELLOS.

Estos cuatro puntos no solo cumplen con la misión de DAE, sino que también son los componentes básicos para un aprendizaje individualizado basado en los intereses, las habilidades, las preferencias y el desarrollo único del niño. Si puede incluir los puntos anteriores en los centros y entornos de interés de su programa, estará creando automáticamente oportunidades que

**DAE promueve un aprendizaje y un desarrollo óptimo**

son inclusivas y que apoyan a cada niño que esté bajo su cuidado.

#### Recursos de DAE

¿Está buscando recursos que le encaminen hacia la creación de entornos y actividades adecuadas (y accesibles) para el desarrollo? Visite los enlaces indicados a continuación:

- <https://dcf.wisconsin.gov/files/youngstar/pdf/ys-2019-20/DAE-4All.pdf>
- <https://www.naeyc.org/resources/topics/dap/preschoolers>
- <https://www.naeyc.org/resources/topics/dap/infants-and-toddlers>



## Practice-Based Coaching llegará en breve a YoungStar



Durante esta primavera, los consultores de YoungStar de todo el estado asistieron a una formación de dos días sobre un nuevo servicio de soporte que estará disponible para programas a través de YoungStar. Este servicio, **Practice-Based Coaching (PBC: Formación basada en prácticas)**, se usa a nivel nacional en clases de Head Start, en programas que implementan Pyramid Model y más. Los proveedores y consultores trabajan conjuntamente para construir y mejorar las prácticas de enseñanza y apoyar la calidad de lo que los proveedores hacen con los niños a lo largo del día.

### Creación de objetivos

Durante el proceso PBC, el proveedor lidera el camino, eligiendo en qué objetivos desea centrarse primero. El consultor/formador proporciona las herramientas para poner estas ideas en práctica y ofrece apoyo a lo largo del camino. Por ejemplo, a través de una evaluación de necesidades, un proveedor de cuidados infantiles familiares puede identificar qué



le gustaría leer a los niños con más frecuencia. Un consultor de YoungStar puede usar el modelo PBC como ayuda para diseñar un objetivo específico con medidas de acción, proporcionar recursos, observar la práctica de la enseñanza en acción y ayudar a pensar en los próximos pasos.

### Uso de habilidades nuevas para promover experiencias de aprendizaje

Los estudios demuestran que Practice-Based Coaching aumenta considerablemente el uso efectivo de prácticas de calidad al adoptar lo que los proveedores aprenden en la formación tradicional y ponerlo en práctica en el entorno de aprendizaje. Todavía mejor: después de que finalice la consulta, los proveedores pueden usar las habilidades que aprendieron durante el proceso de PBC para identificar y lograr más objetivos que promuevan experiencias de aprendizaje positivas para los niños.

Nos complace incluir el modelo PBC como un servicio opcional para los programas que participan en YoungStar y estamos orgullosos de liderar la nación en la incorporación de este modelo en nuestro Quality Rating and Improvement System (QRIS: Sistema de calificación y mejora de calidad) estatal. El personal de Department of Children and Families continuará trabajando con Supporting Families Together Association (Asociación de apoyo conjunto a las familias) y National Center on Early Childhood Development, Teaching and Learning (Centro nacional para el desarrollo, la enseñanza y el aprendizaje a una edad temprana) para desarrollar formaciones y apoyos adicionales para traer el modelo PBC a los proveedores de YoungStar que estén interesados. Si tiene preguntas acerca de Practice-Based Coaching, póngase en contacto con su oficina local de Youngstar para más información:

<https://dcf.wisconsin.gov/youngstar/program/localoffice>

## Aviso: Wisconsin Shares y las ubicaciones de proveedores no autorizadas

Muchos proveedores de cuidados infantiles experimentan cambios en su funcionamiento durante los meses de verano. Los proveedores de cuidados infantiles deben tener en cuenta la política de ubicaciones no autorizadas. Las autorizaciones de Wisconsin Shares se redactan para una ubicación de proveedor específica a la que se espera que el niño asista para recibir atención. A continuación, se muestra un desglose simple de las responsabilidades del proveedor y de los padres y las madres en relación con las ubicaciones no autorizadas.

### Responsabilidades del proveedor

- Asegúrese de que se atiende al niño en la ubicación correcta.
- Informe de los cambios que tengan lugar en la ubicación (tales como traslados, mudanzas, cierres o cambios en el tipo de normativa).
- Compruebe el portal para proveedores o la carta de autorización para el proveedor para confirmar que los niños correctos asisten a la ubicación.

**AVISO:** Los proveedores deben ponerse en contacto con la

agencia local o usar Provider Portal (Portal para proveedores) (<https://mywchildcareproviders.wisconsin.gov/login>) para informar de aquellos niños que reciben Wisconsin Shares que no hayan asistido durante los últimos 30 días naturales.

### Responsabilidades de padres y madres

- Actualice la autorización del niño para reflejar la ubicación correcta usando el portal para padres o poniéndose en contacto con la agencia local antes de que finalice el mes.
- Revise su aviso de autorización para comprobar que sus hijos están autorizados a asistir a la ubicación correcta.
- Haga los pagos de subsidios únicamente para la ubicación autorizada.

Usted recibirá un sobrepago si Department of Children and Families descubre que está recibiendo pagos de subsidios por niños en una ubicación cuando están autorizados a asistir a otra ubicación.





## Recordatorios y novedades sobre la verificación de antecedentes

### Estado prospectivo (“Prospective”)

Department of Children and Families (DCF) recuerda a los proveedores que usan Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidados infantiles) que, una vez que se haya tomado una decisión final de contratación, el estado de empleo o residencia de una persona en el portal debe actualizarse para que la información coincida con la decisión. Las personas cuyo estado indique **Prospective** aparecen marcadas con signos de exclamación rojos junto a sus nombres en el portal. Es importante que este estado se actualice ya que las personas cuyo estado indique **Prospective** durante más de 180 días perderán la elegibilidad y necesitarán someterse a otra verificación de huellas dactilares. También es posible que el estado de una persona no contratada pueda aparecer como prospectivo, lo cual generaría un costo anual cuando esté previsto que tenga lugar la verificación de antecedentes de esa persona.

### Avisos sobre la verificación de antecedentes

Los proveedores de cuidados infantiles deben continuar atentos a su correo en caso de que se envíen avisos de DCF en relación con empleados y residentes que estuvieron activos en el centro antes del 1 de octubre de 2018. Los proveedores recibirán dos avisos hasta un máximo de 60 y 30 días antes de que tengan que enviar al personal actual para que se sometan a verificaciones de antecedentes. Estos avisos detallarán el proceso para que los proveedores logren que todo el personal cumpla con los nuevos requisitos federales de verificación de antecedentes.

### Mejoras del proceso de verificación de antecedentes de DCF

DCF ha implementado con éxito las verificaciones de antecedentes para personas que estuvieron activas en cuidados infantiles antes del 1 de octubre de 2018. Asimismo, hemos estado escuchando y respondiendo a los comentarios y las opiniones de los proveedores de cuidados infantiles del estado de Wisconsin. Nos complace recordarles a todos las siguientes decisiones y mejoras que hemos realizado en respuesta a sus comentarios y opiniones.

### Estudiantes observadores y verificaciones de antecedentes

Después de escuchar los comentarios y las opiniones de los proveedores y las entidades de educación superior, DCF ha decidido no exigir la verificación de antecedentes de aquellos estudiantes que estén realizando observaciones en un programa de atención para su educación. Para que DCF no le exija el requisito de verificación de antecedentes a un estudiante, se **deben** cumplir las siguientes condiciones previas:

- El estudiante no puede proporcionar ningún servicio de atención, supervisar a los niños o ser responsable de satisfacer cualquier necesidad de los niños.
- El estudiante debe estar siempre en presencia directa de un cuidador o maestro que haya sido seleccionado como elegible para proporcionar cuidados infantiles tras haberse sometido a una verificación de antecedentes de DCF.
- El período de observación no puede considerarse parte de unas prácticas, una pasantía estudiantil o un requisito de enseñanza del estudiante por el bien de la educación de un estudiante.

DCF continuará sin exigir la verificación de antecedentes a cualquier estudiante de secundaria que esté participando en un curso de Department of Public Instruction (Departamento de instrucción pública) que requiera horas de observación para obtener la certificación para trabajar como maestro asistente de atención infantil.

### Colaboración con 4K y verificaciones de antecedentes

Muchos programas colaboran con programas locales de 4K para proporcionar servicios en sus centros. Si el proveedor contrata a maestros de 4K, entonces sí será necesaria una verificación de antecedentes ya que se les considera cuidadores. Si el maestro de 4K es empleado del distrito, necesitará una verificación de antecedentes a menos que se cumplan TODOS los criterios indicados a continuación:

- Las políticas del contrato y del centro especifican que los maestros empleados en el distrito no deben tener acceso no supervisado a los niños en el centro.
- Los maestros empleados en el distrito no se utilizan para cumplir con las proporciones de personal a niño de acuerdo con los requisitos de DCF 251.
- Los maestros empleados en el distrito trabajan bajo la supervisión de una persona que ha completado una verificación de antecedentes de DCF y ha recibido la elegibilidad final.

Consulte las preguntas frecuentes sobre la verificación de antecedentes para más información:

<https://dcf.wisconsin.gov/ccregulation/backgroundcheckfaq>

### Mejoras en la página web

Muchos de los comentarios que DCF ha recibido indicaban que los proveedores de cuidados infantiles tenían dificultades para navegar por las páginas de verificación de antecedentes de nuestro sitio web. En respuesta a esto, hemos rediseñado las páginas web con el objetivo de facilitar la búsqueda de los requisitos específicos y las herramientas que una persona está buscando cuando utiliza nuestro sitio web. DCF anima a los proveedores a que visiten nuestra nueva página de verificación de antecedentes en: <https://dcf.wisconsin.gov/cbqcheck>.

Visite nuestra nueva página de verificación de antecedentes: <https://dcf.wisconsin.gov/cbqcheck>

### Child Care Background Check Requirements

On October 1, 2018, the Child Care Development Block Grant changed the background check requirements for individuals in licensed and certified child care centers. The resources below will guide child care providers through the process of learning these new requirements, and ensure background check compliance on individuals associated with their program.

<a href="#">Background Check Presentation</a>	<a href="#">Who Needs a Background Check?</a>
<a href="#">Licensed Child Care Background Checks</a>	<a href="#">Certified Child Care Background Checks</a>
<a href="#">Higher Education Background Checks</a>	<a href="#">Contracting Services</a>
<a href="#">Provider Memos</a>	<a href="#">Frequently Asked Questions (FAQ)</a>

