



Política de Acreditación ACCREDITATION POLICY

1/31/2018

YoungStar acepta las siguientes acreditaciones como equivalentes a una calificación de 5 estrellas:

- National Association for the Education of Young Children (NAEYC)
- Association for Early Learning Leaders' National Accreditation Commission
- City of Madison Group and School-Age Accreditation

YoungStar acepta las siguientes acreditaciones como equivalentes a una calificación de 4 estrellas:¹

- Council on Accreditation (COA)
- National Association for Family Child Care (NAFCC)
- Satellite Family Child Care Accreditation (en el área metropolitana de Madison)
- American Camp Association (ACA)

YoungStar acepta las siguientes acreditaciones como equivalentes a una calificación de 4 ó 5 estrellas:²

- National Early Childhood Program Accreditation (NECPA)
- Cognia – NCA/SACS/NWAC (antes conocido como AdvancED)
- American Montessori Society (AMS)

¹ Si un programa está acreditado por COA, NAFCC, Satellite, o ACA Y el programa cumple con los requisitos educativos de un programa de 5 estrellas en su área respectiva de calificación de YoungStar, ese programa sería elegible para una calificación de 5 estrellas.

² Si un programa está acreditado por NECPA, Cognia, o AMS Y el programa cumple con los requisitos educativos de un programa de 4 estrellas en su área respectiva de calificación de YoungStar, ese programa sería elegible para una calificación de 4 estrellas. Si un programa está acreditado por NECPA, Cognia, o AMS Y el programa cumple con los requisitos educativos de un programa de 5 estrellas en su área respectiva de calificación de YoungStar, ese programa sería elegible para una calificación de 5 estrellas.

Cuando un programa es acreditado o prorroga/renueva su acreditación, es responsabilidad del programa enviar por fax su certificado de acreditación/reacreditación al Department of Children and Families: **608-422-7156** o por correo electrónico a: youngstar@wisconsin.gov

YoungStar no puede reconocer a un programa como acreditado hasta que el certificado de acreditación/reacreditación se haya recibido. Las fechas válidas de acreditación se ingresarán en el sistema de YoungStar y la calificación de YoungStar y los ajustes de YoungStar correspondientes reflejarán el estado acreditado a partir del primer día del mes después de la fecha en que comienza la acreditación.

NOTA: DCF considerará aceptar acreditaciones adicionales mediante un proceso de revisión y comparación de las competencias demostradas por las acreditaciones con aquellas incluidas en los estándares de NAEYC. Se han establecido políticas que brindan la oportunidad para que las agencias con acreditaciones adicionales presenten una alineación de sus estándares de calidad con los estándares de NAEYC para que sean revisados por DCF. Si presenta una solicitud de revisión a DCF y DCF tiene preguntas que desea aclarar que, si se brinda información adicional, podrían permitir que la acreditación fuera aceptada como equivalente a una calificación de YoungStar, DCF le permitirá aclararlas y dar información adicional para apoyar su solicitud.

Sin embargo, si se determina que su organización no ha satisfecho el umbral, deberá esperar un año calendario desde la presentación original antes de volver a presentar una solicitud para que vuelva a ser considerada. Si vuelve a presentar su acreditación después de hacer modificaciones a los estándares reales de su organización para satisfacer los estándares de NAEYC, DCF no los aceptará como programas válidos acreditados en la actualidad por usted hasta que usted proporcione a DCF verificación escrita de que ha revisado los programas acreditados en la actualidad según los nuevos estándares.

Caducidad voluntaria

Si un programa está acreditado y la acreditación caduca o vence, la calificación del proveedor bajará a una calificación pendiente de **2 estrellas que entrará en vigencia a partir del primer día del mes posterior a la fecha de vencimiento.** **El proveedor tendrá un período de gracia de 90 días para comenzar o concluir un proceso de calificación en el establecimiento antes de que se active la calificación de 2 estrellas.** Si el programa acepta pagos de Wisconsin Shares de las familias, la caída en la calificación de estrellas afectará negativamente los importes del subsidio Wisconsin Shares de las familias y el ajuste de YoungStar del programa.

Antes de que una acreditación venza, un programa puede completar un Formulario de Cambio de YoungStar (*YoungStar Change Form*) y pedir una calificación técnica o formal para reemplazar una calificación basada en una acreditación. Los programas califican para la Asistencia Técnica si todavía no han usado su asignación anual de Asistencia Técnica en ese año

de calificación. Se colocará al programa en una lista normal para servicios de YoungStar junto con otros programas que están solicitando YoungStar por primera vez y los programas que renuevan³.

Los tiempos para los servicios de YoungStar para estos programas son los mismos que para los nuevos solicitantes:

Asistencia Técnica = 20 semanas

Calificación Formal con Asistencia Técnica = dentro de las 4 semanas de la finalización de la Asistencia Técnica

Calificación Formal sin Asistencia Técnica = 8 semanas

Lo más beneficioso para el programa es darse bastante tiempo para obtener una calificación de reemplazo de modo de evitar el efecto negativo en los importes del subsidio Wisconsin Shares y en los ajustes de calidad de YoungStar. Si un programa sabe que está permitiendo que su acreditación venza o caduque, recomendamos que los programas presenten un Formulario de Cambio de YoungStar (YoungStar Change Form) al menos seis meses antes de que la acreditación venza de ser posible. Si la acreditación caduca antes de que un programa haya recibido una calificación Técnica o Formal, la calificación del programa cambiará a una calificación pendiente de 2 estrellas el primer día del mes posterior a la fecha de vencimiento. El proveedor tendrá un período de gracia de 90 días antes de que se active la calificación de 2 estrellas para apoyar la finalización del proceso de calificación Técnica o Formal.

Caducidad involuntaria

Si un programa está acreditado y la acreditación es revocada por el organismo acreditador por cualquier motivo, una vez recibida una notificación del programa o del organismo acreditador de que la acreditación ha sido revocada, la calificación del programa bajará a una calificación de 2 estrellas a partir del primer día del mes después de la fecha en que se revocó la acreditación. Si el programa acepta pagos de Wisconsin Shares de las familias en el momento del cambio en la calificación, la caída en la calificación de estrellas afectará negativamente los importes del subsidio Wisconsin Shares de las familias y el ajuste de YoungStar del programa.

Un programa puede completar un Formulario de Cambio de YoungStar (*YoungStar Change Form*) y pedir una calificación técnica o formal en cualquier momento para reemplazar una calificación basada en una acreditación. Los programas califican para la Asistencia Técnica si todavía no han usado su asignación anual de Asistencia Técnica en ese año de calificación. Se colocará al programa en una lista normal para servicios de YoungStar junto con otros

³ Se colocará a los programas al final de la lista, pero antes de los proveedores con una calificación de 1 estrella.

programas que están solicitando YoungStar por primera vez y los programas que renuevan⁴. Los tiempos para los servicios de YoungStar para estos programas son los mismos que para los nuevos solicitantes (ver los tiempos indicados arriba).

Información de Contacto de los Organismos de Acreditación

- National Association for the Education of Young Children (NAEYC)
<http://www.naeyc.org/accreditation>
- Association for Early Learning Leaders' National Accreditation Commission:
<http://www.earlylearningleaders.org/?page=accreditation>
- City of Madison Group and School-Age Accreditation:
<http://www.cityofmadison.com/commserv/CommunityCenters.html>
- Council on Accreditation (COA): <http://coanet.org/standards/standards-for-child-and-youth-development-programs/>
- National Association for Family Child Care (NAFCC):
http://nafcc.org/index.php?option=com_content&view=article&id=70&Itemid=89
- Satélite Familia Child Care Acreditación (en el área metropolitana de Madison):
<https://www.cityofmadison.com/commserv/CommunitySatellite.html>
“Satellite” y la Asociación Nacional de Cuidado Infantil Familiar, ofrecen acreditación y apoyo en español. Póngase en contacto con el organismo de acreditación para más información.
- American Camp Association (ACA):
<https://www.acacamps.org/staff-professionals/accreditation-standards/accreditation>
- National Early Childhood Program Accreditation (NECPA):
<http://necpa.net/page/NECPAStandards>
- American Montessori Society (AMS):
<http://amshq.org/School-Resources/AMS-School-Accreditation>
- Cognia – NCA/SACS/NWAC (antes conocido como AdvancED)
<http://www.advanc-ed.org/services/all/accreditation>

⁴ Se colocará a los programas al final de la lista, pero antes de los proveedores con una calificación de 1 estrella.