



# **Portal para Proveedores de Cuidado Infantil Guía de Usuario**

CHILD CARE PROVIDER PORTAL (CCPP) USER GUIDE

## **Solicitudes de licencia/certificación en línea**

ONLINE LICENSING/CERTIFICATION APPLICATIONS

# **Junio 2024**

## **Division of Early Care and Education**

El Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene alguna discapacidad y necesita acceder a algún servicio, recibir información en un formato alternativo o que le traduzcan la información a otro idioma, comuníquese con la Division of Early Care and Education (División de Cuidado Infantil y Educación Temprana) al 608-422-6002. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordociegas o que presenten discapacidades lingüísticas pueden usar Wisconsin Relay Service (Servicio de retransmisión de Wisconsin, WRS) – 711 para ponerse en contacto con el departamento.

# Índice

Antecedentes.....	2
Solicitud Expresión de interés .....	2
Inicio de sesión.....	2
Selección del tipo de regulación .....	4
Introducir los datos del solicitante.....	5
Introducir datos de la instalación.....	6
Expresión de interés, resumen de la solicitud.....	7
Modificación de la información.....	8
Enviar de la expresión de interés.....	8
Solicitud de baja .....	9
Comprobar el estado de expresión de interés .....	10
¿Necesita ayuda? .....	11

## Antecedentes

A partir del 1 de junio de 2024, el *portal de proveedores de cuidado infantil* (portal) cuenta con una nueva función llamada *expresión de interés*. La *expresión de interés* es uno de los primeros pasos para convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado. Se le pondrá en contacto con un trabajador de la agencia que le ayudará a prepararse para el proceso previo a la obtención de la licencia, la orientación para la certificación o la obtención de la aprobación como operador de un campamento de día con licencia. Los trabajadores de la agencia pueden apoyar y ayudar a los nuevos proveedores potenciales a través de todo el proceso de regulación.

Esta guía explica cómo introducir y presentar varias solicitudes de licencia/certificación en línea, empezando por la *expresión de interés*.

En la segunda fase de este proyecto (diciembre de 2024), la solicitud inicial para los programas de cuidado infantil certificados y autorizados se automatizará y estará disponible en línea mediante el portal. Esta guía del usuario se actualizará a medida que esté disponible cada nueva función.

**Si es la primera vez que accede y no ha creado una cuenta**, consulte la guía del usuario del [módulo de seguridad](#) (pagina 5) para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta DWD/WIEXT.

## Solicitud Expresión de interés

### Inicio de sesión

Utilizando el ID de usuario y la contraseña de su cuenta de DWD/WIEXT, inicie sesión en el portal de proveedores de cuidado infantil (CCPP) utilizando cualquiera de las dos vías siguientes:

**Opción 1:** Inicie sesión a través de portal.



Y seleccione *expresión de interés* en la pantalla *configuración de nuevo usuario*.

Child Care Provider Portal  
Bienvenido, pirkko

Cerrar sesión

### Configuración de nuevo usuario

Después de recibir el PIN del director/administrador, necesitará la siguiente información para obtener acceso a esta instalación: Una vez que tenga esta información, seleccione el botón a continuación. Número de proveedor de 10 dígitos que se encuentra comúnmente en la mayoría de las comunicaciones directas de DCF. Número de ubicación de 3 dígitos que se encuentra en la mayoría de las comunicaciones directas de DCF. Necesita un PIN para la activación emitido por el propietario o administrador de la ubicación. Una vez que tenga esta información, seleccione el botón a continuación.

**Usuarios adicionales para una instalación**

Para obtener acceso como propietario/director, necesita la siguiente información: Número de proveedor de 10 dígitos que se encuentra comúnmente en la mayoría de las comunicaciones directas de DCF. Número de ubicación de 3 dígitos que se encuentra en la mayoría de las comunicaciones directas de DCF. Número de identificación fiscal proporcionado en el momento de presentar una solicitud. (es decir, SSN o FEIN)

Una vez que tenga toda la información, seleccione el botón de abajo.

**Obtener acceso de propietario/director**

Empiece a trabajar como proveedor de cuidado infantil regulado o solicite más información pulsando el botón Expresión de interés.

**Expresión de interés**

**Opción 2:** Seleccione la *expresión de interés* en la página de *inicio de sesión* de portal.

Child Care Provider Portal

### Iniciar sesión

ID de usuario

Contraseña

Mostrar contraseña

Recuérdame

Habilitar las características de accesibilidad del teclado

Habilitar funciones de lector de pantalla

[...Ocultar opciones](#)

**Iniciar sesión**

Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#).

Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.

Comience a convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado o solicite más información haciendo clic en el botón expresión de interés.

**Expresión de interés**

A continuación, inicie sesión a través de la página de *inicio de sesión de expresión de interés*.

Child Care Provider Portal

### Expresión de interés Iniciar sesión

Los usuarios existentes del portal de proveedores pueden iniciar sesión con el mismo ID de usuario y contraseña

ID de usuario

Contraseña

[...Mostrar opciones](#)

**Iniciar sesión**

Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#).

Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.

Los usuarios registrados no deben compartir un ID de usuario/contraseña con nadie. Recuerde que usted es responsable de mantener seguros su ID de usuario y contraseña.

## Selección del tipo de regulación

Tras iniciar sesión en el portal, se abre una nueva página en la que se explica la diferencia entre cuidado infantil con licencia y certificado. También se describen las tres categorías de cuidado infantil con licencia.

Durante el proceso de elección del tipo de regulación para su negocio, puede obtener más información sobre cómo poner en marcha un programa de cuidado infantil con licencia o certificado utilizando los enlaces que aparecen en la página.

[Cerrar sesión](#)

### Página de inicio de expresión de interés

---

#### Cuidado infantil con licencia vs. cuidado infantil certificado

En Wisconsin los cuidadores tienen dos opciones de cuidado infantil regulado: con licencia o certificado. Los proveedores certificados pueden cuidar a un máximo de tres niños menores de 7 años que no tengan parentesco con el proveedor. Ambas opciones de cuidado regulado tienen sus ventajas; la clave está en decidir en función del tipo que se adopte a sus circunstancias y el tipo de centro.

Descubra las particularidades de cada tipo de cuidado regulado.

#### Centro de cuidado infantil con licencia

Según la ley de Wisconsin, ninguna persona puede proporcionar cuidado y supervisión a cuatro (4) niños o más que sean menores de 7 años durante periodos inferiores a 24 horas al día, a menos que obtenga una licencia para dirigir un centro de cuidado infantil otorgada por el Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) (el departamento).

Hay 3 categorías de centros de cuidado infantil con licencia:

##### Cuidado infantil familiar

Programa de cuidado infantil que proporciona cuidado y supervisión durante periodos inferiores a 24 horas al día a un mínimo de 4 y un máximo de 8 niños que no tienen parentesco con el proveedor. Para obtener más información, visite la página [Abrir un centro de cuidado infantil con licencia](#)

##### Cuidado infantil grupal

Programa de cuidado infantil que proporciona cuidado y supervisión durante periodos inferiores a 24 horas al día a 9 niños o más que no tienen parentesco con el proveedor. Para obtener más información, visite la página [Abrir un centro de cuidado infantil con licencia](#)

##### Campamentos de día para niños

Programa de cuidado infantil que proporciona cuidado y supervisión a 4 o más niños de 3 años o más en un programa de temporada orientado a actividades al aire libre durante periodos inferiores a 24 horas al día. Para obtener más información, visite la página [Abrir un centro de cuidado infantil con licencia](#)

#### Cuidado infantil certificado

La certificación es una forma voluntaria de regular el cuidado infantil y debe realizarse en un entorno residencial. Los proveedores certificados pueden cuidar a un máximo de 3 niños menores de 7 años que no tengan parentesco con el proveedor. El departamento contrata funciones de certificación en condados y tribus locales. El departamento administra la certificación en el condado de Milwaukee.

##### Familia certificada

Programa de cuidado infantil que proporciona cuidado y supervisión a niños menores de 7 años que no tienen parentesco con el proveedor o persona que de otra manera no está obligada a obtener una licencia como centro de cuidado infantil. Para obtener más información, visite la página [Certificación de cuidado infantil](#)

Tipo de cuidado regulado \*

[Siguiente](#)

Seleccione el *tipo de cuidado infantil regulado* que le interesa en el menú desplegable y seleccione el botón *siguiente*.

Tipo de cuidado regulado \*

- Familia Certificada
- Campamento Con Licencia
- Familia Con Licencia
- Grupo Con Licencia

[licias](#)  [Profesiones](#)

Una vez seleccionado el tipo de regulación, accederá a la página de *expresión de interés*.

## Introducir los datos del solicitante

Introduzca los datos solicitados en la página *expresión de interés, solicitante*. Todos los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios para que el sistema le permita continuar. Si un campo obligatorio se deja en blanco, aparecerá un mensaje de error indicando que es necesario resolverlo para pasar a la página siguiente. Si selecciona un icono de información (i), obtendrá más detalles sobre lo que debe introducir en ese campo.

Child Care Provider Portal  
Bienvenido, pirkko
Cerrar sesión

**Expresión de interés, solicitante**

**Detalles de la solicitud**

Modo de aplicación: Expresión de interés

Tipo de cuidado regulado \*

**Detalles del solicitante**

Nombre de pila \*

Inicial del medio

Apellido \*

Nombre del sufijo

Fecha de nacimiento \*

Social Security Number (SSN) \*

Confirmar SSN \*

Nombre del Negocio

FEIN

**Domicilio particular del solicitante**

Número de calle

Unidad

Dirección

Calle/ruta rural/apartado de correos \*

Está bien si usted no tiene un nombre de negocio, o un FEIN en este momento. Puede dejar esos campos en blanco y proporcionar esa información más adelante si lo desea. **Tenga en cuenta que se requiere un FEIN para los programas de cuidado infantil grupo con licencia.** Sin embargo, no es necesario que introduzca esa información para presentar la expresión de interés.

Cuando responda a la pregunta sobre el traductor, seleccione *Sí* si necesita ayuda para la traducción. Esto quedará documentado en su expediente. Proporciona orientación al trabajador que se pondrá en contacto con usted. Si no necesita asistencia lingüística, seleccione *No*.

¿Se necesita un traductor? \*  Sí  No

Idioma del traductor

- Farsi
- Español
- Coreano
- Chino
- Camboyano
- Bosnio/Croata/Serbio
- Birmano

Una vez cumplimentada la información de esta página y tras seleccionar *siguiente*, se verifica el domicilio del solicitante con la base de datos del servicio postal de EE.UU. Si hay posibles errores, aparece el siguiente mensaje, que le pide que seleccione de una lista de acciones. Asegúrese de revisar los datos introducidos y realice la selección correspondiente.

**Resultado de la búsqueda de direcciones**

The following address was found:  
 201 E WASHINGTON AVE  
 MADISON, WI 53703 2866

Seleccione una de las siguientes acciones:

Usa la dirección sugerida  
 Volver a enviar la dirección  
 Usa la dirección especificada

## Introducir datos de la instalación

Introduzca en esta página la información relativa a la instalación propuesta. Si aún no tiene una dirección, debe introducir al menos el condado o la tribu donde se ubicará la instalación.

**Detalles de la ubicación**

**Domicilio propuesto del centro**

Condado/Tribu \*

Número de calle

Unidad

Dirección

Calle/ruta rural/apartado de correos

Nombre del sufijo

Cuadrante

Número de apartamento

Dirección línea 2

Ciudad

Estado

Código postal

Después de introducir la información en esta página, seleccione *guardar*. Esta acción le llevará a la página *expresión de interés, resumen de la solicitud*.

## **Expresión de interés, resumen de la solicitud**

Antes de enviar su solicitud, revise cuidadosamente la información introducida para cada sección. Si necesita modificar algún dato, seleccione el botón *modificar* correspondiente a esa sección.

### Expresión de interés, resumen de la solicitud

Detalles de la solicitud	
Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/12/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente
Comentarios	

**Modificar detalles de la solicitud** ▶

---

Detalles de la empresa/del solicitante	
Nombre del Negocio	
FEIN	
Nombre de pila	Pirkko
Inicial del medio	
Apellido	Espana
Fecha de nacimiento	5/5/1995
Social Security Number (SSN)	XXX-XX-4640
Teléfono Principal	(121)212-1212
Correo electrónico	
¿Se necesita un traductor?	Sí
Idioma del traductor	Español
Dirección	201 E Washington Ave Madison, WI 53703-2866

**Modificar detalles del solicitante** ▶

---

Detalles de la ubicación	
Ubicación Condado/Tribu	Condado De Dane
Dirección	

**Modificar detalles de la ubicación** ▶

Una vez que todo haya sido revisado y sea correcto, seleccione el botón *página de inicio de expresión de interés*.

Desde esta página podrá

1. Comprobar el estado de su solicitud
2. Ver la página de *resumen de la solicitud*
3. Enviar la solicitud
4. Dar de baja la solicitud
5. Ver la página de *contactos*



## Modificación de la información

En la página *resumen de la solicitud*, seleccione el botón *modificar detalles* que desee modificar. Se abrirá la página *resumen de la solicitud detalles* de esa sección para que pueda realizar cambios en la información.

Los únicos campos que no se pueden modificar en la página *detalles del solicitante* son el SSN y el FEIN. Si es necesario modificar estos campos, póngase en contacto con la persona de contacto de su agencia en la página *contactos*.

Una vez realizados los cambios, seleccione *guardar* en la parte inferior de la pantalla de modificación. Si no se realizan cambios, seleccione *resumen de la solicitud* para volver a la página de resumen y continuar su revisión. Una vez finalizada la revisión, seleccione el botón *página inicio de la expresión de interés* en la parte inferior de la página de resumen.

## Enviar de la expresión de interés

Cuando su solicitud esté completa, seleccione el botón *enviar solicitud* en la página de inicio. Esta acción le llevará a la página *presentar la expresión de interés*. En esta página, debe dar fe de que la información que ha

facilitado es verdadera y de que usted mismo ha cumplimentado el formulario. Marque la casilla de verificación y, a continuación, seleccione el botón *enviar*.

Child Care Provider Portal  
Bienvenido, sonia

Sonia Espana

Cerrar sesión  
2800040422-001  
Facility ID 1123683  
FIS Provider ID N/A

### Presentar la expresión de interés

#### Expresión de interés, detalles de la solicitud

Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/19/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente
Comentarios	

#### Términos y condiciones

Certifico que, a mi leal saber y entender, los datos consignados son ciertos y que cumplimiento este formulario en mi nombre.

Enviar

← [Página de inicio de expresión de interés](#)

Una vez presentada, la solicitud se envía a la agencia correspondiente, en función del tipo de normativa elegida. Tras revisar la información presentada, un representante se pondrá en contacto con usted para informarle de los siguientes pasos. Por favor, espere **al menos tres días laborables** para que se pongan en contacto con usted.

**Nota:** No se pueden hacer cambios después de enviar la solicitud. Debe ponerse en contacto con el trabajador de la agencia para realizar cualquier cambio.

Si tiene preguntas inmediatas, utilice el listado enlazado desde la página de *contactos*.

### Contactos

FIS Provider ID N/A

#### Información de contacto

Una vez que envíe su expresión de interés, un representante se comunicará con usted para explicarle cómo proceder. Le pedimos que espere al menos 3 días hábiles para que se comuniquen con usted.

Si tiene preguntas que requieran respuestas inmediatas, comuníquese con la [Oficina de trámites previos a la licencia](#) en su zona. Para obtener más información sobre la obtención de licencias, visite nuestra [página sobre cómo abrir un centro de cuidado infantil](#).

← [Expression Of Interest Home](#)

## Solicitud de baja

Tiene la opción de retirar su expresión de interés. Puede hacerlo antes o después de presentar la solicitud.

Si retira la solicitud **antes de** enviar la expresión de interés, el estado de su solicitud cambia a *expresión de interés dada de baja: etapa previa a la presentación*. **Nota:** Se recomienda encarecidamente ponerse en contacto con un representante de la agencia antes de retirarse. Ellos pueden ayudarle con los problemas o preguntas que pueda tener para que pueda continuar con el proceso de reglamentación.

Cuando seleccione *dar de baja la solicitud*, se abrirá la página *dar de la solicitud*. Debe marcar la casilla junto a *confirmar baja* y, a continuación, seleccionar el botón *dar de baja la solicitud*.

## Comprobar el estado de expresión de interés

La página de inicio de la expresión de interés muestra el estado de su solicitud. El estado cambia a medida que se realizan diversas acciones a lo largo del proceso.

Por ejemplo: Una vez que haya enviado la solicitud, el estado se mostrará como *expresión de interés presentada*.

A continuación, encontrará una lista de los posibles estados de la solicitud y una descripción de cada uno de ellos:

Estado	Descripción
Expresión de interés pendiente	Este estado se muestra después de que el solicitante introduzca y guarde al menos la primera página de información en la solicitud.
Expresión de interés dada de baja: etapa previa a la presentación	Este estado se muestra después de que el solicitante seleccione la opción <i>dar de baja la solicitud</i> antes de presentar la solicitud.
Expresión de interés presentada	Este estado se muestra después de que el solicitante envíe la solicitud para revisión. No se pueden realizar cambios después de enviar la solicitud.
Expresión de interés, solicitud para dar de baja	Este estado se muestra después de que el solicitante haya pedido retirar su solicitud tras su presentación.

Estado	Descripción
Expresión de interés dada de baja	Este estado se muestra si el solicitante decide retirarse después de que la agencia le preste asistencia.
Expresión de interés cerrada: ya existe este proveedor	Este estado se muestra si el solicitante es un proveedor actual o si el solicitante tiene historial de regulación en la base de datos de cuidado infantil del DCF. Un representante de la agencia se pondrá en contacto para orientar al solicitante, en función de los siguientes pasos.
Etapa previa a la obtención de la licencia: iniciada	Este estado se muestra cuando la agencia de previa a la obtención de la licencia ha iniciado el contacto con el solicitante y procede con el proceso de previa de la licencia.
Etapa previa a la obtención de la licencia: suspendida/se perdió el contacto	Este estado se muestra cuando la agencia de previa de la licencia ha perdido contacto con el solicitante y por lo tanto no ha completado el proceso de previa a la obtención de la licencia.
Etapa previa a la obtención de la licencia: completada	Este estado se muestra cuando el solicitante ha completado el proceso previo a la obtención de la licencia y ha pasado al siguiente paso del proceso de solicitud (solicitud inicial).
Orientación iniciada	Este estado se muestra para los solicitantes de certificación cuando el condado/tribu ha iniciado el contacto con el solicitante y procede con la orientación.
Orientación suspendida/se perdió el contacto	Este estado se muestra cuando el condado/tribu ha perdido el contacto con el solicitante, por lo que no ha completado el proceso de orientación.
Orientación completada	Este estado se muestra cuando el solicitante ha completado el proceso de orientación para la certificación y ha pasado a completar la solicitud inicial.
Expresión de interés para el campamento de día: completada	Este estado se muestra cuando la Oficina Regional confirma una presentación de solicitud para una licencia de campamento de día y ha proporcionado orientación para completar la solicitud inicial.

Una vez que haya completado la previa a la obtención de la licencia para programas familiares o de grupo con licencia, la orientación para programas familiares certificados, o esté solicitando convertirse en un campamento de día con licencia, podrá rellenar la solicitud inicial. La agencia con la que trabaje le proporcionará los detalles sobre cómo presentar la solicitud inicial.

### ¿Necesita ayuda?

Si tiene preguntas sobre el portal para proveedores, visite la página web Información de contacto la página [Portal para proveedores de servicios de cuidado infantil](#) para encontrar el contacto adecuado que responda a sus preguntas.