

# Declaración de interés para proveedores potenciales

EXPRESSION OF INTEREST (EOI) FOR POTENTIAL PROVIDERS – APPLICATION GUIDE

## Guía para presentar una solicitud

Noviembre 2024



Wisconsin Department of  
Children and Families

El Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene alguna discapacidad y necesita acceder a algún servicio, recibir información en un formato alternativo o que le traduzcan la información a otro idioma, comuníquese con la Division of Early Care and Education (División de Cuidado Infantil y Educación Temprana) al 608-422-6002. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordociegas o que presenten discapacidades lingüísticas pueden usar Wisconsin Relay Service (Servicio de Retransmisión de Wisconsin, WRS) – 711 para ponerse en contacto con el departamento.

# Índice

Acerca de esta guía .....	4
Información importante para los operadores actualmente certificados .....	5
Introducción al Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil) .....	6
Acceso a la Declaración de interés .....	7
Configuración de una cuenta del DWD/Wisconsin .....	8
Solicitud de Declaración de interés .....	14
Respuesta de los otorgantes de licencias previas o agencias locales .....	31
Retiro de una Expression of Interest (Declaración de interés) .....	34
Información adicional .....	36

# Acerca de esta guía

*¿Le interesa convertirse en un **proveedor de cuidado infantil regulado?***

En esta guía se detalla cómo los nuevos proveedores potenciales pueden iniciar el proceso para convertirse en un proveedor de cuidado infantil **certificado o autorizado** mediante el uso de nuestra herramienta de **Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)** en el **Child Care Provider Portal (Portal de proveedores de cuidado infantil, CCPP)** del DCF.

Presentar una **EOI** es el primer paso para convertirse en un **proveedor de cuidado infantil regulado**.

Una vez que **presente su EOI**, un representante de su zona se comunicará con usted para ayudarlo a avanzar en los siguientes pasos para convertirse en un **proveedor de cuidado infantil regulado**.

Presentar la expresión de interés	
Expresión de interés, detalles de la solicitud	
Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés presentada
Comentarios	
 	Página de inicio de expresión de interés

**Repasemos los pasos necesarios para completar la Expression of Interest (Declaración de interés, EOI).**

# Información importante para los operadores actualmente certificados

!

Si usted ya es un **operador de cuidado infantil familiar certificado** y está interesado en solicitar una licencia de cuidado infantil familiar, **no envíe una Expresión de Interés (EOI) a través del Portal de Proveedores de Cuidado Infantil.**

**Los operadores ya certificados** deben iniciar el proceso de obtención de la licencia poniéndose en contacto con la agencia de pre-licencia correspondiente que aparece en la parte inferior de la [página web Starting a Licensed Child Care](#).

**Si un operador de cuidado infantil familiar existente/actualmente certificado presenta una EOI para la licencia de cuidado infantil familiar por error**, esto creará un nuevo número de ubicación para su instalación/programa. Esto puede tener consecuencias adversas relacionadas con su *YoungStar Quality Rating*, Autorizaciones de Wisconsin Shares, *Child Care Counts* y FIS/MyWIChildCare.

**Si se ha presentado una solicitud por error, póngase en contacto con la [oficina regional de licencias](#) para obtener ayuda.**

# Introducción al Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil)

El [Child Care Provider Portal \(Portal para proveedores de cuidado infantil, CCPP\)](#) es un sitio web seguro, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en el que los proveedores de cuidado infantil regulados de Wisconsin pueden administrar su negocio de cuidado infantil.

También es donde deberá enviar su **Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)** para convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado.



**Nota:** La información en el **Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil)** del DCF es **confidencial** y las personas que utilicen este sistema **deben cumplir las pautas de confidencialidad**.

A continuación, están **las pautas de confidencialidad que todas los usuarios registrados deben cumplir**:

1. Solo quienes tengan identificación de usuario y acceso de seguridad al CCPP pueden ver la información que aparece en el CCPP. Cada persona autorizada a usar el CCPP debe tener **su propia identificación de usuario**.
2. Los usuarios registrados **no deben compartir su identificación de usuario/contraseña**. Recuerde que usted es responsable de mantener la **seguridad de su identificación de usuario y contraseña**.

# Acceso a la Declaración de interés

Si no tiene acceso al **CCPP** ni una **cuenta del DWD/Wisconsin**, eso es lo primero que tendrá que hacer. En el próximo segmento, veremos cómo configurar una **cuenta del DWD/Wisconsin** y el acceso al **CCPP**.



Si tiene acceso al **Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil)** o tiene una **cuenta del DWD/Wisconsin**, ya puede iniciar sesión en el **CCPP** y enviar su Declaración de interés.

No necesita configurar otro nombre de usuario y contraseña si ya los tiene. Puede avanzar a la **página 13, Declaración de interés**, en este documento.

**Asegúrese de que esta sea su cuenta personal y no la comparta con nadie.**

The screenshot shows the login interface for the Child Care Provider Portal. At the top, there's a logo featuring a yellow star and the text "Child Care Provider Portal". Below it, a blue header bar contains the text "Expresión de interés Iniciar sesión" and a sub-instruction: "Los usuarios existentes del portal de proveedores pueden iniciar sesión con el mismo ID de usuario y contraseña". The main form has two input fields: "ID de usuario" and "Contraseña", both with placeholder text "Introduzca su ID de usuario y contraseña". To the right of these fields is a link "...Mostrar opciones". Below the fields is a large blue button labeled "Iniciar sesión". Underneath the button, there are three links: "Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#)", "Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.", and "Los usuarios registrados no deben compartir un ID de usuario/contraseña con nadie. Recuerde que usted es responsable de mantener seguros su ID de usuario y contraseña.". At the bottom of the page, there are several navigation links: "Aprender sobre DCF Juntas públicas", "Profesiones", "Solicitar registros", "Contáctenos", "Wisconsin.gov", "Prensa", "Reportar el abuso infantil", and "Reportar fraude". There's also a "View in English" link and social media icons for Facebook, Twitter, and Email. At the very bottom, there's a Wisconsin Department of Children and Families logo and a row of small icons.

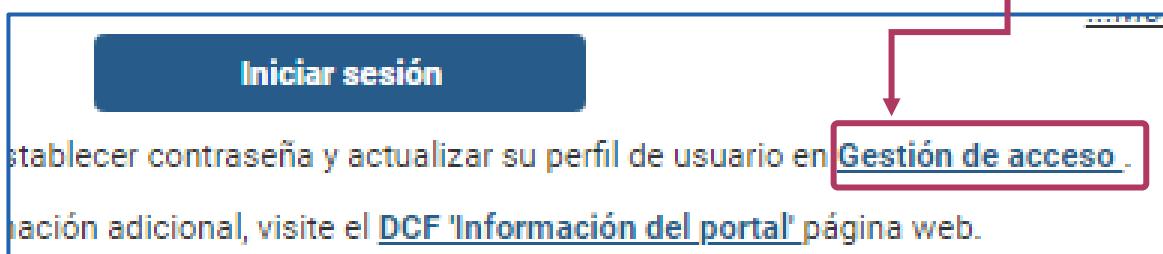


Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)

# Cuenta del DWD/Wisconsin para acceder al CCPP

# Configuración para iniciar sesión en el DWD/Wisconsin

Si no tiene una cuenta en el **Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil, CCPP)**, el primer paso es hacer clic en “**Account Management**” (Administración de cuentas) debajo de la sección para iniciar sesión en la [página de inicio del CCPP](#) o en la [página de la EOI](#).



Esto abrirá la página del [Sistema de gestión del inicio de sesión de la cuenta del DWD/Wisconsin](#). Pulse o haga clic en “**Create a Logon**” (Crear un inicio de sesión).

The screenshot shows the 'Sistema de Gestión de Inicio de Sesión de DWD/Wisconsin' (Session Management System). It features three main sections: 'Crear un Inicio de Sesión' (Create a Logon), 'Iniciar Sesión' (Log in), and 'Consigue Ayuda' (Get Help). The 'Crear un Inicio de Sesión' section contains a large icon of a user profile and text explaining that it allows access to many state Internet applications using a single username and password. The 'Iniciar Sesión' section has a large log-in icon. The 'Consigue Ayuda' section has a question mark icon. A red arrow points from the 'Crear un Inicio de Sesión' section to the 'Create a Logon' link on the previous page's screenshot.

Recuerde que, al configurar su cuenta, el sistema se **desconectará después de 20 minutos de inactividad** y tendrá que volver a iniciar sesión.

# Crear un inicio de sesión para su cuenta

El siguiente paso es completar su información en la página “Create a Logon” (Crear un inicio de sesión).

Asegúrese de recordar su **nombre de usuario, contraseña, pregunta de seguridad y respuesta.**

Hay una versión de esta página también disponible en inglés.

STATE OF WISCONSIN  
 Department of Workforce Development

Ayuda A Casa English

## Crear un Inicio de Sesión

Primer Nombre

Apellido

Correo Electrónico

Confirme Correo Electrónico

Teléfono Móvil

Confirme Teléfono Móvil

Nombre de Usuario  
  
El nombre de usuario no puede contener ningún espacio y debe de consistir solamente de letras y números.

Contraseña  
  
De 7 a 20 caracteres. Incluya al menos un numero o un símbolo.

Confirme Contraseña  
  
Debe coincidir con la contraseña anterior.

Pregunta

Respuesta

Acepto los [Términos y Condiciones](#) necesario para utilizar este sitio.

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad • Términos

[Siguiente>](#)

# Confirmación por correo electrónico del DWD/Wisconsin

Después de completar la página “Create a Logon” (Crear un inicio de sesión) y hacer clic en “Next” (Siguiente), recibirá un correo electrónico para confirmar su dirección de correo electrónico.

The screenshot shows a web page titled "Confirme Correo Electrónico". It contains a message: "Consulta su correo c (p...@wisconsin.gov) para poder verificar su correo electrónico y proceder." Below this, a note says: "Si no recibes el correo electrónico, puedes continuar abajo." A button labeled "Confirme con su número de teléfono »" is shown. A pink callout box contains a warning: "⚠ Debido a la gran cantidad de personas que utilizan nuestro sistema en este momento, los correos electrónicos a veces tardan mucho en llegar. Haga clic arriba para usar su teléfono móvil si puede recibir mensajes de texto. Si no dentro de 24 horas no recibe un correo electrónico, comuníquese con el centro de soluciones de T".

Revise su bandeja de entrada para ver si recibió una **confirmación por correo electrónico**. El correo electrónico puede tardar un tiempo en llegar, como se indica en la solicitud.

Cuando reciba la confirmación por correo electrónico, **haga clic en el enlace que se proporcione en el mensaje**.

The email subject is "Correo Electrónico Confirmación". It is from "DWD Wisconsin Logon Management System Acc" to "Newhall, Peter - DCF". The retention policy is "DCF Retention Policy 3 (7 years)" and it expires "7/11/2031". There are icons for reply, forward, and other actions. The message body starts with "Hola Lola," followed by instructions to click the link or copy it to the browser. The link is <https://accountsacc.dwd.wisconsin.gov/es>Email/Verify/75f446d0-2680-444d-bfae-85b02b0f796e?context=QTPBY3RpdmFOZs9DOkNyZWFOZs9M0mVz#>. It also includes a note about ignoring the message if it was not intended for the recipient and a link to contact DWD IT support.

# Cuenta del DWD/Wisconsin creada

Después de seleccionar la confirmación por correo electrónico, recibirá otro correo electrónico para informarle que ha creado correctamente una **cuenta de inicio de sesión del DWD/Wisconsin** con el nombre de usuario que se utilizó para crear la cuenta..

Ha creado un inicio de sesión de DWD/Wisconsin

 DWD Wisconsin Logon Management System Acc  
To Newhall, Peter - DCF

Retention Policy DCF Retention Policy 3 (7 years) Expires 7/11/2031  
 [Translate message to: English](#) | [Never translate from: Spanish](#) | [Translation preferences](#)

9:31 AM

¡Bienvenidos Lola!

Has creado un inicio de sesión de DWD/Wisconsin correctamente. Su nombre de usuario es: **LolaD**.

Si no creó esta cuenta, por favor contáctenos haciendo clic en el siguiente enlace:  
<https://accountsacc.dwd.wisconsin.gov/es/Home/Contact>

En el sitio web, aparecerá “**Logon Created**” (Inicio de sesión creado), y se le informará que es importante **recordar su nombre de usuario**.

 STATE OF WISCONSIN  
DWD  
Department of Workforce Development

Ayuda A Casa English

## Inicio de sesión creado

Su nombre de usuario es: **LolaD** (es importante recordar esto)

# Acceso al CCPP y a la EOI

Al crear un inicio de **sesión del DWD/Wisconsin**, ahora tiene un **nombre de usuario** y **una contraseña** que puede utilizar para acceder al **CCPP**, donde comenzará a trabajar en su **EOI**.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' login interface. At the top, there's a blue header bar with the portal's name. Below it, the main form has two input fields: 'ID de usuario' and 'Contraseña'. To the right of these fields is a link '...Mostrar opciones'. A large blue button labeled 'Iniciar sesión' is centered below the inputs. Below the button, there are two links: 'Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#)' and 'Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.'. At the bottom of the page, there's a section titled 'Expresión de interés' with a blue button. Below this, there are several navigation links: 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', and 'Prensa'. Under 'Contáctenos', there are links for 'Reportar el abuso infantil' and 'Reportar fraude'. At the very bottom, there's a link 'View in English' and social media icons for Facebook, Twitter, and Email.

**Repasemos los pasos para completar su Expression of Interest  
(Declaración de interés, EOI).**



Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)

# Solicitud de Declaración de interés

# Opción 1 de acceso a la Expression of Interest (Declaración de interés)

Con una **cuenta del DWD/Wisconsin**, puede acceder al **CCPP**. En la **página de inicio del CCPP**, hay un enlace llamado “**Expression of Interest**” (**Declaración de interés**) para que lo seleccionen los posibles nuevos proveedores interesados. **Pulse o haga clic en el enlace.**

Child Care Provider Portal

### Iniciar sesión

ID de usuario

Contraseña

[...Mostrar opciones](#)

**Iniciar sesión**

Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#).

Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.

Comience a convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado o [solicite más información](#) haciendo clic en el botón expresión de interés.

**Expresión de interés**

Después de seleccionar “**Expression of Interest**” (**Declaración de interés**), se abrirá una nueva página. Puede iniciar sesión con su **ID de usuario y contraseña** de su **cuenta del DWD/Wisconsin** que también utiliza para iniciar sesión en el **CCPP**.

Child Care Provider Portal

### Expresión de interés Iniciar sesión

Los usuarios existentes del portal de proveedores pueden iniciar sesión con el mismo ID de usuario y contraseña

ID de usuario

Contraseña

Mostrar contraseña  
 Recuérdame  
 Habilitar las características de accesibilidad del teclado  
 Habilitar funciones de lector de pantalla

[...Ocultar opciones](#)

**Iniciar sesión**

Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#).

Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.

Los usuarios registrados no deben compartir un ID de usuario/contraseña. Recuerde que usted es responsable de mantener seguros su ID de usuario y contraseña.

Después de ingresar su ID de usuario y contraseña, haga clic en “**Login**” (**Iniciar sesión**).

# Opción 2 de acceso a la Expression of Interest (Declaración de interés)

Otra opción para acceder a la EOI es iniciar sesión en el CCPP

Ingrese su ID de usuario y contraseña y haga clic en “Login” (Iniciar sesión).

The screenshot shows the 'Iniciar sesión' (Log in) page of the Child Care Provider Portal. It features a blue header with the portal logo. Below the header, there are two input fields: 'ID de usuario' (User ID) and 'Contraseña' (Password). To the right of the password field is a link 'Mostrar opciones' (Show options). A large blue button labeled 'Iniciar sesión' (Log in) is centered below the fields. A red arrow points from the text above to this button. Below the button, there is explanatory text: 'Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#). Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.' At the bottom of the page, a blue button labeled 'Expresión de interés' (Expression of interest) has a red arrow pointing to it.

Luego, será dirigido a la página de configuración de nuevo usuario en el CCPP. Pulse o haga clic en “Expression of Interest” (Declaración de interés).

The screenshot shows the 'Configuración de nuevo usuario' (New user configuration) page of the Child Care Provider Portal. The top navigation bar includes the portal logo, a welcome message 'Bienvenido, Lola', and a 'Cerrar sesión' (Logout) link. Below the header, there is descriptive text about PIN requirements and a blue button labeled 'Usuarios adicionales para una instalación' (Additional users for a facility). A red arrow points from the text above to this button. Further down, there is more explanatory text and another blue button labeled 'Obtener acceso de propietario/director' (Get access of owner/director). A red arrow points from the text above to this button. At the bottom of the page, a blue button labeled 'Expresión de interés' (Expression of interest) has a red arrow pointing to it.

# Elegir un tipo de Child Care Provider (proveedor de cuidado infantil)

Después de ingresar su información de inicio de sesión, se abrirá una nueva página donde se explica la **diferencia entre el cuidado infantil certificado y el cuidado infantil autorizado**. También se especifican las tres **categorías de cuidado infantil autorizado**.

The screenshot shows the Wisconsin Department of Children and Families (DCF) Child Care Provider Portal. At the top, it says "Bienvenido, Lola" and has a "Cerrar sesión" button. Below that, the title "Página de inicio de expresión de interés" is displayed, followed by "Cuidado infantil con licencia vs. cuidado infantil certificado". A sub-section titled "Centro de cuidado infantil con licencia" provides information about licensing requirements, stating that no one person can provide care and supervision to four children under 7 years old. It also mentions three categories of licensed child care centers: "Cuidado infantil familiar", "Cuidado infantil grupal", and "Campamentos de día para niños". Another section, "Cuidado infantil certificado", describes how certification is voluntary and applies to three children under 7 years old. At the bottom, there's a dropdown menu for selecting the type of regulated care, with options like "Familia Certificada", "Campamento Con Licencia", "Familia Con Licencia", and "Grupo Con Licencia".

En la parte inferior de la página, seleccione el **tipo de solicitud** para el servicio de proveedores de cuidado infantil que desea abrir. Pulse o haga clic en “**Next**” (**Siguiente**).

This is a close-up view of the "Tipo de cuidado regulado" selection screen. It shows a dropdown menu with several options: "Familia Certificada", "Campamento Con Licencia", "Familia Con Licencia", "Grupo Con Licencia", and an empty input field. An arrow points from the explanatory text above to this dropdown menu.

# Más información sobre los tipos de solicitud

Durante el proceso de elección del tipo de solicitud para su negocio, puede obtener más información sobre cómo iniciar un **Child Care Program (Programa de cuidado infantil) certificado o autorizado**. En la página donde selecciona el tipo de solicitud, hay enlaces a las siguientes páginas web.

## [Starting a Licensed Child Care \(Abrir un centro de cuidado infantil con licencia\)](#)

## [Child Care Certification \(Certificación de cuidado infantil\)](#)

La información en estos sitios puede responder algunas de sus preguntas y ayudarlo a tomar una decisión acertada para alcanzar su objetivo.

### Cómo iniciar una guardería infantil autorizada

Gracias por su interés en iniciar un centro de cuidado infantil autorizado: ¡brindar atención a los niños de Wisconsin es un servicio valioso para las familias y la comunidad!

Tómese su tiempo para leer nuestros numerosos recursos y consejos que lo ayudarán con su decisión de convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado. DCF está aquí para ayudarlo en su camino, ¡en cada paso del camino! Y nos hemos asociado con equipos en todo el estado para ayudarlo a guiarlo.

**i Conéctese** con nosotros desde el comienzo de su viaje para obtener ayuda, recursos, respuestas a sus preguntas y mucho más!

Para obtener más información sobre cómo iniciar un **programa de cuidado infantil certificado**, visite nuestra página web de Certificación.

### ¿Qué tipo de licencia de cuidado infantil?



### Certificación de cuidado infantil de Wisconsin

DCF 202<sub>er</sub> establece estándares para la certificación de personas que brindan cuidado infantil para 1 a 3 niños menores de 7 años sin relación con el proveedor, o que no están obligados a tener una licencia como centro de cuidado infantil según s. 48.65, Estadísticas . El DCF contrata funciones de certificación a condados y tribus locales<sub>er</sub> . La Oficina de Regulación de Atención Temprana (BECR) del DCF administra la certificación en el condado de Milwaukee.



### Iniciar un negocio certificado de cuidado infantil familiar

Gracias por su interés en iniciar un negocio de cuidado infantil familiar certificado. ¡Brindar cuidado infantil a los niños de Wisconsin es un servicio valioso para las familias y la comunidad!

- Para obtener más información sobre el proceso de solicitud y las tarifas de solicitud para su condado/tribu, comuníquese con su agencia de certificación local<sub>er</sub> .
- Visite la página de Capacitación para la certificación para conocer las opciones de cursos con y sin créditos para cumplir con los requisitos de capacitación.
- Obtenga más información sobre cómo iniciar un negocio de cuidado infantil revisando detenidamente la información a continuación.
- Para obtener más información sobre cómo iniciar un centro familiar con licencia, visite la página de inicio de licencias . Los programas de cuidado infantil familiar con licencia pueden brindar cuidado y supervisión durante menos de 24 horas al día para al menos 4 y no más de 8 niños que no estén relacionados con el proveedor.

# Página de solicitud de Expression of Interest (Declaración de interés)

Después de seleccionar un **tipo de solicitud**, se abre la página “**Expression of Interest Applicant**” (Declaración de interés del solicitante).

The screenshot shows a web-based application for child care providers. At the top, there's a blue header bar with the text "Child Care Provider Portal" and "Go to Home Page" on the left, and "Cerrar sesión" (Logout) on the right. Below the header, the main form is titled "Expresión de interés, solicitante". It consists of several sections:

- Detalles de la solicitud**: This section includes fields for "Modo de aplicación" (set to "Expresión de interés") and "Tipo de cuidado regulado" (set to "Familia Con Licencia").
- Detalles del solicitante**: This section contains fields for personal information: "Nombre de pila" (with a required asterisk), "Inicial del medio", "Apellido" (with a required asterisk), "Nombre del sufijo", "Fecha de nacimiento" (with a date picker icon), "Social Security Number (SSN)" (with an info icon), "Confirmar SSN" (with an info icon), "Nombre del Negocio", and "FEIN" (both with info icons).
- Domicilio particular del solicitante**: This section contains fields for address details: "Número de calle", "Unidad", "Dirección" (with a dropdown arrow), "Calle/ruta rural/apartado de correos" (with a required asterisk), "Nombre del sufijo" (with a dropdown arrow), "Cuadrante" (with a dropdown arrow), "Número de apartamento", "Dirección línea 2", "Ciudad" (with a required asterisk), "Estado" (with a dropdown arrow), "Código postal" (with a required asterisk), "Teléfono Principal" (with a required asterisk), and "Correo electrónico".
- Other fields**: There is a question "¿Se necesita un traductor?" (Is a translator needed?) with options "Sí" (Yes) and "No". Below it is a field "Idioma del traductor" (Translator language) with a dropdown menu.

At the bottom of the form is a large blue button labeled "Siguiente" (Next).

# Ingresar información del solicitante de la EOI

En la página **Solicitante de Expresión de Interés**, comience a introducir su información. Debe llenar todas las secciones que tengan un **asterisco (\*)** al lado. El **tipo de solicitud** que haya elegido aparecerá bajo **Solicitud**. Continúe llenando el resto de la información.

**Para presentar una expresión de interés debe incluir un número de identificación fiscal.** Puede ser su **número de la Seguridad Social (SSN)** u otro **número de identificación del contribuyente (TIN, en inglés)**. Si no desea introducir un número de identificación fiscal en este momento, pero está interesado en obtener más información sobre la puesta en marcha de un programa de cuidado infantil **certificado**, puede ponerse en contacto con su **agencia de certificación** local. Si está interesado en obtener más información sobre cómo poner en marcha un programa de cuidado infantil con **licencia**, puede ponerse en contacto con una **oficina regional** o **agencia de pre-licencia**.

Child Care Provider Portal  
Bienvenido, Lola  
Cerrar sesión

Expresión de interés, solicitante

Detalles de la solicitud	
Modo de aplicación	Expresión de interés
Tipo de cuidado regulado *	Familia Con Licencia

Detalles del solicitante	
Nombre de pila *	<input type="text"/>
Inicial del medio	<input type="text"/>
Apellido *	<input type="text"/>
Nombre del sufijo	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento *	<input type="text"/> <span>(calendario)</span>
Social Security Number (SSN) *	<input type="text"/>
Confirmar SSN *	<input type="text"/>
Nombre del Negocio	<input type="text"/>
FEIN	<input type="text"/>

Domicilio particular del solicitante (información)

Si hace clic en un ícono de información, se proporcionarán más detalles sobre ese elemento.

No hay problema si aún no tiene un nombre para su negocio de cuidado infantil o un FEIN; puede dejar esos campos en blanco.

# Domicilio o dirección postal del solicitante

Siga completando la página y asegúrese de agregar información al menos en cada sección con un asterisco rojo.

En la sección “**Applicant Address**” (Dirección del solicitante), se requiere su **domicilio o dirección postal** para poder contactarlo a usted, **no la dirección de su posible negocio de cuidado infantil** (si es diferente).

Domicilio particular del solicitante 	
Número de calle	323
Unidad	
Dirección	
Calle/ruta rural/apartado de correos *	Happy
Nombre del sufijo	Avenue
Cuadrante	
Número de apartamento	
Dirección línea 2	
Ciudad *	Madison
Estado *	Wisconsin
Código postal *	53703-____
Teléfono Principal *	(000) 000-0000
Correo electrónico	
¿Se necesita un traductor? *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Idioma del traductor	Español
<a href="#">Siguiente</a>	
<a href="#">Página de inicio de expresión de interés</a>	

[Aprender sobre DCF Juntas públicas](#) [Profesiones](#) [Solicitar registros](#) [Contáctenos](#) [Wisconsin.gov](#) [Prensa](#)

[Reportar el abuso infantil](#) [Reportar fraude](#)

[View in English](#) [Update SPA CWA Privileges](#)

 Wisconsin Department of Children and Families [!\[\]\(92afa02aefd2714c5dce59e956672e2e\_img.jpg\)](#) [!\[\]\(13eb0816d76750e2af162425c7e2c728\_img.jpg\)](#) [!\[\]\(1774e8917b2d108d33791986565b6517\_img.jpg\)](#)

# Selección del idioma del traductor

Si selecciona “**Yes**” (**Sí**) para cualquier idioma que no sea inglés, quedará documentado en su expediente. Esto le servirá de guía al trabajador que se comunicará con usted.

Si no necesita asistencia con el idioma, simplemente seleccione “**No**”.

The screenshot shows a portion of a Wisconsin.gov form. At the top, there are fields for "Teléfono Principal \*" (Main Phone Number) and "Correo electrónico" (Email). Below these, a red box highlights the question "¿Se necesita un traductor? \*" (Is translation needed?) with two radio button options: "Sí" (Yes) and "No". The "Sí" option is selected. To the right of this question is a dropdown menu titled "Idioma del traductor" (Translator Language) with the following options: Griego, Francés, Farsi, Español, Coreano, Chino, and Camboyano. The word "Español" is highlighted with a blue background. At the bottom left, there are navigation buttons for "Páginas" (Pages) and "Profesiones" (Professions). The bottom right corner features the "Wisconsin.gov" logo.

# Próximos pasos en la solicitud

Cuando haya terminado de ingresar su información, **pulse o haga clic en "Next" (Siguiente).**

Domicilio particular del solicitante ⓘ

Número de calle	323
Unidad	
Dirección	
Calle/ruta rural/apartado de correos *	Happy
Nombre del sufijo	Avenue
Cuadrante	
Número de apartamento	
Dirección línea 2	
Ciudad *	Madison
Estado *	Wisconsin
Código postal *	53703-____
Teléfono Principal *	(000) 000-0000
Correo electrónico	
¿Se necesita un traductor? *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Idioma del traductor	Español

**Siguiente**

◀ Página de inicio de expresión de interés

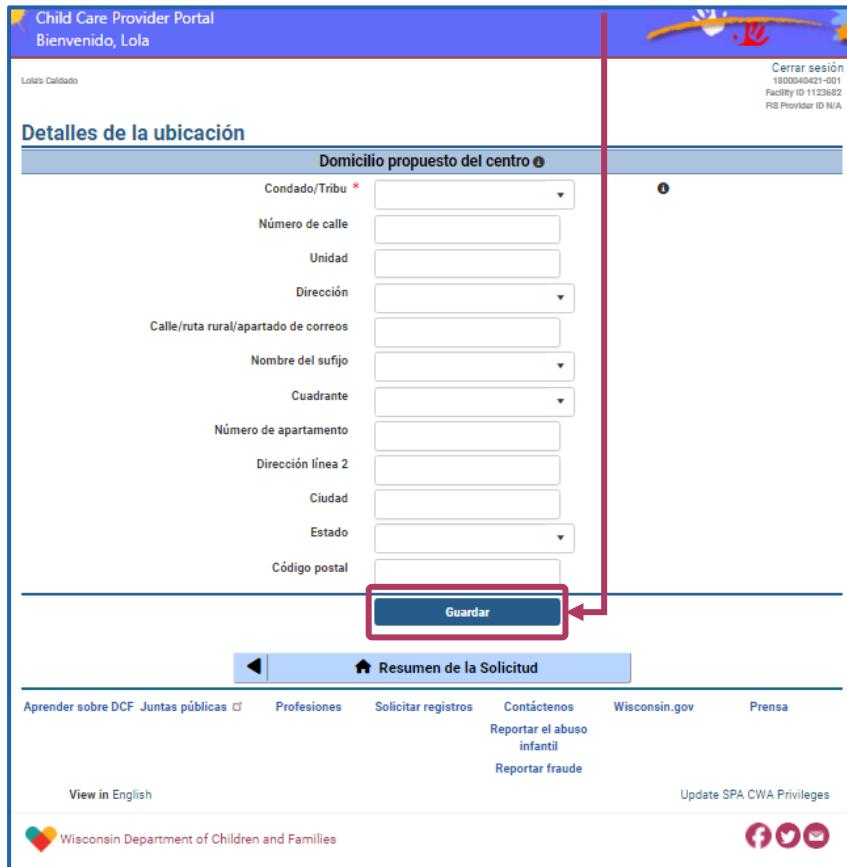
Aprender sobre DCF Juntas públicas ⓘ Profesiones Solicitar registros Contáctenos Wisconsin.gov Prensa Reportar el abuso infantil Reportar fraude

[View in English](#) [Update SPA CWA Privileges](#)

 Wisconsin Department of Children and Families   

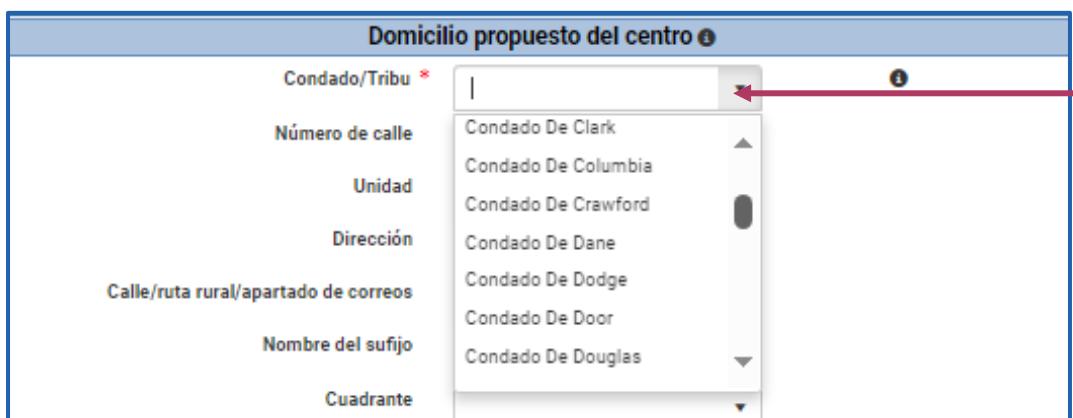
# Ingresar la dirección del centro

A continuación, ingrese la dirección **del centro propuesto**. Cuando haya terminado, pulse o haga clic en “Save” (Guardar).



The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' interface. The top navigation bar includes 'Bienvenido, Lola' and a 'Cerrar sesión' link. The main content area is titled 'Detalles de la ubicación' and contains a form for 'Domicilio propuesto del centro'. The form fields include: 'Condado/Tribu \*' (County/Tribu), 'Número de calle' (Street number), 'Unidad' (Unit), 'Dirección' (Address), 'Calle/ruta rural/apartado de correos' (Rural route/PO Box), 'Nombre del sufijo' (Suffix name), 'Cuadrante' (Quarter), 'Número de apartamento' (Apartment number), 'Dirección línea 2' (Line 2 address), 'Ciudad' (City), 'Estado' (State), and 'Código postal' (Zip code). A red box surrounds the 'Guardar' (Save) button at the bottom of the form. Below the form is a 'Resumen de la Solicitud' (Summary of the Application) section. The footer contains links for 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', 'Prensa', 'Reportar el abuso infantil', 'Reportar fraude', 'View in English', 'Update SPA CWA Privileges', and social media icons for Facebook, Twitter, and Email.

Si aún no tiene una dirección, **debe ingresar** al menos el **condado o la tribu** donde estará ubicado.



The screenshot shows the 'Proposed Center Address' form with the 'Condado/Tribu \*' field selected. A red arrow points to the dropdown icon. The dropdown menu lists the following county names: Condado De Clark, Condado De Columbia, Condado De Crawford, Condado De Dane, Condado De Dodge, Condado De Door, and Condado De Douglas.

# Revisar su solicitud

Antes de enviar su solicitud, revise sus respuestas y haga los cambios necesarios. El estado de su EOI es “**Declaración de interés pendiente**” en este momento. Puede revisar la solicitud haciendo clic en “**Application Summary**” (**Resumen de la solicitud**).

The screenshot shows the Child Care Provider Portal homepage. A red box highlights the "Resumen de la Solicitud" (Application Summary) button, which is the target of a red arrow pointing from the previous text. The page title is "Página de inicio de expresión de interés" (Interest Expression Home Page). The status message says "El estado actual es el siguiente: Exposición de interés pendiente". Other buttons include "Enviar solicitud" (Send application), "Dar de baja la solicitud" (Delete application), and "Contactos" (Contacts). The footer includes links for "View in English", "Update SPA CWA Privileges", and social media icons for Facebook, Twitter, and Email.

Child Care Provider Portal  
Bienvenido, Lola

Lola's Calleado  
405 Sunrises Ct  
Madison, WI 53704

Cerrar sesión  
1800040421-001  
Facility ID 1123682  
FIS Provider ID N/A

Página de inicio de expresión de interés

El estado actual es el siguiente: Exposición de interés pendiente

Resumen de la Solicitud

Enviar solicitud

Dar de baja la solicitud

Contactos

Aprender sobre DCF Juntas públicas

Profesiones

Solicitar registros

Contáctenos

Reportar el abuso infantil

Reportar fraude

Wisconsin.gov

Prensa

View in English

Update SPA CWA Privileges

Wisconsin Department of Children and Families

# “Expression Of Interest” (Declaración de interés, resumen de la solicitud)

Si hace clic en “Application Summary” (Resumen de la solicitud), se abrirá la página “Expression of Interest Application Summary” (Resumen de la solicitud de Declaración de interés). En esta página, puede seleccionar diferentes datos que proporcionó y realizar cambios eligiendo uno de los botones “Modify Details” (Modificar detalles).

Child Care Provider Portal  
Bienvenido, Lola

Lola's Cuidado  
405 Sunrise Ct  
Madison , WI 53704

Cerrar sesión  
1800040421-001  
Facility ID 1123682.  
RIB Provider ID N/A

### Expresión de interés, resumen de la solicitud

**Detalles de la solicitud**

Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente
Comentarios	

**Modificar detalles de la solicitud**

**Detalles de la empresa/del solicitante**

Nombre del Negocio	Lola's Cuidado
FEIN	
Nombre de pila	Lola
Inicial del medio	
Apellido	Doe
Fecha de nacimiento	7/1/1999
Social Security Number (SSN)	XXX-XX-1111
Teléfono Principal	(608)608-0000
Correo electrónico	
¿Se necesita un traductor?	Sí
Idioma del traductor	Español
Dirección	323 Happy Ave Madison, WI 53703

**Modificar detalles del solicitante**

**Detalles de la ubicación**

Ubicación Condado/Tribu	Condado De Dane
Dirección	405 Sunrise Ct Madison, WI 53704

**Modificar detalles de la ubicación**

**Página de inicio de expresión de interés**

# Modificar detalles en su solicitud

Después de seleccionar uno de los botones “**Modify Details**” (**Modificar detalles**), se abrirá esa sección de información que ingresó. Puede revisar y hacer los cambios necesarios en esa parte de su solicitud de EOI.

Child Care Provider Portal  
Bienvenido, Lola

Lola's Cuidado  
405 Sunrise Ct  
Madison, WI 53704

Cerrar sesión  
1800040421-001  
Facility ID 1123682  
RB Provider ID N/A

### Modificar detalles del solicitante

**Detalles del solicitante**

Nombre de pila *	Lola
Inicial del medio	
Apellido *	Doe
Nombre del sufijo	
Nombre del Negocio	Lola's Cuidado
Confirmar cambio de nombre	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Fecha de nacimiento *	7/1/1999
Social Security Number (SSN)	XXX-XX-1111
FEIN	

**Domicilio particular del solicitante**

Número de calle	323
Unidad	
Dirección	
Calle/ruta rural/apartado de correos *	Happy
Nombre del sufijo	Avenue

Cuando haya realizado cambios, haga clic en “**Save**” (**Guardar**).

Si no realizó cambios, haga clic en “**Application Summary**” (**Resumen de la solicitud**) para regresar a la página de resumen.

¿Se necesita un traductor? \*  Sí  No

Idioma del traductor

**Guardar**

**Resumen de la Solicitud**

# Regresar al resumen de la solicitud de EOI

Cuando regrese a la página “**Expression of Interest Application Summary**” (**Resumen de la solicitud de Declaración de interés**), puede seleccionar otras secciones que haya que modificar. Cuando termine de revisarla, pulse o haga clic en “**Expression of Interest Home**” (**Página de inicio de Declaración de interés**) en la parte inferior de la página.

Child Care Provider Portal  
Bienvenido, Lola

Lola's Cuidado  
405 Sunrise Ct  
Madison , WI 53704

Cerrar sesión  
1800040421-001  
Facility ID 1123682  
FIR Provider ID N/A

**Expresión de interés, resumen de la solicitud**

Detalles de la solicitud	
Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente
Comentarios	

**Modificar detalles de la solicitud**

Detalles de la empresa/del solicitante	
Nombre del Negocio	Lola's Cuidado
FEIN	
Nombre de pila	Lola
Inicial del medio	
Apellido	Doe
Fecha de nacimiento	7/1/1999
Social Security Number (SSN)	XXX-XX-1111
Teléfono Principal	(608)608-0000
Correo electrónico	
¿Se necesita un traductor?	Sí
Idioma del traductor	Español
Dirección	323 Happy Ave Madison, WI 53703

**Modificar detalles del solicitante**

Detalles de la ubicación	
Ubicación Condado/Tribu	Condado De Dane
Dirección	405 Sunrise Ct Madison, WI 53704

**Modificar detalles de la ubicación**

**Página de inicio de expresión de interés**

# Presentar su solicitud de EOI - Paso 1

**Hay dos pasos que deben completarse para presentar su solicitud de EOI.**

**En primer lugar,** cuando considere que su solicitud de EOI está completa, haga clic en **Enviar solicitud.**

The screenshot shows the Child Care Provider Portal homepage. At the top, it displays "Child Care Provider Portal" and "Bienvenido, Lola". On the right, there are links for "Cerrar sesión" (Logout) with session details: "1800040421-001", "Facility ID 1123682", and "RIS Provider ID N/A". Below the header, it says "Lola's Caddado 405 Sunrise Ct Madison , WI 53704". The main content area is titled "Página de inicio de expresión de interés" and states "El estado actual es el siguiente: Expresión de interés pendiente". It features four buttons: "Resumen de la Solicitud" (Summary of Application), "Enviar solicitud" (Send application), "Dar de baja la solicitud" (Delete application), and "Contactos" (Contacts). A red box and arrow highlight the "Enviar solicitud" button. At the bottom, there are various links like "Aprender sobre DCF", "Profesiones", "Solicitar registros", "Contáctenos", "Wisconsin.gov", "Prensa", "Reportar el abuso infantil", "Reportar fraude", "View in English", "Update SPA CWA Privileges", and social media icons for Facebook, Twitter, and Email. The Wisconsin Department of Children and Families logo is also present.

# Presentar su solicitud de EOI - Paso 2

Tras seleccionar el botón **Presentar solicitud**, se abre una nueva página titulada **Presentación de expresión de interés**. En esta página, debe dar fe de que la información facilitada es verdadera y de que usted mismo ha cumplimentado el formulario. Pulse la **casilla de verificación** y, a continuación, pulse **Enviar**.

**Después de seleccionar Enviar**, su solicitud será enviada a un pre-licenciador o agencia local. Un representante de la agencia que tramitará su solicitud de EOI **se pondrá en contacto con usted** y comenzará a trabajar con usted en una solicitud de licencia o certificación.

The screenshot shows the Child Care Provider Portal interface. At the top, it says "Child Care Provider Portal" and "Bienvenido, Lola". On the left, it shows "Lola's Calidado" address: 405 Sunrise Ct, Madison, WI 53704. On the right, there are session details: "Cerrar sesión" (Logout), "1800040421-001", "Facility ID 1123682", and "RIB Provider ID N/A". The main content area is titled "Presentar la expresión de interés" (Submit Interest Expression). Below it, a blue bar says "Expresión de interés, detalles de la solicitud" (Interest Expression, application details). It lists the following information:

Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente
Comentarios	[Empty]

Below this is another blue bar titled "Términos y condiciones" (Terms and conditions). It contains a checked checkbox: "Certifico que, a mi leal saber y entender, los datos consignados son ciertos y que cumplimento este formulario en mi nombre." (I certify that, to my knowledge and understanding, the data provided is correct and I am fulfilling this form in my name.) To the right of the checkbox is a blue "Enviar" (Send) button. A red arrow points from the "Enviar" button to the "Enviar" button in the previous section. At the bottom of this section is a back arrow icon and the text "Página de inicio de expresión de interés" (Interest Expression Home Page).

**Nota: Despues de enviar su solicitud, no se pueden hacer cambios mientras se espera una respuesta.** Sin embargo, cuando se pongan en contacto con usted, podrá realizar cambios adicionales mientras trabaja con la agencia.



Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)

**Recibir la respuesta de  
otorgantes de licencias  
previas o agencias locales**

# Solicitud de EOI enviada

Se abre la página “**Contacts**” (**Contactos**) después de enviar su EOI. Tras enviar su **Expression of Interest** (**Declaración de interés**), un otorgante de licencia previa o su agencia local se comunicará con usted. Le pedimos que espere al menos **3 días hábiles** para que se comuniquen con usted.

The screenshot shows the Child Care Provider Portal interface. At the top, it displays "Child Care Provider Portal" and "Bienvenido, Lola". On the left, there's a sidebar with the user's address: "Lola's Caddado, 405 Sunrise Ct, Madison, WI 53704". On the right, it shows session information: "Cerrar sesión" (Logout), "1800040421-001", "Facility ID 1123682", and "RIS Provider ID N/A". The main content area is titled "Contactos" and "Información de contacto". It contains a message about communication after sending an expression of interest. Below this, there's a link to the "Página de inicio de expresión de interés". A navigation bar at the bottom includes links for "Aprender sobre DCF Juntas públicas", "Profesiones", "Solicitar registros", "Contáctenos", "Wisconsin.gov", "Prensa", "Reportar el abuso infantil", and "Reportar fraude". There are also links for "View in English", "Update SPA CWA Privileges", and social media icons for Facebook, Twitter, and Email. The Wisconsin Department of Children and Families logo is visible at the bottom left.

# Pre-Licensor or Local Agency Response

The screenshot shows the Child Care Provider Portal homepage. At the top, there's a blue header with the portal logo and the text "Bienvenido, Lola". Below the header, a banner displays "Lola's Calidad" and the address "405 Sunrise Ct, Madison, WI 53704". On the right side of the header, there are links for "Cerrar sesión", "Facility ID 1123682", and "RIS Provider ID N/A". The main content area has a title "Página de inicio de expresión de interés" and a sub-instruction "El estado actual es el siguiente: Expresión de interés presentada". Below this, there are four blue buttons with icons: "Resumen de la Solicitud" (document icon), "Enviar solicitud" (checkmark and X icon), "Dar de baja la solicitud" (checkmark and X icon), and "Contactos" (phone icon). At the bottom of the page, there are several navigation links: "Aprender sobre DCF Juntas públicas", "Profesiones", "Solicitar registros", "Contáctenos", "Wisconsin.gov", and "Prensa". There are also links for reporting abuse ("Reportar el abuso infantil") and fraud ("Reportar fraude"). A "View in English" link is located on the left, and an "Update SPA CWA Privileges" link is on the right. The footer features the Wisconsin Department of Children and Families logo and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

Con la ayuda de una agencia local o un otorgante de licencia previa, lo guiarán por los siguientes pasos para preparar su centro y su programa de modo que esté listo para completar su solicitud inicial. Durante este proceso, el estado de su Declaración de interés será “**Iniciado con licencia previa**” o “**Iniciado en la orientación**”.

Cuando haya completado cada paso y llegue a su solicitud inicial, su estado en la EOI cambiará a “**Licencia previa completa**” u “**Orientación completa**”.

**Una vez que haya completado la obtención de la licencia previa o la orientación, podrá completar la solicitud inicial.** Luego, puede completar y enviar la solicitud y estar en vías a convertirse en un **proveedor de cuidado infantil autorizado o certificado en Wisconsin**.



# Retiro de una Expression of Interest (Declaración de interés)

# Retiro de su Expression of Interest (Declaración de interés)

Tiene la opción de retirar su **EOI**. Cuando selecciona la “**Withdraw Request**” (Retirar solicitud), se abre la página “**Expression of Interest Withdraw**” (Retirar Declaración de interés).

## Página de inicio de expresión de interés

El estado actual es el siguiente: Expresión de interés pendiente

Resumen de la Solicitud

Enviar solicitud

Dar de baja la solicitud

Contactos

Se le pedirá que **confirme el retiro**. Si el **estado de su EOI** es “**Pendiente**”, este cambiará a “**Expression of Interest (Declaración de interés) retirada**”. Sin embargo, **le recomendamos que se ponga en contacto con un otorgante de licencia previa o una agencia local antes de retirarla**. Pueden hacer lo posible para ayudarlo con cualquier problema que tenga y mantener vigente su solicitud de EOI.

Si su **estado es “Expression of Interest (Declaración de interés) enviada”** al momento que decida retirarla, se asignará un funcionario de la agencia local o del otorgante de licencia previa para que se ponga en contacto con usted y lo ayude con cualquier pregunta o inquietud que tenga. La intención es ayudarlo y mantener vigente su EOI si es posible. El estado de su EOI será “**Retiro de la Expression of Interest (Declaración de interés) solicitado**”. Si después de comunicarse con un otorgante de licencia previa o un funcionario de la agencia local, sigue con intenciones de retirar su solicitud, el estado de su EOI cambiará a “**Expression of Interest (Declaración de interés) retirada**” y se cerrará.

## Expresión de interés, dar de baja

### Expresión de interés, detalles de la solicitud

Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente

Confirmar baja

**Dar de baja la solicitud**

**Página de inicio de expresión de interés**



# Información adicional

# Enlaces útiles



[Abrir un centro de cuidado infantil con licencia](#)



[Certificación de cuidado infantil](#)



[¿Qué es el Child Care Provider Portal \(Portal para proveedores de cuidado infantil, CCPP\)?](#)



[Child Care Provider Portal \(CCPP\) Guía de Usuario](#)