

Declaración de interés para proveedores potenciales

EXPRESSION OF INTEREST (EOI) FOR POTENTIAL PROVIDERS – APPLICATION GUIDE

Guía para presentar una solicitud

Mayo 2024



Wisconsin Department of
Children and Families

El Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene alguna discapacidad y necesita acceder a algún servicio, recibir información en un formato alternativo o que le traduzcan la información a otro idioma, comuníquese con la Division of Early Care and Education (División de Cuidado Infantil y Educación Temprana) al 608-422-6002. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordociegas o que presenten discapacidades lingüísticas pueden usar Wisconsin Relay Service (Servicio de Retransmisión de Wisconsin, WRS) – 711 para ponerse en contacto con el departamento.

Índice

Acerca de esta guía	4
Introducción al Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil)	5
Acceso a la Declaración de interés	6
Configuración de una cuenta del DWD/Wisconsin	7
Solicitud de Declaración de interés	13
Respuesta de los otorgantes de licencias previas o agencias locales	30
Retiro de una Expression of Interest (Declaración de interés)	33
Información adicional	35

Acerca de esta guía

¿Le interesa convertirse en un **proveedor de cuidado infantil regulado**?

En esta guía se detalla cómo los nuevos proveedores potenciales pueden iniciar el proceso para convertirse en un proveedor de cuidado infantil **certificado** o **autorizado** mediante el uso de nuestra herramienta de **Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)** en el **Child Care Provider Portal (Portal de proveedores de cuidado infantil, CCPP)** del DCF.

Presentar una **EOI** es el primer paso para convertirse en un **proveedor de cuidado infantil regulado**.

Una vez que **presente su EOI**, un representante de su zona se comunicará con usted para ayudarlo a avanzar en los siguientes pasos para convertirse en un **proveedor de cuidado infantil regulado**.

Expresión de interés, detalles de la solicitud	
Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés presentada
Comentarios	

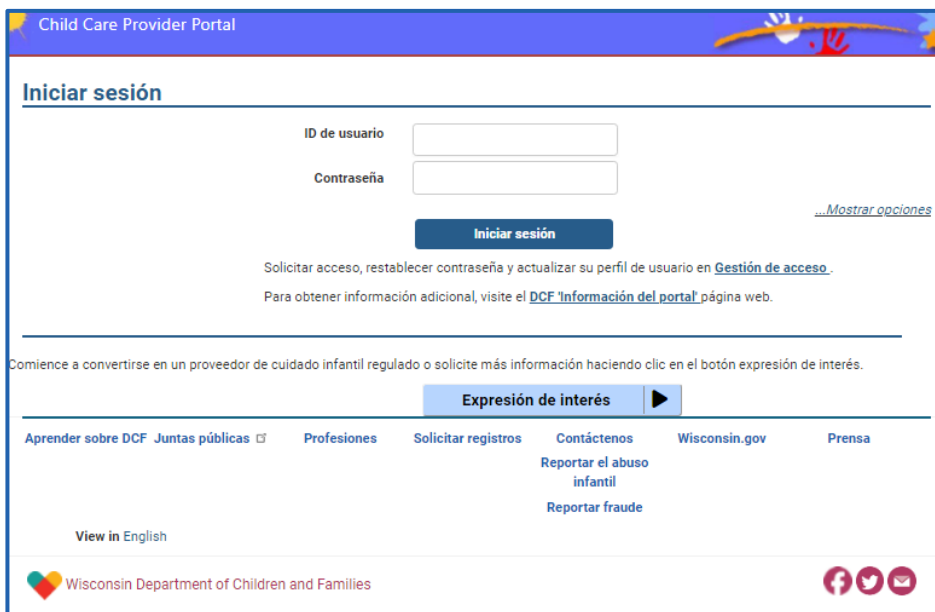
◀ [Página de inicio de expresión de interés](#)

Repasemos los pasos necesarios para completar la Expression of Interest (Declaración de interés, EOI).

Introducción al Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil)

El [Child Care Provider Portal \(Portal para proveedores de cuidado infantil, CCPP\)](#) es un sitio web seguro, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en el que los proveedores de cuidado infantil regulados de Wisconsin pueden administrar su negocio de cuidado infantil.

También es donde deberá enviar su **Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)** para convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado.



The screenshot shows the login page of the Child Care Provider Portal. At the top, there is a blue header with the text "Child Care Provider Portal" and a logo featuring a sun, a hand, and a star. Below the header, the page is titled "Iniciar sesión". There are two input fields: "ID de usuario" and "Contraseña". A blue button labeled "Iniciar sesión" is positioned below the password field. To the right of the password field, there is a link that says "...Mostrar opciones". Below the login fields, there is a link for "Gestión de acceso" and a note: "Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web." A horizontal line separates the login section from the registration section. Below the line, there is a button labeled "Expresión de interés" with a play icon. At the bottom of the page, there is a navigation menu with links: "Aprender sobre DCF", "Juntas públicas", "Profesiones", "Solicitar registros", "Contáctenos", "Wisconsin.gov", "Prensa", "Reportar el abuso infantil", and "Reportar fraude". There is also a "View in English" link and the Wisconsin Department of Children and Families logo at the bottom left, along with social media icons for Facebook, Twitter, and Email at the bottom right.

Nota: La información en el **Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil) del DCF** es **confidencial** y las personas que utilicen este sistema **deben cumplir las pautas de confidencialidad**.

A continuación, están **las pautas de confidencialidad que todas los usuarios registrados deben cumplir:**

1. Solo quienes tengan identificación de usuario y acceso de seguridad al CCPP pueden ver la información que aparece en el CCPP. Cada persona autorizada a usar el CCPP debe tener **su propia identificación de usuario**.
2. Los usuarios registrados **no deben compartir su identificación de usuario/contraseña**. Recuerde que usted es responsable de mantener la **seguridad de su identificación de usuario y contraseña**.

Acceso a la Declaración de interés

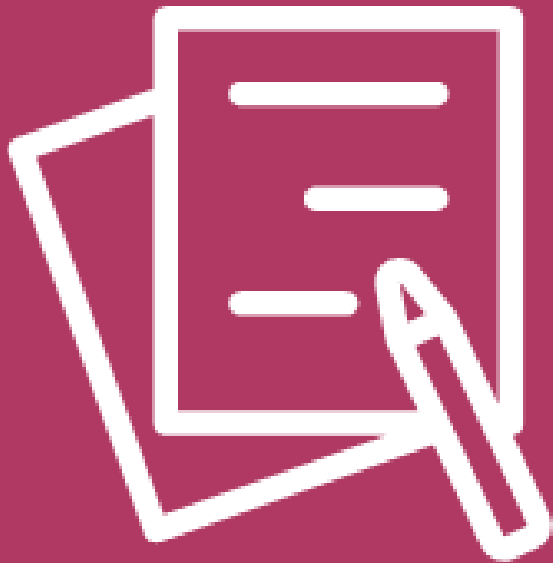
Si no tiene acceso al **CCPP** ni una **cuenta del DWD/Wisconsin**, eso es lo primero que tendrá que hacer. En el próximo segmento, veremos cómo configurar una **cuenta del DWD/Wisconsin** y el acceso al **CCPP**.



Si tiene acceso al **Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil)** o tiene una **cuenta del DWD/Wisconsin**, ya puede iniciar sesión en el **CCPP** y enviar su Declaración de interés.

No necesita configurar otro nombre de usuario y contraseña si ya los tiene. Puede avanzar a la **página 13, Declaración de interés**, en este documento.

Asegúrese de que esta sea su cuenta personal y no la comparta con nadie.

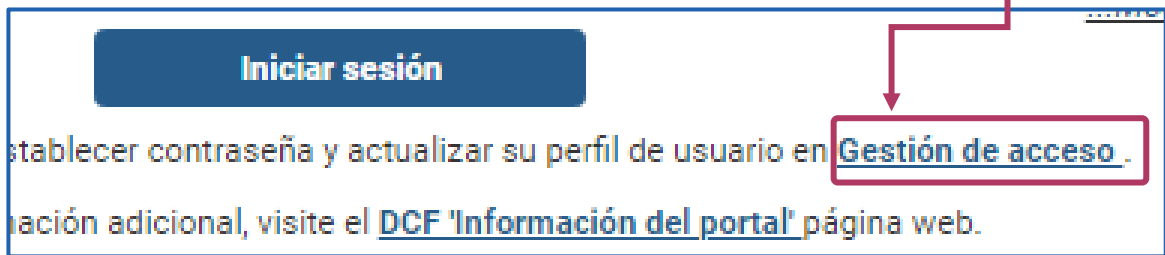


Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)

Cuenta del DWD/Wisconsin para acceder al CCPP

Configuración para iniciar sesión en el DWD/Wisconsin

Si no tiene una cuenta en el **Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil, CCP)**, el primer paso es hacer clic en **“Account Management” (Administración de cuentas)** debajo de la sección para iniciar sesión en la [página de inicio del CCP](#) o en la [página de la EOI](#).



Esto abrirá la página del [Sistema de gestión del inicio de sesión de la cuenta del DWD/Wisconsin](#). Pulse o haga clic en **“Create a Logon” (Crear un inicio de sesión)**.



Recuerde que, al configurar su cuenta, el sistema se **desconectará después de 20 minutos de inactividad** y tendrá que volver a iniciar sesión.

Crear un inicio de sesión para su cuenta

El siguiente paso es completar su información en la página “**Create a Logon**” (**Crear un inicio de sesión**).

Asegúrese de recordar su **nombre de usuario**, **contraseña**, **pregunta de seguridad** y **respuesta**.

Hay una versión de esta página también disponible en inglés.

STATE OF WISCONSIN
DWD
Department of Workforce Development

Ayuda A Casa English

Crear un Inicio de Sesión

Primer Nombre

Apellido

Correo Electrónico

Confirme Correo Electrónico

Teléfono Móvil

Confirme Teléfono Móvil

Nombre de Usuario

El nombre de usuario no puede contener ningún espacio y debe de consistir solamente de letras y números.

Contraseña


De 7 a 20 caracteres. Incluya al menos un número o un símbolo.

Confirme Contraseña

Pregunta

Respuesta

Acepto los [Términos y Condiciones](#) necesario para utilizar este sitio.

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad Términos

[Siguiente>](#)

Confirmación por correo electrónico del DWD/Wisconsin

Después de completar la página “Create a Logon” (Crear un inicio de sesión) y hacer clic en “Next” (Siguiete), recibirá un correo electrónico para **confirmar su dirección de correo electrónico**.



STATE OF WISCONSIN
DWD
Department of Workforce Development

Ayuda A Casa English

Confirme Correo Electrónico

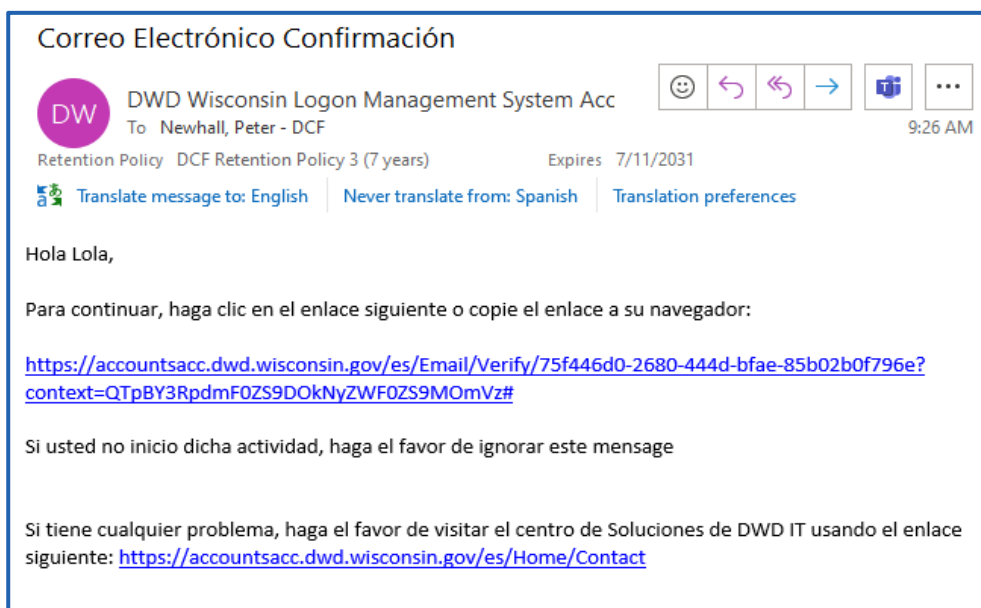
Consulta su correo c (p...@wisconsin.gov) para poder verificar su correo electrónico y proceder.

Si no recibes el correo electrónico, puedes continuar abajo.
[Confirme con su número de teléfono >](#)

⚠ Debido a la gran cantidad de personas que utilizan nuestro sistema en este momento, los correos electrónicos a veces tardan mucho en llegar. Haga clic arriba para usar su teléfono móvil si puede recibir mensajes de texto. Si no dentro de 24 horas no recibe un correo electrónico, comuníquese con el centro de soluciones de T

Revise su bandeja de entrada para ver si recibió una **confirmación por correo electrónico**. El correo electrónico puede tardar un tiempo en llegar, como se indica en la solicitud.

Cuando reciba la confirmación por correo electrónico, **haga clic en el enlace que se proporcione en el mensaje**.



Correo Electrónico Confirmación

DWD Wisconsin Logon Management System Acc
To: Newhall, Peter - DCF
9:26 AM

Retention Policy DCF Retention Policy 3 (7 years) Expires 7/11/2031

[Translate message to: English](#) | [Never translate from: Spanish](#) | [Translation preferences](#)

Hola Lola,

Para continuar, haga clic en el enlace siguiente o copie el enlace a su navegador:

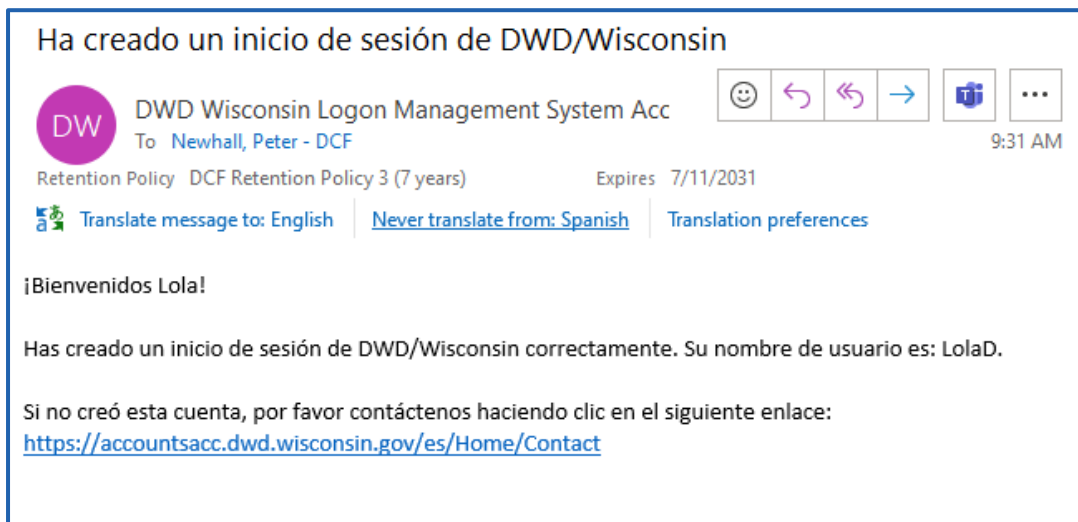
<https://accountsacc.dwd.wisconsin.gov/es/Email/Verify/75f446d0-2680-444d-bfae-85b02b0f796e?context=QTpBY3RpdmF0ZS9DOKNyZWFOZS9MOMVz#>

Si usted no inicio dicha actividad, haga el favor de ignorar este mensaje

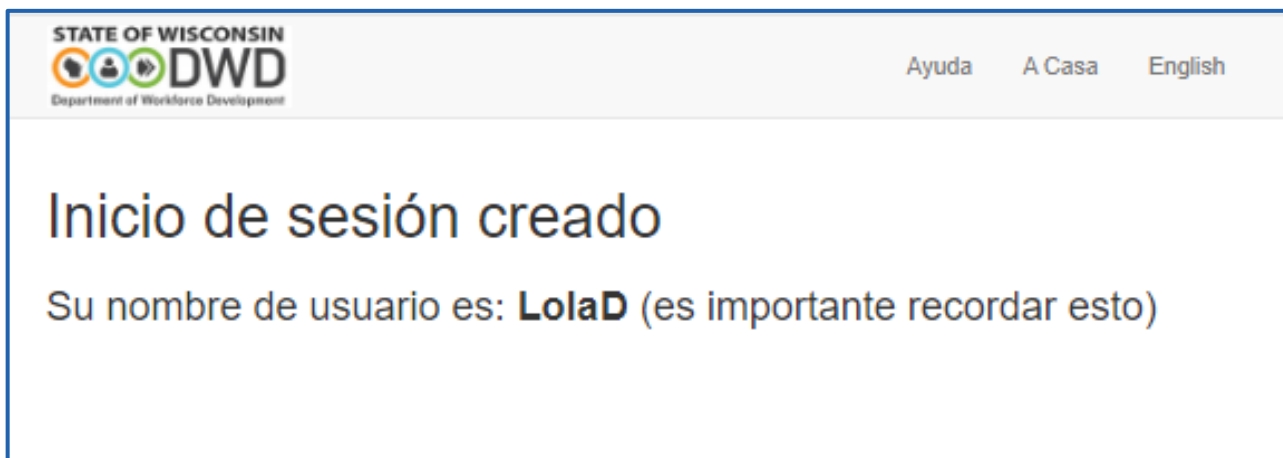
Si tiene cualquier problema, haga el favor de visitar el centro de Soluciones de DWD IT usando el enlace siguiente: <https://accountsacc.dwd.wisconsin.gov/es/Home/Contact>

Cuenta del DWD/Wisconsin creada

Después de seleccionar la confirmación por correo electrónico, recibirá otro correo electrónico para informarle que ha creado correctamente una **cuenta de inicio de sesión del DWD/Wisconsin** con el nombre de usuario que se utilizó para crear la cuenta..



En el sitio web, aparecerá **“Logon Created” (Inicio de sesión creado)**, y se le informará que es importante **recordar su nombre de usuario**.



Acceso al CCPP y a la EOI

Al crear un inicio de **sesión del DWD/Wisconsin**, ahora tiene un **nombre de usuario** y una **contraseña** que puede utilizar para acceder al **CCPP**, donde comenzará a trabajar en su **EOI**.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' login interface. At the top, there is a blue header with the text 'Child Care Provider Portal' and a decorative graphic of hands. Below the header, the main content area is titled 'Iniciar sesión'. It features two input fields: 'ID de usuario' and 'Contraseña'. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field. To the right of the password field, there is a link that says '...Mostrar opciones'. Below the login fields, there is a section for account management: 'Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#).' and 'Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.' Below this, a horizontal line separates the login section from the 'Expression of Interest' section. This section starts with the text 'Comience a convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado o solicite más información haciendo clic en el botón expresión de interés.' followed by a blue button labeled 'Expresión de interés' with a play icon. Below the button, there is a navigation menu with links: 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', and 'Prensa'. Under 'Contáctenos', there are sub-links for 'Reportar el abuso infantil' and 'Reportar fraude'. At the bottom left, there is a 'View in English' link. At the bottom right, there are social media icons for Facebook, Twitter, and Email. The footer contains the Wisconsin Department of Children and Families logo and name.

Repasemos los pasos para completar su Expression of Interest (Declaración de interés, EOI).



Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)
**Solicitud de Declaración
de interés**

Opción 1 de acceso a la Expression of Interest (Declaración de interés)

Con una **cuenta del DWD/Wisconsin**, puede acceder al **CCPP**. En la **página de inicio del CCPP**, hay un enlace llamado **“Expression of Interest” (Declaración de interés)** para que lo seleccionen los posibles nuevos proveedores interesados. **Pulse o haga clic en el enlace.**

Child Care Provider Portal

Iniciar sesión

ID de usuario

Contraseña

[...Mostrar opciones](#)

Iniciar sesión

Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#).

Para obtener información adicional, visite el [DCF Información del portal](#) página web.

Comience a convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado o solicite más información haciendo clic en el botón expresión de interés.

[Expresión de interés](#) ▶

Después de seleccionar **“Expression of Interest” (Declaración de interés)**, se abrirá una nueva página. Puede iniciar sesión con su **ID de usuario** y **contraseña** de su **cuenta del DWD/Wisconsin** que también utiliza para iniciar sesión en el **CCPP**.

Child Care Provider Portal

Expresión de interés Iniciar sesión

Los usuarios existentes del portal de proveedores pueden iniciar sesión con el mismo ID de usuario y contraseña

ID de usuario

Contraseña

Mostrar contraseña

Recuérdame

Habilitar las características de accesibilidad de teclado

Habilitar funciones de lector de pantalla

[...Ocultar opciones](#)

Iniciar sesión

Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en

Para obtener información adicional, visite el [DCF Información del portal](#) página web.

Los usuarios registrados no deben compartir un ID de usuario/contraseña que usted es responsable de mantener seguros su ID de usuario y contraseña

Después de ingresar su ID de usuario y contraseña, haga clic en **“Login” (Iniciar sesión)**.

Opción 2 de acceso a la Expression of Interest (Declaración de interés)

Otra opción para acceder a la EOI es **iniciar sesión en el CCPP**

Ingrese su ID de usuario y contraseña y haga clic en **“Login” (Iniciar sesión)**.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' login page. At the top, it says 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'ID de usuario' and 'Contraseña'. Below them is a blue button labeled 'Iniciar sesión'. To the right of the button is a link that says '...Mostrar opciones'. Below the button, there is text: 'Solicitar acceso, restablecer contraseña y actualizar su perfil de usuario en [Gestión de acceso](#).' and 'Para obtener información adicional, visite el [DCF 'Información del portal'](#) página web.' At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Expresión de interés' with a right-pointing arrow. A red arrow points from the 'Iniciar sesión' button in the text above to the 'Iniciar sesión' button on the page.

Luego, será dirigido a la **página de configuración de nuevo usuario en el CCPP**. Pulse o haga clic en **“Expression of Interest” (Declaración de interés)**.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' 'Configuración de nuevo usuario' page. At the top, it says 'Bienvenido, Lola' and 'Cerrar sesión'. The main heading is 'Configuración de nuevo usuario'. Below it, there is a paragraph of text: 'Después de recibir el PIN del director/administrador, necesitará la siguiente información para obtener acceso a esta instalación: Una vez que tenga esta información, seleccione el botón a continuación. Número de proveedor de 10 dígitos que se encuentra comúnmente en la mayoría de las comunicaciones directas de DCF. Número de ubicación de 3 dígitos que se encuentra en la mayoría de las comunicaciones directas de DCF. Necesita un PIN para la activación emitido por el propietario o administrador de la ubicación. Una vez que tenga esta información, seleccione el botón a continuación.' Below this text is a blue button labeled 'Usuarios adicionales para una instalación' with a right-pointing arrow. Below that is another paragraph: 'Para obtener acceso como propietario/director, necesita la siguiente información: Número de proveedor de 10 dígitos que se encuentra comúnmente en la mayoría de las comunicaciones directas de DCF. Número de ubicación de 3 dígitos que se encuentra en la mayoría de las comunicaciones directas de DCF. Número de identificación fiscal proporcionado en el momento de presentar una solicitud. (es decir, SSN o FEIN) Una vez que tenga toda la información, seleccione el botón de abajo.' Below this text is a blue button labeled 'Obtener acceso de propietario/director' with a right-pointing arrow. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Expresión de interés' with a right-pointing arrow. A red arrow points from the 'Expresión de interés' button in the text above to the 'Expresión de interés' button on the page.

Elegir un tipo de Child Care Provider (proveedor de cuidado infantil)

Después de ingresar su información de inicio de sesión, se abrirá una nueva página donde se explica la **diferencia entre el cuidado infantil certificado y el cuidado infantil autorizado**. También se especifican las tres **categorías de cuidado infantil autorizado**.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Lola

Cerrar sesión

Página de inicio de expresión de interés

Cuidado infantil con licencia vs. cuidado infantil certificado

En Wisconsin los cuidadores tienen dos opciones de cuidado infantil regulado: con licencia o certificado. Los proveedores certificados pueden cuidar a un máximo de tres niños menores de 7 años que no tengan parentesco con el proveedor. Ambas opciones de cuidado regulado tienen sus ventajas; la clave está en decidir en función del tipo que se adopte a sus circunstancias y el tipo de centro.

Descubra las particularidades de cada tipo de cuidado regulado.

Centro de cuidado infantil con licencia

Según la ley de Wisconsin, ninguna persona puede proporcionar cuidado y supervisión a cuatro (4) niños o más que sean menores de 7 años durante periodos inferiores a 24 horas al día, a menos que obtenga una licencia para dirigir un centro de cuidado infantil otorgada por el Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) (el departamento).

Hay 3 categorías de centros de cuidado infantil con licencia:

Cuidado infantil familiar

Programa de cuidado infantil que proporciona cuidado y supervisión durante periodos inferiores a 24 horas al día a un mínimo de 4 y un máximo de 8 niños que no tienen parentesco con el proveedor. Para obtener más información, visite la página [Abrir un centro de cuidado infantil con licencia](#)

Cuidado infantil grupal

Programa de cuidado infantil que proporciona cuidado y supervisión durante periodos inferiores a 24 horas al día a 9 niños o más que no tienen parentesco con el proveedor. Para obtener más información, visite la página [Abrir un centro de cuidado infantil con licencia](#)

Campamentos de día para niños

Programa de cuidado infantil que proporciona cuidado y supervisión a 4 o más niños de 3 años o más en un programa de temporada orientado a actividades al aire libre durante periodos inferiores a 24 horas al día. Para obtener más información, visite la página [Abrir un centro de cuidado infantil con licencia](#)

Cuidado infantil certificado

La certificación es una forma voluntaria de regular el cuidado infantil y debe realizarse en un entorno residencial. Los proveedores certificados pueden cuidar a un máximo de 3 niños menores de 7 años que no tengan parentesco con el proveedor. El departamento contrata funciones de certificación en condados y tribus locales. El departamento administra la certificación en el condado de Milwaukee.

Familia certificada

Programa de cuidado infantil que proporciona cuidado y supervisión a niños menores de 7 años que no tienen parentesco con el proveedor o persona que de otra manera no está obligada a obtener una licencia como centro de cuidado infantil. Para obtener más información, visite la página [Certificación de cuidado infantil](#)

Tipo de cuidado regulado *

Siguiente

Aprender sobre DCF Juntas públicas Profesiones Solicitar registros Contáctenos Reportar el abuso infantil Reportar fraude Wisconsin.gov Prensa

View in English

Wisconsin Department of Children and Families

En la parte inferior de la página, seleccione el **tipo de solicitud** para el servicio de proveedores de cuidado infantil que desea abrir. Pulse o haga clic en **“Next” (Siguiente)**.

Familia Certificada

Campamento Con Licencia

Familia Con Licencia

Grupo Con Licencia

Tipo de cuidado regulado *

Siguiente

Más información sobre los tipos de solicitud

Durante el proceso de elección del tipo de solicitud para su negocio, puede obtener más información sobre cómo iniciar un **Child Care Program (Programa de cuidado infantil) certificado o autorizado**. En la página donde selecciona el tipo de solicitud, hay enlaces a las siguientes páginas web.

[Starting a Licensed Child Care \(Abrir un centro de cuidado infantil con licencia\)](#)

[Child Care Certification \(Certificación de cuidado infantil\)](#)

La información en estos sitios puede responder algunas de sus preguntas y ayudarlo a tomar una decisión acertada para alcanzar su objetivo.

Iniciar un cuidado infantil con licencia

Gracias por su interés en iniciar un centro de cuidado infantil autorizado: ¡brindar cuidado a los niños de Wisconsin es un servicio valioso para las familias y la comunidad!

Tómese su tiempo para leer nuestros numerosos recursos y consejos que le ayudarán con su decisión de convertirse en un proveedor de cuidado infantil regulado. DCF está aquí para ayudarlo en su viaje, ¡en cada paso del camino! Y nos hemos asociado con equipos de todo el estado para ayudarlo a guiarlo.

¡Conéctese con nosotros al principio de su viaje para obtener ayuda, recursos, respuestas a sus preguntas y más!

Para obtener más información sobre cómo iniciar un [programa certificado de cuidado infantil](#), visite nuestra página web de [Certificación de cuidado infantil](#).



Certificación de cuidado infantil de Wisconsin

DCF 202^{af} establece estándares para la certificación de personas que brindan cuidado infantil para 1 a 3 niños menores de 7 años sin relación con el proveedor, o que no están obligados a tener una licencia como centro de cuidado infantil según s. 48.65, Estadísticas. El DCF contrata funciones de certificación a [condados y tribus locales](#). La Oficina de Regulación de Atención Temprana (BECR) del DCF administra la certificación en el condado de Milwaukee.



Iniciar un negocio certificado de cuidado infantil familiar

Gracias por su interés en iniciar un negocio de cuidado infantil familiar certificado. ¡Brindar cuidado infantil a los niños de Wisconsin es un servicio valioso para las familias y la comunidad!

- Para obtener más información sobre el proceso de solicitud y las tarifas de solicitud para su condado/tribu, comuníquese con su [agencia de certificación local](#).
- Visite la [página de Capacitación para la certificación](#) para conocer las opciones de cursos con y sin créditos para cumplir con los requisitos de capacitación.
- Obtenga más información sobre cómo iniciar un negocio de cuidado infantil revisando detenidamente la información a continuación.
- Para obtener más información sobre cómo iniciar un centro familiar con licencia, visite la [página de inicio de licencias](#). Los programas de cuidado infantil familiar con licencia pueden brindar cuidado y supervisión durante menos de 24 horas al día para al menos 4 y no más de 8 niños que no estén relacionados con el proveedor.

Página de solicitud de Expression of Interest (Declaración de interés)

Después de seleccionar un **tipo de solicitud**, se abre la página **“Expression of Interest Applicant” (Declaración de interés del solicitante)**.

Child Care Provider Portal Cerrar sesión

[Go to Home Page](#)

Expresión de interés, solicitante

Detalles de la solicitud

Modo de aplicación: Expresión de interés

Tipo de cuidado regulado *

Detalles del solicitante

Nombre de pila *

Inicial del medio

Apellido *

Nombre del sufijo

Fecha de nacimiento *

Social Security Number (SSN) * ⓘ

Confirmar SSN *

Nombre del Negocio ⓘ

FEIN ⓘ

Domicilio particular del solicitante ⓘ

Número de calle

Unidad

Dirección

Calle/ruta rural/apartado de correos *

Nombre del sufijo

Cuadrante

Número de apartamento

Dirección línea 2

Ciudad *

Estado *

Código postal *

Teléfono Principal *

Correo electrónico

¿Se necesita un traductor? * Sí No

Idioma del traductor

Siguiente

Ingresar información del solicitante de la EOI

En la página “**Expression of Interest Applicant**” (**Declaración de interés del solicitante**), empiece ingresando su información. Debe completar cada sección que tenga un **asterisco (*)** al lado.

El **tipo de solicitud** que haya elegido aparecerá aquí. Complete el resto de la información.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Lola

Cerrar sesión

Expresión de interés, solicitante

Detalles de la solicitud

Modo de aplicación: Expresión de interés

Tipo de cuidado regulado *: Familia Con Licencia

Detalles del solicitante

Nombre de pila *

Inicial del medio

Apellido *

Nombre del sufijo

Fecha de nacimiento *

Social Security Number (SSN) *

Confirmar SSN *

Nombre del Negocio

FEIN

Domicilio particular del solicitante ⓘ

Si hace clic en un **ícono de información**, se proporcionarán más detalles sobre ese elemento.

No hay problema si aún no tiene un nombre para su negocio de cuidado infantil o un FEIN; puede dejar esos campos en blanco.

Domicilio o dirección postal del solicitante

Siga completando la página y asegúrese de agregar información al menos en cada sección con un asterisco rojo.

En la sección “**Applicant Address**” (Dirección del solicitante), se requiere su **domicilio o dirección postal** para poder contactarlo a usted, **no la dirección de su posible negocio de cuidado infantil** (si es diferente).

Domicilio particular del solicitante ⓘ

Número de calle	<input type="text" value="323"/>
Unidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text" value=""/>
Calle/ruta rural/apartado de correos *	<input type="text" value="Happy"/>
Nombre del sufijo	<input type="text" value="Avenue"/>
Cuadrante	<input type="text" value=""/>
Número de apartamento	<input type="text"/>
Dirección línea 2	<input type="text"/>
Ciudad *	<input type="text" value="Madison"/>
Estado *	<input type="text" value="Wisconsin"/>
Código postal *	<input type="text" value="53703-__"/>
Teléfono Principal *	<input type="text" value="(000) 000-0000"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
¿Se necesita un traductor? *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Idioma del traductor	<input type="text" value="Español"/>

[Siguiente](#)

[Página de inicio de expresión de interés](#)

[Aprender sobre DCF](#) [Juntas públicas](#) [Profesiones](#) [Solicitar registros](#) [Contáctenos](#) [Wisconsin.gov](#) [Prensa](#)

[Reportar el abuso infantil](#)
[Reportar fraude](#)

[View in English](#) [Update SPA CWA Privileges](#)

Wisconsin Department of Children and Families

Selección del idioma del traductor

Si selecciona **“Yes” (Sí)** para cualquier idioma que no sea inglés, quedará documentado en su expediente. Esto le servirá de guía al trabajador que se comunicará con usted.

Si no necesita asistencia con el idioma, simplemente seleccione **“No”**.

The image shows a screenshot of a web form with several fields and a dropdown menu. The fields include:

- Teléfono Principal *
- Correo electrónico
- ¿Se necesita un traductor? * with radio buttons for Sí (selected) and No.
- Idioma del traductor (dropdown menu)

The dropdown menu for "Idioma del traductor" is open, showing the following options: Griego, Francés, Farsi, Español, Coreano, Chino, and Camboyano. The background of the form includes navigation elements like "Página" and "Profesiones", and the website logo "Wisconsin.gov".

Próximos pasos en la solicitud

Cuando haya terminado de ingresar su información, **pulse o haga clic en "Next" (Siguiete).**

Domicilio particular del solicitante ⓘ

Número de calle	<input type="text" value="323"/>
Unidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text" value=""/>
Calle/ruta rural/apartado de correos *	<input type="text" value="Happy"/>
Nombre del sufijo	<input type="text" value="Avenue"/>
Cuadrante	<input type="text" value=""/>
Número de apartamento	<input type="text"/>
Dirección línea 2	<input type="text"/>
Ciudad *	<input type="text" value="Madison"/>
Estado *	<input type="text" value="Wisconsin"/>
Código postal *	<input type="text" value="53703-___"/>
Teléfono Principal *	<input type="text" value="(000) 000-0000"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
¿Se necesita un traductor? *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Idioma del traductor	<input type="text" value="Español"/>

Siguiete

[Página de inicio de expresión de interés](#)

[Aprender sobre DCF](#) [Juntas públicas](#) [Profesiones](#) [Solicitar registros](#) [Contáctenos](#) [Wisconsin.gov](#) [Prensa](#)

[Reportar el abuso infantil](#)
[Reportar fraude](#)

[View in English](#) [Update SPA CWA Privileges](#)

Wisconsin Department of Children and Families

Ingresar la dirección del centro

A continuación, ingrese la dirección **del centro propuesto**. Cuando haya terminado, pulse o haga clic en **“Save” (Guardar)**.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Lola

Lola's Calificado

Cerrar sesión
1800040421-001
Facility ID 1123682
FS Provider ID N/A

Detalles de la ubicación

Domicilio propuesto del centro

Condado/Tribu *
Número de calle
Unidad
Dirección
Calle/ruta rural/apartado de correos
Nombre del sufijo
Cuadrante
Número de apartamento
Dirección línea 2
Ciudad
Estado
Código postal

Guardar

Resumen de la Solicitud

Aprender sobre DCF Juntas públicas Profesiones Solicitar registros Contáctenos
Reportar el abuso infantil Reportar fraude

Wisconsin.gov Prensa

View in English Update SPA CWA Privileges

Wisconsin Department of Children and Families

Si aún no tiene una dirección, **debe ingresar** al menos el **condado o la tribu** donde estará ubicado.

Domicilio propuesto del centro

Condado/Tribu *
Número de calle
Unidad
Dirección
Calle/ruta rural/apartado de correos
Nombre del sufijo
Cuadrante

Condado De Clark
Condado De Columbia
Condado De Crawford
Condado De Dane
Condado De Dodge
Condado De Door
Condado De Douglas

Revisar su solicitud

Antes de enviar su solicitud, revise sus respuestas y haga los cambios necesarios. El estado de su EOI es **“Declaración de interés pendiente”** en este momento. Puede revisar la solicitud haciendo clic en **“Application Summary”** (Resumen de la solicitud).

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' interface. At the top, it says 'Bienvenido, Lola' and provides user information: 'Lola's Calidado, 405 Sunrise Ct, Madison, WI 53704'. On the right, there are session details: 'Cerrar sesión, 1800040421-001, Facility ID 1123682, FIS Provider ID N/A'. The main heading is 'Página de inicio de expresión de interés' with a status bar indicating 'El estado actual es el siguiente: Expresión de interés pendiente'. Below this, four buttons are visible: 'Resumen de la Solicitud' (highlighted with a red box and arrow), 'Enviar solicitud', 'Dar de baja la solicitud', and 'Contactos'. A navigation bar at the bottom includes links for 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', and 'Prensa'. There are also links for 'Reportar el abuso infantil' and 'Reportar fraude'. At the very bottom, it says 'View in English', 'Update SPA CWA Privileges', and the Wisconsin Department of Children and Families logo with social media icons.

“Expression Of Interest” (Declaración de interés, resumen de la solicitud)

Si hace clic en “Application Summary” (Resumen de la solicitud), se abrirá la página “Expression of Interest Application Summary” (Resumen de la solicitud de Declaración de interés). En esta página, puede seleccionar diferentes datos que proporcionó y realizar cambios eligiendo uno de los botones “Modify Details” (Modificar detalles).

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Lola

Lola's Caidado
405 Sunrise Ct
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040421-001
Facility ID 1123682
FIS Provider ID N/A

Expresión de interés, resumen de la solicitud

Detalles de la solicitud

Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente
Comentarios	

[Modificar detalles de la solicitud](#)

Detalles de la empresa/del solicitante

Nombre del Negocio	Lola's Caidado
FEIN	
Nombre de pila	Lola
Inicial del medio	
Apellido	Doe
Fecha de nacimiento	7/1/1999
Social Security Number (SSN)	XXX-XX-1111
Teléfono Principal	(608)608-0000
Correo electrónico	
¿Se necesita un traductor?	Sí
Idioma del traductor	Español
Dirección	323 Happy Ave Madison, WI 53703

[Modificar detalles del solicitante](#)

Detalles de la ubicación

Ubicación Condado/Tribu	Condado De Dane
Dirección	405 Sunrise Ct Madison, WI 53704

[Modificar detalles de la ubicación](#)

[Página de inicio de expresión de interés](#)

Modificar detalles en su solicitud

Después de seleccionar uno de los botones **“Modify Details” (Modificar detalles)**, se abrirá esa sección de información que ingresó. Puede revisar y hacer los cambios necesarios en esa parte de su solicitud de **EOI**.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Lola

Lola's Caidado
405 Sunrise Ct
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040421-001
Facility ID 1123682
FIS Provider ID N/A

Modificar detalles del solicitante

Detalles del solicitante

Nombre de pila *

Inicial del medio

Apellido *

Nombre del sufijo

Nombre del Negocio ⓘ

Confirmar cambio de nombre Sí No

Fecha de nacimiento * ⓘ

Social Security Number (SSN) ⓘ

FEIN ⓘ

Domicilio particular del solicitante

Número de calle

Unidad

Dirección ⓘ

Calle/ruta rural/apartado de correos *

Nombre del sufijo ⓘ

Quando haya realizado cambios, haga clic en **“Save” (Guardar)**.

Si no realizó cambios, haga clic en **“Application Summary” (Resumen de la solicitud)** para regresar a la página de resumen.

¿Se necesita un traductor? * Sí No

Idioma del traductor ⓘ

Regresar al resumen de la solicitud de EOI

Cuando regrese a la página **“Expression of Interest Application Summary” (Resumen de la solicitud de Declaración de interés)**, puede seleccionar otras secciones que haya que modificar. Cuando termine de revisarla, pulse o haga clic en **“Expression of Interest Home” (Página de inicio de Declaración de interés)** en la parte inferior de la página.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Lola

Lola's Caidado
405 Sunrise Ct
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040421-001
Facility ID 1123682
FIS Provider ID N/A

Expresión de interés, resumen de la solicitud

Detalles de la solicitud

Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente
Comentarios	

[Modificar detalles de la solicitud](#)

Detalles de la empresa/del solicitante

Nombre del Negocio	Lola's Caidado
FEIN	
Nombre de pila	Lola
Inicial del medio	
Apellido	Doe
Fecha de nacimiento	7/1/1999
Social Security Number (SSN)	XXX-XX-1111
Teléfono Principal	(608)608-0000
Correo electrónico	
¿Se necesita un traductor?	Sí
Idioma del traductor	Español
Dirección	323 Happy Ave Madison, WI 53703

[Modificar detalles del solicitante](#)

Detalles de la ubicación

Ubicación Condado/Tribu	Condado De Dane
Dirección	405 Sunrise Ct Madison, WI 53704

[Modificar detalles de la ubicación](#)

[← 🏠 Página de inicio de expresión de interés](#)

Enviar su solicitud

Cuando considere que su solicitud está completa, pulse o haga clic en **“Submit Application” (Enviar solicitud)**. El estado de su solicitud ahora será **Expression of Interest (Declaración de interés) enviada**. La solicitud se enviará al otorgante de la licencia previa, la agencia local o la Bureau of Early Care and Regulation (Oficina de Regulación y de Cuidados Infantiles). Luego, un representante trabajará con usted en su solicitud. El grupo que se encarga de su solicitud se comunicará con usted.

Tenga en cuenta lo siguiente: después de enviar su solicitud, no se pueden realizar cambios mientras espera una respuesta. Sin embargo, cuando se comuniquen con usted, se pueden hacer modificaciones adicionales en colaboración con la agencia.

The screenshot displays the 'Child Care Provider Portal' interface. At the top, it says 'Bienvenido, Lola' and provides contact information for Lolala Calzado. The main heading is 'Página de inicio de expresión de interés'. Below this, a status bar indicates 'El estado actual es el siguiente: Expresión de interés pendiente'. A row of four buttons is shown: 'Resumen de la Solicitud', 'Enviar solicitud' (highlighted with a red box), 'Dar de baja la solicitud', and 'Contactos'. The bottom navigation bar includes links for 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', and 'Prensa'. There are also links for 'Reportar el abuso infantil' and 'Reportar fraude'. The footer contains the Wisconsin Department of Children and Families logo and social media icons.

Presentación de la Expression of Interest (Declaración de interés)

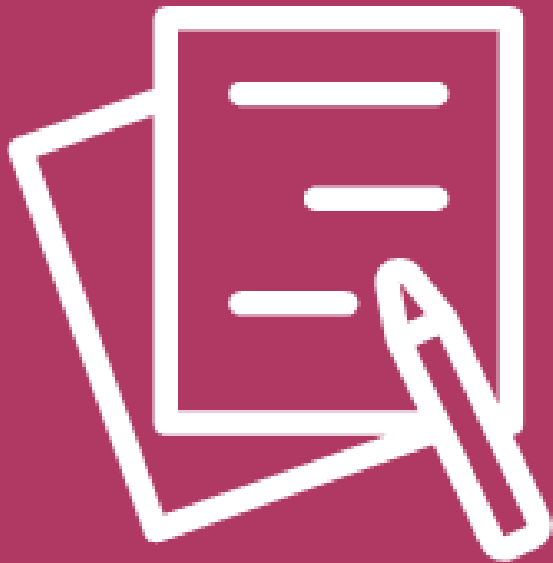
Después de seleccionar el botón **"Submit Application"** (Enviar solicitud), se abre una nueva página llamada **"Expression of Interest Submission"** (Presentación de la Declaración de interés). En esta página, debe certificar que la información que proporcionó es verdadera y que completó el formulario personalmente. Pulse o haga clic en la **checkbox (casilla de verificación)** y, luego, pulse o haga clic en **"Submit"** (Enviar).

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' interface. At the top, it says 'Bienvenido, Lola' and provides user details for Lola's Cuidado. The main heading is 'Presentar la expresión de interés'. Below this is a section titled 'Expresión de interés, detalles de la solicitud' containing a table of application details:

Tipo de cuidado regulado	Familia Con Licencia
Modo de aplicación	Expresión de interés
Fecha de entrada de la solicitud	07/15/24
Estado de la aplicación	Expresión de interés pendiente
Comentarios	

Below the table is a 'Términos y condiciones' section. A red box highlights a certification checkbox with the text: 'Certifico que, a mi leal saber y entender, los datos consignados son ciertos y que cumplimiento este formulario en mi nombre.' To the right of the checkbox is a blue 'Enviar' button. Below the checkbox is a navigation button labeled 'Página de inicio de expresión de interés' with a left-pointing arrow.

The footer contains navigation links: 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', 'Prensa', 'Reportar el abuso infantil', and 'Reportar fraude'. It also includes 'View in English', 'Update SPA CWA Privileges', and the Wisconsin Department of Children and Families logo with social media icons for Facebook, Twitter, and Email.



Expression of Interest (Declaración de interés, EOI)

**Recibir la respuesta de
otorgantes de licencias
previas o agencias locales**

Solicitud de EOI enviada

Se abre la página “**Contacts**” (**Contactos**) después de enviar su EOI. Tras **enviar su Expression of Interest (Declaración de interés)**, un otorgante de licencia previa o su agencia local se comunicará con usted. Le pedimos que espere al menos **3 días hábiles** para que se comuniquen con usted.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' interface. At the top, it says 'Bienvenido, Lola' and provides user information: 'Lola's Calidadado, 405 Sunrise Ct, Madison, WI 53704'. On the right, there are session controls: 'Cerrar sesión', '1800040421-001', 'Facility ID 1123682', and 'FB Provider ID N/A'. The main heading is 'Contactos', followed by a sub-heading 'Información de contacto'. The text explains that after sending an expression of interest, a representative will contact the user, and it requests a wait of at least 3 business days. It also provides links for immediate questions and more information on licensing. A prominent blue button with a left arrow and a person icon is labeled 'Página de inicio de expresión de interés'. The footer contains navigation links: 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', and 'Prensa'. Below these are links for 'Reportar el abuso infantil' and 'Reportar fraude'. There is also a 'View in English' link and an 'Update SPA CWA Privileges' link. The bottom of the page features the Wisconsin Department of Children and Families logo and social media icons for Facebook, Twitter, and Email.

Pre-Licensor or Local Agency Response

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Lola

Lola's Cuidado
405 Sunrise Ct
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
180040421-001
Facility ID 1123682
RS Provider ID N/A

Página de inicio de expresión de interés

El estado actual es el siguiente: Expresión de interés presentada

- Resumen de la Solicitud
- Enviar solicitud
- Dar de baja la solicitud
- Contactos

Aprender sobre DCF Juntas públicas Profesiones Solicitar registros Contáctenos Wisconsin.gov Prensa

Reportar el abuso infantil Reportar fraude

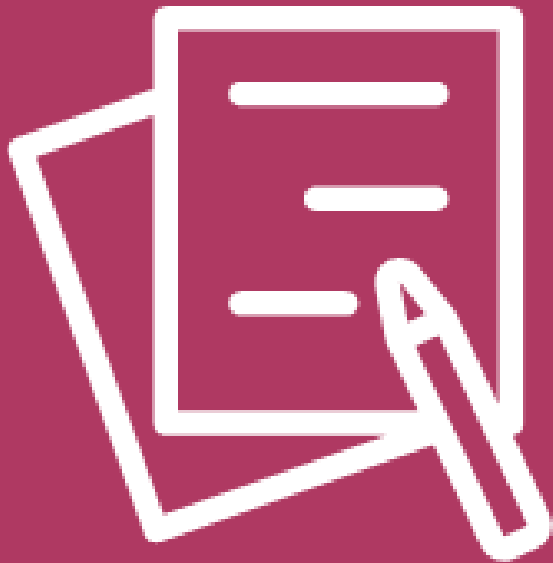
View in English Update SPA CWA Privileges

Wisconsin Department of Children and Families

Con la ayuda de una agencia local o un otorgante de licencia previa, lo guiarán por los siguientes pasos para preparar su centro y su programa de modo que esté listo para completar su solicitud inicial. Durante este proceso, el estado de su Declaración de interés será **“Iniciado con licencia previa”** o **“Iniciado en la orientación”**.

Cuando haya completado cada paso y llegue a su solicitud inicial, su estado en la **EOI** cambiará a **“Licencia previa completa”** u **“Orientación completa”**.

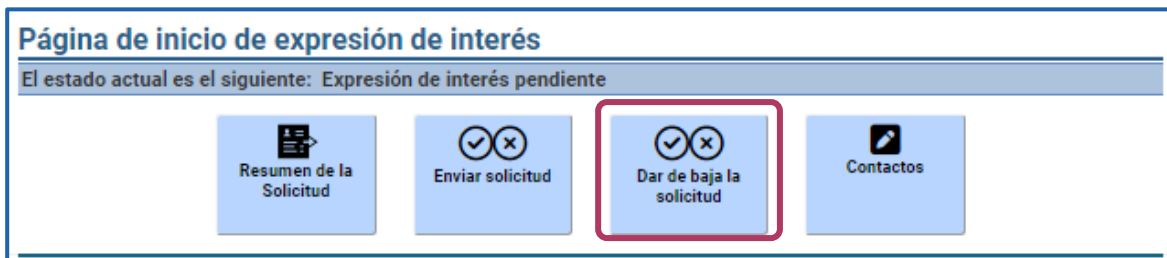
Una vez que haya completado la obtención de la licencia previa o la orientación, podrá completar la solicitud inicial. Luego, puede completar y enviar la solicitud y estar en vías a convertirse en un **proveedor de cuidado infantil autorizado o certificado en Wisconsin.**



Retiro de una Expression of Interest (Declaración de interés)

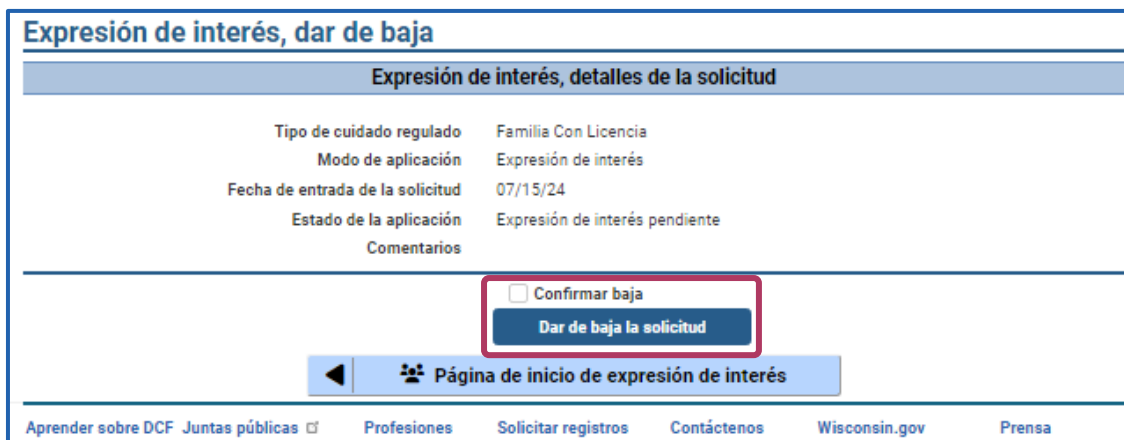
Retiro de su Expression of Interest (Declaración de interés)

Tiene la opción de retirar su **EOI**. Cuando selecciona la **“Withdraw Request” (Retirar solicitud)**, se abre la página **“Expression of Interest Withdraw” (Retirar Declaración de interés)**.



Se le pedirá que **confirme el retiro**. Si el **estado de su EOI es “Pendiente”**, este cambiará a **“Expression of Interest (Declaración de interés) retirada”**. Sin embargo, **le recomendamos que se ponga en contacto con un otorgante de licencia previa o una agencia local antes de retirarla**. Pueden hacer lo posible para ayudarlo con cualquier problema que tenga y mantener vigente su solicitud de EOI.

Si su **estado es “Expression of Interest (Declaración de interés) enviada”** al momento que decida retirarla, se asignará un funcionario de la agencia local o del otorgante de licencia previa para que se ponga en contacto con usted y lo ayude con cualquier pregunta o inquietud que tenga. La intención es ayudarlo y mantener vigente su EOI si es posible. El estado de su EOI será **“Retiro de la Expression of Interest (Declaración de interés) solicitado”**. Si después de comunicarse con un otorgante de licencia previa o un funcionario de la agencia local, sigue con intenciones de retirar su solicitud, el estado de su EOI cambiará a **“Expression of Interest (Declaración de interés) retirada”** y se cerrará.





Información adicional

Enlaces útiles



[Abrir un centro de cuidado infantil con licencia](#)



[Certificación de cuidado infantil](#)



[¿Qué es el Child Care Provider Portal \(Portal para proveedores de cuidado infantil, CCPP\)?](#)



[Child Care Provider Portal \(CCPP\) Guía de Usuario](#)