

El Papel de los Padres en el Proceso de Elegibilidad y Autorización de Cuidado Infantil

PARENT ROLE IN THE CHILD CARE ELIGIBILITY AND AUTHORIZATION PROCESS

Los procesos de elegibilidad y autorización del subsidio de cuidado infantil Wisconsin Shares son manejados por dos agencias distintas. Por favor lea cada paso cuidadosamente y complete todos los puntos antes de pasar al siguiente paso.

Procesos de elegibilidad y autorización

1

Solicite Wisconsin Shares cuidado infantil con Milwaukee Servicios de Inscripción

- Presentar una solicitud de Wisconsin Shares con Milwaukee Servicios de Inscripción a través de:
 - En línea: www.access.wi.gov
 - Por teléfono: 1-888-947-6583
 - En persona: 6055 64th St., Milwaukee, WI OR UMOS, 2701 S. Chase Ave., Milwaukee, WI
- Completar una entrevista de elegibilidad
 - Proporcionar toda la verificación requerida

2

Seleccione un proveedor de cuidado infantil

- Seleccione un proveedor que acepte Wisconsin Shares. Para ver los proveedores cerca de usted, visite childcarefinder.wisconsin.gov.
- Reúnase con el proveedor de servicios de cuidado infantil que haya elegido
- Acuerde las condiciones del cuidado infantil con su proveedor

3

Solicite una autorización de cuidado infantil a Milwaukee Early Care Administration (Administración de Atención Temprana de Milwaukee)

- Póngase en contacto con la Administración de Atención Temprana de Milwaukee a través de:
 - En línea: mywchildcareparents.wisconsin.gov
 - Por teléfono: 1-888-947-6583
- Participe en la evaluación de sus necesidades de cuidado infantiles
- Un trabajador escribirá una autorización al proveedor de servicios de cuidado infantil que haya elegido
- Los fondos para el cuidado infantil se emiten el primer día del mes

4

Pague a su proveedor de cuidado infantil

- Su tarjeta MyWIChildCare le será enviada por correo en un plazo de 7 a 10 días laborables.
- Utilice su tarjeta MyWIChildCare para pagar el importe de la subvención a su proveedor
- Pagar con sus propios fondos cualquier saldo que deba a su proveedor

Mantener la elegibilidad y notificar cambios

Una vez aprobada su autorización, es importante que mantenga la elegibilidad e notifique cualquier cambio. No hacerlo puede suponer la pérdida de la autorización o el reembolso de la subvención.

1

Informe de cambios a Wisconsin Shares (Milwaukee Early Care Administration)

- Si va a cambiar de proveedor, solicítelo el mes anterior al cambio.
- Notifique los cambios de cualquier elemento de elegibilidad a más tardar 10 días después de que se produzca el cambio.
- Informe en un plazo de 10 días si su niño no ha asistido a su proveedor durante 20 días consecutivos

2

Continuación de la elegibilidad con los Servicios de Inscripción de Milwaukee

- Completar una renovación anual
- Proporcionar todas las verificaciones actualizadas
- Póngase en contacto con Milwaukee Early Care Administration para obtener una autorización actualizada

El Departamento de Niños y Familias es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene una discapacidad y necesita acceder a los servicios, recibir información en un formato alternativo, o necesita información traducida a otro idioma, por favor llame a MECA, Milwaukee Early Care Administration (Administración de Atención Temprana de Milwaukee), 1-888-947-6583 Pulse 1, 1, 2. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordociegas o con discapacidades del habla pueden utilizar el servicio gratuito Wisconsin Relay Service (WRS) - 711 para ponerse en contacto con el departamento.