



## Lo que los padres deben saber sobre MyWIChildCare

### WHAT PARENTS NEED TO KNOW ABOUT MYWICHILDCARE

Presentamos un resumen de lo que debe saber sobre MyWIChildCare. Además, remítase a las cartas, folletos y postales de MyWIChildCare que se le enviaron por correo. Si tiene más preguntas, comuníquese con su trabajador de cuidado infantil.

El Department of Children and Families (DCF) ha cambiado la forma en que paga el cuidado infantil subsidiado. La tarjeta de transferencia electrónica de beneficios (EBT, por sus siglas en inglés) de MyWIChildCare coloca la responsabilidad de pago en las manos de los padres, en lugar de en las del estado. Los padres ahora pueden ver el monto total del subsidio de Wisconsin Shares, conocer el costo completo del cuidado infantil y ser responsables de todo costo adicional adeudado al proveedor de cuidado infantil.

Los padres deberán:

- **Conocer el costo total del cuidado infantil**
  - Pida una copia de la lista de precios de su proveedor de cuidado infantil.
  - Hable sobre todo costo adicional del que puedan ser responsables con su proveedor.
  - Si el monto de su subsidio no cubre el costo total del cuidado infantil, usted es responsable de pagar el saldo adeudado al proveedor de cuidado infantil (porción de los padres).
  - Rastree cuánto han pagado a su proveedor de cuidado infantil.
  - Obtenga un recibo de todo pago realizado.
- **Conocer las políticas de pago de su proveedor de cuidado infantil**
  - Los cronogramas de pagos, fechas de vencimiento, períodos de gracia y cargos por mora
- **Pagarle directamente al proveedor de cuidado infantil**
  - Tres formas fáciles de pago: en línea, por teléfono o en persona
- **Proporcionar su horario de trabajo o de escuela para obtener una autorización**
  - Si su horario cambia, notifique a su trabajador de cuidado infantil dentro de los diez días calendario del cambio.
- **Solicitar cuidado infantil extra si se necesita, cuando la escuela está cerrada**
  - Conozca el horario escolar de su hijo y los días en que la escuela estará cerrada.
- **Planificar de antemano antes de cambiar de proveedor de cuidado infantil**
  - Comuníquese con su agencia local de cuidado infantil un mes entero antes de cambiar de proveedor de cuidado infantil, o inmediatamente si su hijo deja de asistir a su proveedor actual.
- **Notificar a su agencia local de cuidado infantil dentro de los 10 días de todo cambio que pueda afectar su subsidio, incluido, pero no taxativamente:**
  - Una nueva dirección particular
  - Un cambio de ingresos
  - Un cambio en el tamaño de su vivienda
- **Trabajar con el proveedor de cuidado infantil para resolver los desacuerdos de pago.**
  - Siempre hable con su proveedor primero para solucionar errores o desacuerdos sobre los pagos.

*El Department of Children and Families es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene alguna discapacidad y necesita acceder a servicios, recibir información en un formato alternativo o necesita que le traduzcan la información a otro idioma, comuníquese con el Division of Early Care and Education (Sección del cuidado y educación temprana) al 608-422-6002. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordo-ciegas o con discapacidad del habla pueden utilizar el Wisconsin Relay Service (WRS) – llame al 711 para comunicarse con el departamento.*