



0000 1234 5678 9010

# Agilice la forma de recibir pagos con MyWICChildCare

Streamline the way you get paid with MyWICChildCare

Las tarjetas de transferencia electrónica de beneficios (EBT) MyWICChildCare son la nueva forma de recibir pagos por los servicios de cuidado infantil de calidad que se brindan a las familias de Wisconsin Shares. El Wisconsin Department of Children and Families (DCF) está transfiriendo la responsabilidad de pago a las familias, lo que significa que los pagos serán más rápidos (y con mucho menos papeleo) para su negocio.

## ➤ Antes de que las familias paguen

1. Comience con una planilla de precios muy clara para las familias

Ayudará a las familias con las que trabaja a entender el valor del cuidado infantil de calidad, independientemente de cuánto cubran sus subsidios.

2. Asegúrese de que todos entiendan sus políticas de pago

Comunique sus cronogramas de pago, fechas límite, períodos de gracia y tarifas por pago moroso en forma clara y constante.

3. Hable de las opciones de pago

DCF enseñará a las familias cómo usar su nueva tarjeta MyWICChildCare. Sólo asegúrese de hablar con las familias sobre los métodos de pago disponibles: en línea, en persona o por teléfono, para que puedan elegir la opción correcta para ellas.

## ➤ Cuando las familias pagan

1. Proporcione y guarde los recibos de cada pago. Proporcionar y guardar una copia de cada recibo que emite es una buena práctica de negocios. Aliente a las familias a guardar estos recibos para sus propios registros.

2. Rastree cada transacción y el período de cuidado infantil cubierto por el pago. Saber cuándo se hizo un pago y cómo se aplicó lo ayudará a responder toda pregunta que pueda surgir después.

3. Nunca se quede con las tarjetas MyWICChildCare de las familias ni guarde la información de las tarjetas

Es una cuestión de seguridad y prevención de fraude. Los proveedores que guarden la información de las tarjetas podrían ser eliminados del programa Wisconsin Shares.

## ➤ Después de que las familias pagan

1. Comuníquese con Wisconsin Shares si una familia paga de más. Pero primero, hable con la familia y vea si puede precisar y/o resolver el error de facturación usted mismo. No se olvide de emitir un recibo por toda transacción relacionada.

2. Siga guardando los registros contables. El uso de una planilla de ingreso/salida (Sign In/Sign Out sheet) para rastrear la asistencia de los niños seguirá siendo un requisito.

3. Manténgase actualizado sobre Wisconsin Shares. Conocer las últimas reglas y reglamentaciones del programa es importante. Suscribirse a la lista de distribución de Wisconsin Shares es una forma fácil de recibir la información que necesita. Inscríbese en [dcf.wisconsin.gov/childcare/cc-email-signup.htm](http://dcf.wisconsin.gov/childcare/cc-email-signup.htm)

## Siempre hay ayuda al alcance de la mano

### Recursos 24/7

Ingrese a [ebtedge.com](http://ebtedge.com) para obtener un acceso directo 24/7 a su cuenta MyWICChildCare y a su información de pago. Recuerde ingresar al Portal para Proveedores de Wisconsin Shares (Wisconsin Shares Provider Portal) para obtener las últimas noticias sobre el programa.

### Asistencia personalizada

La ayuda nunca está a más de una llamada de distancia. Para preguntas generales, llame a atención al cliente de MyWICChildCare al 1-877-201-7753.

### Ayuda a evitar el fraude

¿Le preocupa que alguien pueda estar usando su subsidio MyWICChildCare de un modo inadecuado o fraudulento? Ayudar a prevenir el fraude sólo lleva un momento. Llame a la línea de fraudes de DCF (DCF Fraud Hotline) al 1-877-302-3728 si sospecha de algún mal uso de las tarjetas MyWICChildCare o envíe un correo electrónico a [dcfmbchildcarefraud@wisconsin.gov](mailto:dcfmbchildcarefraud@wisconsin.gov) para compartir sus inquietudes.

¿Encontró una tarjeta perdida, robada o dañada? Infórmelo al 1-877-201-7753.

