

Program Integrity (Cuidados infantiles)

[Wis. Admin. Code DCF 201.037](#)

El personal de Program Integrity se asegura de que tanto los padres y las madres como los proveedores de cuidados infantiles siguen las normas y las políticas del programa Wisconsin Shares. El personal realiza auditorías e investigaciones para asegurarse de que se proporcionan los fondos correctamente tanto a los padres y las madres como a los proveedores y para reducir las incidencias de fraude.



Usted sabrá cuando le contactará el personal de Program Integrity ya que se presentarán y se identificarán y le explicarán para qué agencia trabajan. En ciertas ocasiones le enviarán una carta por correo postal. Debe leer la carta con atención ya que es posible que contenga instrucciones importantes que necesitará seguir.

El personal de Program Integrity también enseña a los padres y a las madres acerca de las normas y las políticas de Wisconsin Shares. **El consejo principal que se da a los padres y a las madres es informar a la agencia local de cualquier cambio en un plazo de 10 días.**

¿Le interesaría obtener más información sobre Program Integrity? Visite la página de [Program Integrity para padres y madres](#).

Exención requerida para padres y madres que son proveedores de cuidados infantiles

[Wis. Admin. Code DCF s. 201.039\(6\)](#) y [Wis. Admin. Code DCF 201.039\(7\)](#)

¿Es usted un padre o una madre elegible para Wisconsin Shares y provee también cuidados infantiles? Si usa fondos de subsidio de Wisconsin Shares, deberá cumplimentar una exención para que su hijo/a acuda a un proveedor diferente. Para cumplimentar una exención, [póngase en contacto con su agencia local](#) para obtener ayuda.



Su hijo/a puede asistir al centro que opera *sin* una autorización de Wisconsin Shares. **Recuerde:** Si su hijo/a tiene menos de 7 años, deberá incluirlo en la hoja de firmas de los registros de entrada y salida.

Si se trata de una familia que reside con un proveedor de cuidados infantiles y le interesaría utilizar Wisconsin Shares, su hijo/a deberá tener una autorización para un proveedor *diferente* de cuidados infantiles. Este procedimiento no requiere de una exención. Si tiene alguna pregunta sobre su autorización, póngase en contacto con su [agencia local](#) para recibir ayuda.

¡Diga que no! [Wis. Admin. Code DCF s. 201.038\(7\)](#)

Si su proveedor de cuidados infantiles le pide que le dé su tarjeta MyWIChildCare para dejarla en el centro, **¡DIGA QUE NO!** Los proveedores no tienen permitido pedir ni quedarse con su tarjeta, número de cuenta, PIN o cualquier tipo de imagen de su tarjeta. Recuerde que debe guardar su tarjeta y sus datos en un lugar seguro. ¡No se la entregue a otros para la custodien!

Si el proveedor toma su tarjeta y se la queda durante cualquier período de tiempo, incluso durante un día, póngase en contacto con DCFMBCHILDCARE-FRAUD@wisconsin.gov o haga clic en el botón "[Report Fraud](#)" en el sitio web de DCF inmediatamente.

