

کمک نقدی پناهندگان (RCA)
توافق نامه مقررات، حقوق و مسئولیت ها
Refugee Cash Assistance (RCA)
Rules, Rights, and Responsibilities Agreement

این فرم باید در نخستین قرار ملاقات RCA تکمیل شود؛ این قرار باید حداکثر تا پنج روز کاری پس از تاریخی برگزار گردد که اداره مذکور در زیر، فرم ثبت نام W-2 و برنامه های مرتبط (فرم DCF 14880) را دریافت می کند. اطلاعات شخصی ارائه شده ممکن است برای مقاصد ثانویه اداری یا آماری به کار برده شود. [Privacy Law, s. 15.04(1)(m), Wisconsin Statutes]

کارمند فعلی	
شماره تلفن	نام کارمند
اداره کارمند	شهرستان/ولسوالی کارمند
پرونده	
تاریخ قرار ملاقات ثبت نام	شماره پرونده CARES
	نام پرونده
دریافت کننده RCA	
شماره تلفن	نام
آدرس	

کمک نقدی پناهندگان (RCA) کمک موقتی است در زمانی که شما به دنبال کار میگردید. با امضای این فرم تأیید می کنید که شرایط زیر را درک کرده و میپذیرید:

مقررات و مسئولیت های RCA:

- گزارش تغییرات:** دریافت کنندگان RCA باید هرگونه تغییر در وضعیت خود را ظرف ۱۰ روز تقویمی به مدیر پرونده («FEP») اطلاع دهند. تغییرات قابل گزارش شامل موارد زیر است:
 - تغییر درآمد (ورود به کار، دریافت سایر مزایای نقدی یا هر منبع درآمدی دیگر)
 - تغییر در وضعیت مهاجرت
 - ثبت نام در تحصیلات عالی تمام وقت (بعد از دیپرستان)
 - تغییر آدرس یا شماره تلفن
 - تغییر در وضعیت معافیت (بارداری، تأیید SSI/SSDI، مجوز کار، کمتر از ۱۶ سال)
- حضور در قرار ملاقات ها:** دریافت کنندگان RCA باید در قرار ملاقات های زیر با FEP برنامه W-2 شرکت کنند:
 - قرار ملاقات ثبت نام اولیه (هم اکنون، هنگام تکمیل این فرم)
 - بازبینی واجد شرایط ۳۰ روزه (۲۸ تا ۳۵ روز تقویمی پس از ثبت نام اولیه)
 - ثبت نام در خدمات کاریابی:** دریافت کنندگان RCA باید در برنامه کاریابی اداره که به آنها ارجاع داده شده است و در پایان این فرم مشخص شده است، ثبت نام کنند و با آن اداره برای ایجاد یک برنامه اشتغال پذیری کار کنند.
 - پذیرش پیشنهادات شغلی:** دریافت کنندگان RCA باید پیشنهادات شغلی معقول را بپذیرند، در مصاحبه های ترتیب شده توسط کارکنان اداره W 2 شرکت کنند و بدون دلیل موجه کار را ترک نکنند.
 - درخواست SSI:** دریافت کنندگانی که به دلیل مشکل پزشکی یا شرایط دیگر قادر به کار نیستند باید برای درآمد حمایتی تکمیلی (SSI) درخواست دهند.
 - ارائه اطلاعات صحیح:** دریافت کنندگان RCA باید اطلاعات درست مربوط به رسیدگی پرونده را حداکثر ظرف ۷ روز کاری از زمان درخواست ارائه کنند.

اگر دریافت کنندگان RCA مقررات فوق را رعایت نکنند، کارمند اداره ذکر شده میتواند پرونده را مشمول محرومیت کند. محرومیت در برنامه RCA یعنی توقف یا کاهش پرداخت ها برای دوره مشخص معمولاً سه ماهه. کارمند میتواند در ماه بعد تعیین کند که آیا علت محرومیت برطرف شده یا محرومیت دیگری لازم است. توجه کنید که عدم حضور در یک قرار به تنهایی موجب محرومیت نمی شود؛ اما کارمند بر اساس بهترین شواهد موجود صلاحیت استمرار پرداخت ها را ارزیابی می کند و در صورت عدم حضور، اطلاعات کمتری در دسترس خواهد بود. هرگونه اطلاعات گزارش شده یا کشف شده که نشان دهد پرونده واجد شرایط نیست میتواند منجر به بسته شدن آن شود.

حقوق دریافت کنندۀ RCA :

دریافت کنندگان RCA حق دارند به شغل یا فعالیت های اشتغالی معقولی گماشته شوند که به طور منظم توان انجام آن را داشته باشند. آن ها حق دارند کاری را بپذیرند که رفت و آمد به آن از خانه بیشتر از دو ساعت رفت و برگشت نباشد (بدون احتساب بردن و آوردن کودک به/از مرکز مراقبت کودک). آن ها حق دارند وظایفی داشته باشند که ایمنیت و با معیارهای بهداشتی محلی مغایرت نداشته باشد. دریافت کنندگان حق دارند در برابر تبعیض محافظت شوند. دستمزد آنان باید حداقل برابر با حداقل دستمزد قانونی و نه کمتر از دستمزد معمول برای کار مشابه باشد. ساعات کار روزانه و هفتگی نباید از حد معمول برای شغل مشابه بیشتر باشد. دریافت کنندگان حق دارند شغلی را که به دلیل اعتصاب یا منازعات خالی مانده یا برخلاف توافق اتحادیه است رد کنند. همچنین حق دارند علیه هر تصمیم نامطلوب درباره پرونده خود اعتراض کنند؛ ابتدا با کارمند اداره مذکور تماس بگیرند و در صورت حل نشدن، درخواست دادگاه عادلانه نمایند.

خدمات کاریابی و طرح قابلیت اشتغال:

دریافت کنندگان RCA ملزم اند در خدمات کاریابی یک اداره واجد شرایط شرکت کنند. فهرست این ادارات در بخش 5.4.7.1 دستورالعمل سیاستی دفتر برنامه های پناهندگان (BRP) موجود است. اداره ارجاع شده در زیر مشخص شده است. مسئولیت ثبت نام و مشارکت در این خدمات، از جمله برقرار طرح قابلیت اشتغال به عهده دریافت کننده است. تکمیل این فعالیت ها در بازبینی واجد شرایط ۳۰ روزه توسط کارمند تأیید میشود.

روش ارجاع:	ارجاع به اداره:
مثلاً : ارسال ایمیل فرم DCF 13768 -- اعلامیه ارجاع به کارمند پرونده در اداره ABC و درخواست ارسال FSSP پس از تکمیل.	مثلاً : اداره اسکان مجدد ABC

امضای من در زیر نشان می دهد که حقوق و مسئولیت های خود را در برنامه RCA از جمله مسئولیت شرکت در خدمات کاریابی مشخص شده درک کرده و می پذیرم این حقوق و مسئولیت ها به زبانی که می فهمم، به صورت مکتوب یا شفاهی از طریق مترجم، برایم توضیح داده شده است.

امضاها	
تاریخ امضای متقاضی / مشارکت کننده	امضای متقاضی / مشارکت کننده
تاریخ امضای عضو بزرگسال دیگر	امضای عضو بزرگسال دیگر RCA
تاریخ امضای مترجم	امضای مترجم، در صورت لزوم
حداکثر مبلغ پرداخت ماهانه \$	دوره واجد شرایط بودن RCA تا از