



## Pedido de YoungStar de servicios en año de descanso YOUNGSTAR REQUEST FOR OFF-YEAR SERVICES

### Programas Familiares, Grupales, para Niños en Edad Escolar y Campamentos de Día FAMILY, GROUP, SCHOOL-AGE, AND DAY CAMP PROGRAMS

La información personal que proporcione se puede utilizar para fines secundarios [Privacy Law, s. 15.04(1)(m), Wisconsin Statutes].

**En este documento, la palabra “programa” se refiere a los proveedores de cuidado infantil familiar, grupal, centros de cuidado infantil, programas para niños en edad escolar y campamentos de día con licencia.**

El sistema de calificación y mejora de calidad de YoungStar está diseñado para mejorar la calidad global del cuidado de los niños en Wisconsin. Los programas que reciben el Subsidio para Cuidado Infantil Wisconsin Shares tienen la obligación de participar de YoungStar.

Si bien su programa no tiene la obligación de ser calificado y/o recibir servicios de apoyo este año, esta solicitud le permite continuar recibiendo apoyo durante su proceso de mejora y conservación de la calidad. Los programas pueden recibir sólo consulta técnica y un microsubsidio, sólo calificación o los tres servicios. Los programas tienen acceso a servicios de desarrollo profesional en cualquier momento y no hace falta que se solicite este servicio en el momento de presentar la solicitud.

**Complete y entregue TODAS LAS PÁGINAS a la oficina de YoungStar de su localidad:**

<https://dcf.wisconsin.gov/youngstar/program/localoffice>

Nombre del programa

Fecha de hoy (MM/DD/AAAA)

Número de establecimiento/licencia (de corresponder)

Número de Proveedor

Número de lugar

Nombre – Licenciatario / Propietario / Director de Registro / Supervisor del establecimiento

Nombre – Persona de contacto (si es distinta al indicado arriba)

Dirección – Programa (Calle, ciudad, estado, código postal)

Condado / Tribu – Programa

Teléfono

Teléfono celular

Número de fax

Correo electrónico

Cantidad de niños inscriptos actualmente

Cantidad de aulas / grupos

Rango de edades de los niños a los que se cuida

**Todos los programas que participan de YoungStar deben estar regulados. De estos programas regulados, aquellos cuyas licencias o certificaciones han sido revocadas, denegadas o suspendidas se califican con 1 estrella y las familias no pueden recibir autorizaciones de Wisconsin Shares para asistir al programa. Para poder obtener 2 estrellas o más, un programa debe cumplir con las reglamentaciones. Los programas que demuestren prácticas de calidad obtendrán más puntos que se pueden adjudicar a una calificación de más estrellas. Un programa tendrá la opción de recibir los siguientes servicios y recursos una vez recibido este formulario completo:**

- Realizar una calificación de calidad de YoungStar, seguida de una explicación de esa calificación

- La calificación de calidad de YoungStar se publicará en el sitio web del buscador público de YoungStar y de Cuidado Infantil Regulado del Department of Children and Families: <https://childcarefinder.wisconsin.gov/>
- Un proceso claramente definido para abordar cuestiones significativas sobre la calificación de un programa en YoungStar
- Acceso a materiales informados basados en investigación y a prácticas basadas en pruebas
- Disponibilidad de soporte por teléfono y por correo electrónico para responder a preguntas e inquietudes
- Recursos para microsубsidios, según estén disponibles, para los programas que reciban y participen activamente en asistencia técnica con Planes de Mejora de Calidad vigentes y verificados para la compra de materiales, recursos y oportunidades de desarrollo profesional que apoyen las metas de mejora de calidad
- Acceso continuo a oportunidades de capacitación, asistencia técnica y soporte de parte de proveedores locales de capacitación y asistencia técnica

### **Una nota sobre responsabilidad e informes:**

Cada programa trabajará con las oficinas de YoungStar de su localidad. El personal de la oficina local de YoungStar al igual que el personal de cada programa de cuidado infantil tiene la obligación de informar las inquietudes de abuso o desatención de menores. Si un consultor/calificador de YoungStar que se encuentre en el establecimiento observa una práctica que pone en peligro a los niños, el consultor/calificador hará notar el problema al personal del programa y también tendrá la obligación de informarlo a las autoridades adecuadas.

### **Los programas que soliciten recibir consulta técnica de YoungStar se comprometen a:**

- Cumplir con la *Política de Participación en YoungStar (YoungStar Participation Policy)* (<https://dcf.wisconsin.gov/files/youngstar/pdf/policies/participation-policy.pdf>) y la *Guía de Políticas de YoungStar (YoungStar Policy Guide)* (<https://dcf.wisconsin.gov/files/youngstar/pdf/policy-guide.pdf>).
- Crear un Plan de Mejora de Calidad con metas basadas en los resultados de una autoevaluación completa del programa.
- Proporcionar tiempo para la asistencia técnica, observación de calificación y/o sesiones de entrenamiento, incluida la consulta con el personal supervisor/administrativo y docente, de ser solicitada. Los programas deben participar activamente de la consulta técnica para calificar para los micro subsidios.
- Participar intencional y activamente en esfuerzos significativos para mejorar la calidad del programa.
- Cumplir con las reglamentaciones para poder recibir recursos de microsубsidios. Si el programa cambia a una calificación de 1 estrella mientras se procesa el microsубsidio, el microsубsidio se detendrá (excluidos los reembolsos, que serán procesados siempre que la compra se haya hecho mientras se estaba cumpliendo con las reglamentaciones). Si el programa luego cambia a un nivel de estrellas más alto, el microsубsidio se reanudará.
- Mantener el flujo de la comunicación sobre las necesidades, los intereses, las barreras y los temas de programación durante todo el proceso de asistencia técnica, comenzando desde cuando se solicita asistencia técnica por primera vez.

## Pedido de servicios en año de descanso

**Solicito los siguientes servicios opcionales de la oficina local de YoungStar (elija una de las tres opciones que figuran abajo):**

- A. Me gustaría que alguien me proporcionara consulta técnica opcional personalizada para ayudarme a mejorar mi programa y recibir un microsubsidio al completar con éxito esta consulta.
- B. Me gustaría que el personal de YoungStar visitara mi programa y completara una calificación opcional este año. Un programa **grupal, familiar o para niños en edad escolar** puede obtener una calificación de hasta 5 estrellas, y un programa de **campamento de día** puede obtener una calificación de hasta 3 estrellas. Acepto permitir acceso sin restricciones a todas las áreas del predio en las que se proporciona cuidado infantil.
- Además, me gustaría que alguien me proporcionara consulta técnica opcional personalizada para ayudarme a mejorar mi programa y recibir un microsubsidio al completar con éxito esta consulta.
- C. No deseo recibir ningún servicio opcional (calificación, consulta y microsubsidio) este año. Entiendo que puedo cambiar de idea y pedir servicios opcionales comunicándome con mi oficina local de YoungStar.

**Si respondió A o B, sírvase completar la siguiente sección:**

### **Colaboraciones públicas oficiales**

Por favor, *marque todos los tipos de servicios aplicables* e identifique la fuente de financiación e información de personal correspondiente a los servicios que proporciona.

**Head Start y/o Early Head Start: marque el casillero que figura abajo de corresponder:**

- Mi programa recibe fondos de \_\_\_\_\_ Head Start y/o Early Head Start durante una parte de mi programación.

Si marcó este casillero, responda las siguientes preguntas:

Indique la cantidad de horas por día que son financiadas por Head Start/Early Head Start (contados hacia los totales de duración de Head Start): \_\_\_\_\_

Indique la cantidad promedio de horas por día en que su programa está abierto para el cuidado infantil: \_\_\_\_\_

Marque *sólo una* configuración de personal según corresponda:

- Los Maestros Principales son empleados por Head Start para las horas financiadas por Head Start.
- Los Maestros Principales son empleados por el programa de cuidado infantil para las horas financiadas por Head Start.
- Los Maestros Principales son financiados por medio de una combinación de fuentes de financiación.

**Kindergarten de 4 años (4K): marque el casillero que figura abajo si corresponde:**

- Mi programa recibe fondos de la escuela pública \_\_\_\_\_ para proporcionar 4K para una parte de mi programación.

Si marcó este casillero, por favor responda las siguientes preguntas:

Indique la cantidad de horas por día que se dedican a 4K: \_\_\_\_\_

Indique la cantidad promedio de horas por día en que su programa está abierto para el cuidado infantil: \_\_\_\_\_

Marque *sólo una* configuración de personal según corresponda:

- Los Maestros Principales son empleados por el distrito escolar para las horas financiadas para 4K.
- Los Maestros Principales son empleados por el programa de cuidado infantil para las horas financiadas para 4K.

**Mi programa proporciona servicios de 4K o Head Start por medio de fondos públicos y no puedo desglosar con facilidad las horas indicadas arriba. Mi oficina local de YoungStar debería comunicarse conmigo para brindar asistencia para completar esta solicitud.**

YoungStar no proporciona servicios a programas Head Start independientes ni a aulas de 4K financiadas por escuelas públicas. Sin embargo, en el caso de los programas que proporcionan **cuidado infantil junto con** servicios Head Start o kindergarten de 4K financiados por escuelas públicas, la elegibilidad para recibir asistencia técnica y calificación de YoungStar se determinará en cada caso.

Yo, \_\_\_\_\_ autorizo la/s selecciones indicadas arriba para mi programa durante este año. Entiendo que mi programa no tiene la obligación de completar una calificación ni de recibir servicios de apoyo de YoungStar, pero mi programa solicitó recibir estos servicios, según se indica arriba. Cumpliré con la *Política de Participación en YoungStar (YoungStar Policy Guide)* (<https://dcf.wisconsin.gov/files/youngstar/pdf/policies/participation-policy.pdf>) y la *Guía de Políticas de YoungStar (Wisconsin Shares Policy Manual)* (<http://dcf.wisconsin.gov/files/youngstar/pdf/policy-guide.pdf>), según corresponda.

---

**FIRMA** – Representante autorizado del Programa de Cuidado Infantil

Fecha de firma

### **Información adicional sobre el perfil del programa en The Registry**

Todo programa que desee obtener más de 2 estrellas en YoungStar, y no califique para 4 o 5 estrellas por medio de una acreditación aceptada o por ser de Head Start, debe completar un Perfil del Programa por medio de The Registry. Las instrucciones para hacer esto están disponibles en <https://www.the-registry.org/ProgramProfile.aspx>.

Los programas deben designar un Proveedor Familiar Primario de YoungStar / Maestro Principal / Líder de Grupo / Consejero de Campamento de Día para cada aula/grupo del programa. Los programas deben designar un Licenciario / Propietario / Director de Registro / Supervisor del Establecimiento para cada programa. Los programas pueden agregar docentes adicionales a las aulas. **No agregue Docentes/Líderes de Grupo que sólo enseñan durante la programación de Head Start o del jardín de infantes de 3 ó 4 años financiado por escuelas públicas a su perfil del programa. Comuníquese con la oficina de YoungStar de su localidad para obtener aclaraciones adicionales.**

Los programas que necesiten ayuda para completar o actualizar sus Perfiles del Programa pueden llamar al Centro de Información de Cuidado Infantil al 1-800-362-7353.

### **Política de Participación en YoungStar**

La cancelación de las citas programadas con YoungStar o el ausentismo habitual a ellas evita que las mejoras de calidad, las consultas, las evaluaciones y las calificaciones se terminen a tiempo. Todo participante de YoungStar que desee cualquier tipo de asistencia técnica en el establecimiento (asistencia técnica, Calificación Técnica o Calificación Formal) debe firmar un Acuerdo de Participación de Consulta Técnica antes de comenzar el proceso. El Acuerdo explica las normas sobre la participación de buena fe en la asistencia técnica de YoungStar. La Política de Participación en YoungStar completa, incluida la información sobre cancelación de citas, está disponible en: <https://dcf.wisconsin.gov/files/youngstar/pdf/policies/participation-policy.pdf>

### **Recursos adicionales**

En YoungStar, se evaluarán los programas usando los Indicadores de Calidad de YoungStar, que se describen en los documentos *YoungStar Points Detail* (Detalles sobre los puntos de YoungStar) y *YoungStar Evaluation Criteria* (Criterios de Evaluación de YoungStar) para programas grupales, familiares, para niños en edad escolar y campamentos de día. Estos documentos están disponibles en: <http://dcf.wisconsin.gov/youngstar/providers/point-detail>

El Department of Children and Families crea y mantiene:

- La *Guía de Políticas de YoungStar (YoungStar Policy Guide)* (y otros documentos sobre políticas) en: <http://dcf.wisconsin.gov/youngstar/providers/policy>
- *Preguntas Frecuentes sobre YoungStar* en: <http://dcf.wisconsin.gov/youngstar/providers/faqs>

### **Requisitos sobre huellas dactilares**

Los programas deben cumplir con todos los requisitos de verificación de antecedentes de los cuidadores basados en huellas dactilares según lo indicado en s.48.685(2)(br), Wis. Stats. Todos los licenciarios, adultos que residen en la dirección del programa de cuidado infantil, voluntarios contados en los ratios personal-niños y todos los empleados (18 años y más) que deban tener una verificación de antecedentes del cuidador tendrán la obligación de completar las verificaciones basadas en las huellas dactilares. Durante las verificaciones de monitoreo, todo programa que no cumpla con las verificaciones de antecedentes del cuidador basadas en las huellas dactilares recibirá notificación escrita para cumplir con los requisitos de verificación de antecedentes basados en huellas dactilares. Si el programa sigue sin cumplir los requisitos después de tener la

oportunidad de cumplirlos, DCF rescindir  todas las autorizaciones vigentes de Cuidado Infantil de Wisconsin Shares y el programa se cambiar  a un estado de no participación en YoungStar.

**For Local YoungStar Office Use Only**

Date Received	Initials	Complete?	Date Processed	Initials
---------------	----------	-----------	----------------	----------