

Los recursos del gasto y el verificación para el Cuidado Infantil Importa Programa de pagos A Ronda 4-5			
Gastos operativos	Gastos permitidos		Ejemplo de verificación de gastos
		Hipoteca, costos de alquiler/espacio	Estados de cuenta de hipoteca, alquiler o espacio
		Servicios públicos	Estados de cuenta de servicios públicos
		Seguros	Estados de seguros
		Impuestos relacionados con el negocio	Estados de impuestos
		Nómina/beneficios	Registros de nómina y beneficios
	La mitigación del riesgo de COVID-19	Equipo de protección personal (PPE/EPP) y suministros de limpieza y sanitización	Facturas y/o recibos originales de compras de materiales/suministros para EPP, suministros de limpieza y saneamiento y todos los demás materiales y servicios relacionados con la mitigación del riesgo de COVID-19
Suministros de limpieza y sanitización, y todos los demás materiales y servicios relacionados con la mitigación del riesgo de COVID-19			
Programación	Materiales o suministros para mejorar el entorno y el plan de estudios del programa, y apoyos el desarrollo social y emocional	Facturas y/o recibos originales de compras de materiales/suministros/servicios	
	Costos adicionales para garantizar una programación de alta calidad		
Apoyo para el personal, los niños y las familias	Desarrollo profesional y/o educación continua	Facturas y/o recibos originales de compras para desarrollo profesional y/o educación continua	
	Servicios de salud mental para niños y empleados	Gastos para servicios de salud mental para familias y empleados	
	Alivio de copagos y pagos de matrícula para las familias	Documentación del alivio de matrícula o copago para familias	

Toda la documentación (recibos, declaraciones, facturas, etc.) debe mostrar claramente:

- Fecha de compra (o fecha del costo incurrido)
- Descripción del gasto
- Verificación de que el gasto (artículo, servicio o costo incurrido) se pagó

Por ejemplo:

Si está enviando documentación para demostrar que los fondos se utilizaron para los costos de espacio para los meses de noviembre, diciembre y enero, puede incluir lo siguiente:

- Estados de cuentas de alquiler de noviembre a enero **Y**
- Estados de cuenta bancarios que muestran los pagos de alquiler de noviembre a enero



- Estados de cuenta de alquiler que muestran que se recibieron pagos de noviembre a enero