

Get Kids Ready



Verificación de elegibilidad del Programa Guía de solicitud

Abril 2026

Kids Get Ready - Program Eligibility Verification Application Guide

El Department of Children and Families es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene alguna discapacidad y necesita acceder a servicios, recibir información en un formato alternativo o necesita que le traduzcan la información a otro idioma, comuníquese con el Division of Early Care and Education (Sección del cuidado y educación temprana) al 608-422-6002. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordo-ciegas o con discapacidad del habla pueden utilizar el Wisconsin Relay Service (WRS) – llame al 711 para comunicarse con el departamento.



Wisconsin Department of
Children and Families

Get Kids Ready

Get Kids Ready es un programa gratuito para niños de cuatro años en cuidado infantil que ofrece instrucción para la preparación escolar en su proveedor de cuidado infantil.

El programa mejorará la instrucción para la preparación escolar en los proveedores de cuidado infantil participantes, mientras que el financiamiento estatal hace que este programa sea gratuito para las familias.

La solicitud de verificación de elegibilidad del programa es requerida para que los proveedores de cuidado infantil participen en el programa Get Kids Ready. La solicitud recopila información sobre el horario del programa, el plan de estudios, las calificaciones del personal y el cumplimiento de los [requisitos de la solicitud](#) de Get Kids Ready. Esta **se completa anualmente** después de que el proveedor presenta su intención de participar, pero antes del inicio del año escolar.

Para obtener más información sobre Get Kids Ready y los requisitos de elegibilidad, visite la [página web de Get Kids Ready](#) para proveedores de cuidado infantil.



Get Kids Ready

Apoiando a los proveedores de cuidado infantil que atienden a niños de cuatro años

(Supporting child care providers serving 4-year-olds)

[Information in English](#)

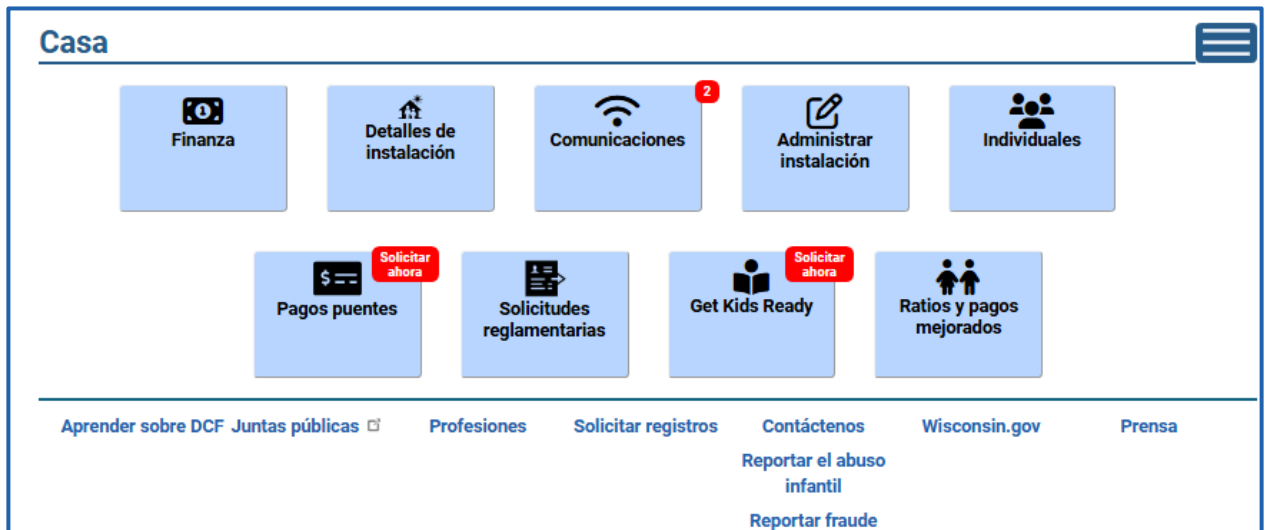
Asegurarse de que los niños tengan las habilidades para prosperar en la escuela y en la vida es importante. A partir de 2026, Get Kids Ready es una nueva iniciativa de preparación escolar para apoyar a los proveedores de cuidado infantil con licencia y certificación que atienden a niños de cuatro años. Los proveedores de cuidado infantil que cumplan con los criterios de elegibilidad y decidan participar recibirán pagos por cada niño elegible que participe en su programa de preparación escolar.

Se compartirá información adicional a través de la [Lista de distribución de proveedores de cuidado infantil de DCF](#), Charlas de los martes, y esta página web.

Portal para proveedores de Cuidado infantil (CCPP)

Después de la intención de participar, el siguiente paso es completar la **solicitud de verificación de elegibilidad del programa**. Esto sólo se puede hacer dentro de su cuenta del [portal para proveedores de cuidado infantil CCPP](#).



El **CCPP** es un sitio web seguro, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, donde los proveedores de cuidado infantil regulados de Wisconsin pueden administrar su negocio de cuidado infantil. Consulte la página web de [guías de usuario del portal para proveedores de cuidado infantil](#) para obtener más información.



Nota: La información en el **portal para proveedores de cuidado infantil del DCF** es **confidencial** y todas las personas que utilizan este sistema deben seguir las pautas de confidencialidad.

A continuación se presentan las **pautas de confidencialidad** que **todos los usuarios registrados deben seguir**:

1. Solo las personas con un ID de usuario y acceso de seguridad a CCPP deben consultar la información en CCPP. Cada persona autorizada para utilizar CCPP debe tener **su propio ID de usuario**.
2. Los usuarios registrados **no deben compartir su ID de usuario ni su contraseña** con ninguna persona. Recuerde que usted es responsable de **mantener seguros su ID de usuario y su contraseña**.



Páginas iniciales de la solicitud de verificación de elegibilidad del programa

Get Kids Ready en la página principal del CCPP

Cuando se abra la solicitud, aparecerá el indicador **Solicitar ahora** en la esquina superior derecha del **botón Get Kids Ready** en la **página principal** del CCPP, tal como ocurrió durante la intención de participar.



Seleccione el botón **Get Kids Ready** para comenzar la **solicitud de verificación de elegibilidad del programa**.

A screenshot of the Child Care Provider Portal home page. The header is blue with the text 'Child Care Provider Portal' and 'Bienvenido, Cindy'. Below the header, there is a navigation bar with the word 'Casa' and a hamburger menu icon. The main content area features several blue buttons with icons and text: 'Finanza', 'Detalles de instalación', 'Comunicaciones', 'Administrar instalación', 'Individuales', 'Pagos puentes', 'Solicitudes reglamentarias', 'Get Kids Ready', and 'Ratios y pagos mejorados'. The 'Get Kids Ready' button is highlighted with a red border and has a red 'Solicitar ahora' badge in its top right corner. A red arrow points from the text box above to this button. At the bottom of the page, there is a footer with various links and social media icons. The Wisconsin Department of Children and Families logo is in the bottom left corner.

Iniciar la verificación de elegibilidad del programa

Después de seleccionar el botón **Get Kids Ready**, se abrirá una página inicial. Esta página proporciona un resumen de sus formularios de Get Kids Ready:

- Fecha del **período de presentación** para la **verificación de elegibilidad del Programa**.
- Fechas de inicio y finalización del próximo **año escolar**.
- Estado de los formularios o solicitudes correspondientes.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Cindy

Cerrar sesión
5800041015-001
Facility ID 1124263
FIS Provider ID N/A

Cindy C Care
1902 Basket Ln
Madison, WI 53705

Get Kids Ready

Get Kids Ready

Su solicitud de elegibilidad para el programa estará disponible a partir del Abril 06, 2026. Deberá enviar esta solicitud antes del **May 15, 2026**.

Iniciar la verificación de elegibilidad del programa

Resumen del programa

Tipo de formulario	Periodo de presentación	Estado	
▼ Año escolar: 07/01/2026 - 06/30/2027			
Intención De Participar	01/06/26 – 02/01/26	Enviado	Detalles/Datos ▶

◀ [A Casa](#)

[Aprender sobre DCF Juntas públicas](#) ☐ [Profesiones](#) [Solicitar registros](#) [Contáctenos](#) [Wisconsin.gov](#) [Prensa](#)

[Reportar el abuso infantil](#)
[Reportar fraude](#)

[View in English](#) [Update SPA CWA Privileges](#)

Wisconsin Department of Children and Families

Seleccione el botón **Iniciar la verificación de elegibilidad del programa**.

Información general de la solicitud de verificación de elegibilidad del programa

La siguiente página ofrece una descripción general de la información que requiere la solicitud de verificación de elegibilidad del programa. Junto con algunos enlaces útiles, esta página también proporciona la fecha límite de la solicitud, la fecha en la que debería recibir una notificación sobre su estado de elegibilidad y una breve explicación sobre las solicitudes de pago que se realizarán después de que se confirme su elegibilidad para el próximo año escolar de Get Kids Ready.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Olive

Olives New House
603 Boxcar Aly
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040991-001
Facility ID 1124242
FIS Provider ID N/A

Solicitud de verificación de elegibilidad del programa Get Kids Ready

Solicitud de verificación de elegibilidad del programa

Gracias por enviar su **Intención de participar en Get Kids Ready** para el 2026-2027 año escolar

En todo el portal, puede seleccionar este icono ⓘ para obtener información adicional y aclaraciones.

Para confirmar que su programa de cuidado infantil cumple los requisitos para participar en Get Kids Ready, complete la 2026-2027 Solicitud de verificación de elegibilidad del programa **antes del May 15, 2026**. Durante este paso, deberá:

- Verifique la información de contacto de su programa de cuidado infantil.
- Confirme el número máximo de plazas que planea ofrecer en el programa Get Kids Ready para el año escolar 2026-2027. Este número debe ser igual o menor que el número máximo de plazas informado para su programa de cuidado infantil en la Intención de participar en Get Kids Ready que presentó anteriormente.
- Aceptare los **requisitos de solicitud** de Get Kids Ready.
- Verifique y/o suba la evidencia requerida para cumplir con los requisitos de elegibilidad, incluyendo:
 - Que los maestros principales de Get Kids Ready tengan un título de asociado o de licenciatura, si ya tiene un maestro principal identificado. ⓘ
 - Un horario que muestra al menos 437 horas de instrucción de Get Kids Ready entre July 01, 2026 y June 30, 2027.
 - Un indicador de cómo su plan de estudios cumple con los Estándares Modelo de Aprendizaje Temprano de Wisconsin (WMELS).

DCF revisará todas las solicitudes de verificación de elegibilidad del programa Get Kids Ready y le notificará sobre su estado de elegibilidad de forma continua y a más tardar el **June 2, 2026**.

El siguiente paso para los proveedores de cuidado infantil que el DCF determine que son elegibles para el programa Get Kids Ready será presentar una solicitud de pago de Get Kids Ready para cada uno de los cuatro períodos de servicio por los que deseen recibir el pago. Puede encontrar más información sobre las solicitudes de pago en la página web de **Get Kids Ready**.

Seleccione "**Continuar**" para iniciar su solicitud de verificación de elegibilidad del programa Get Kids Ready.



Si desea obtener más información antes de iniciar, visite la página web **Get Kids Ready** para proveedores de cuidado infantil.

Si no termina su solicitud en una sola sesión, puede **guardar su progreso** y regresar más tarde.

Continuar

Cancelar

Después de leer la información proporcionada, seleccione **Continuar**.



Información del proveedor, plan de estudios y horario

Información del proveedor para publicación pública

Al seleccionar **Continuar** en la página de información general se abrirá la página de **verificación de elegibilidad**. En esta página usted puede actualizar la información de contacto para publicación pública que proporcionó en su intención de participar.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Olive

Olives New House
603 Boxcar Aly
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040991-001
Facility ID 1124242
FIS Provider ID N/A

Verificación de elegibilidad

Para obtener orientación útil, consulte los Recursos de Get Kid Ready para proveedores. Si tiene alguna pregunta o problemas para actualizar su información, consulte la página de Get Kids Ready o envíe un formulario de consulta de Get Kids Ready.

Información del proveedor para publicación pública

A continuación, se encuentra la información de contacto del programa de cuidado infantil que ingresó durante la Intención de participar en Get Kids Ready. Por ley, el DCF está obligado a publicar la siguiente información en su sitio web. No tiene la opción de optar por no compartir esta información.

Revise y actualice su información de contacto, si es necesario.

Tipo de formulario	Solicitud de elegibilidad
Año escolar	07/01/26 - 06/30/27
Periodo de presentación	03/02/26 - 05/15/26
Nombre de contacto *	<input type="text" value="Olive"/>
Apellido de contacto *	<input type="text" value="Newport"/>
Correo electrónico de contacto *	<input type="text" value="olivenew@email.com"/>
Teléfono de contacto *	<input type="text" value="(608) 000-0000"/>

A continuación se muestra la información que ingresó en su formulario de Intención de participar en Get Kids Ready, indicando la cantidad máxima de plazas que desea poner a disposición para atender a los niños en Get Kids Ready durante el año escolar 2026-2027.

Si el número máximo de plazas que desea poner a disposición para Get Kids Ready para el año escolar 2026-2027 no ha cambiado con respecto a lo que ingresó en la Intención de participar, no es necesario realizar ninguna acción.

No puede aumentar el número máximo de plazas que desea poner a disposición para Get Kids Ready para el año escolar 2026-2027 de lo que ingresó en la Intención de participar.

AVISO IMPORTANTE: El número que ingrese aquí será el **máximo** de plazas que podrá recibir durante cada período de pago. Es probable que no coincida con su capacidad regulada para todas las edades atendidas.

Recuerde que, por ley, el **DCF está obligado a publicar esta información de contacto en el sitio web del DCF**. No tiene la opción de excluirse de compartir esta información y debe proporcionar la información requerida para enviar esta solicitud.

Ajuste del número máximo de cupos.

Debajo de la sección de información del proveedor para publicación pública, usted puede confirmar o reducir el número **máximo** de cupos que planea ofrecer en su programa Get Kids Ready para el próximo año escolar. En esta etapa, puede **confirmar** o **reducir** el número que proporcionó al enviar su intención de participar, pero **no puede aumentarlo**.

Aviso importante: El número que ingrese aquí es el número máximo de cupos por los cuales puede recibir pago durante cada período de servicio.

AVISO IMPORTANTE: El número que ingrese aquí será el **máximo** de plazas que podrá recibir durante cada período de pago. Es probable que no coincida con su capacidad regulada para todas las edades atendidas.

Las plazas deben representar a niños que participan en el programa y que cumplirán 4 años el 1 de septiembre de 2026 o antes, y que tendrán una solicitud aceptada para el niño en el archivo.





Número máximo de plazas que mi programa de cuidado infantil pretende poner a disposición en el programa Get Kids Ready *

11

Plan de estudios

Get Kids Ready requiere que los programas participantes implementen un plan de estudios que cumpla con los Estándares de aprendizaje temprano del modelo de Wisconsin (WMELS) para los niños que participan en Get Kids Ready.

Debe demostrar que su plan de estudios cumple con WMELS seleccionando una de las siguientes opciones:

- YoungStar:** He obtenido el indicador de Entornos apropiados para el desarrollo (DAE) en mi calificación de YoungStar para demostrar que mi plan de estudios cumple con WMELS. 
- Acreditación:** Estoy acreditado a través de una de las entidades aceptadas por DCF, lo que demuestra que mi plan de estudios cumple con WMELS. 
- Head Start:** Soy un programa Head Start y mi plan de estudios cumple con los Normas de Desempeño del Programa Head Start. 
- Otros:** Mi plan de estudios cumple con WMELS como se demuestra en mis respuestas a: 


Requisitos de solicitud y horario

Get Kids Ready requiere que los programas de cuidado infantil participantes brinden al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar primaria a los niños que participan en Get Kids Ready durante el transcurso del año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). Los programas de cuidado infantil tampoco deben tener un contrato con un distrito escolar para ofrecer un kinder para niños de 4 años.

Entiendo que mi programa debe brindar al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar a los niños que participan en Get Kids Ready durante el año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). El horario de mi programa refleja cómo pretendo cumplir con este requisito. Entiendo y cumulo con todos los requisitos de la solicitud, incluyendo que mi programa no tiene un contrato con un distrito escolar para proporcionar un kinder para niños de 4 años durante el año escolar en el que el programa participará en Get Kids Ready.

Se requiere su horario para enviar esta solicitud. Puede subirlo en la página de Detalles.

Agregar

Puede obtener información adicional durante toda la solicitud seleccionando un ícono de información. 

Plan de estudios

El programa Get Kids Ready requiere que los proveedores implementen un plan de estudios que cumpla con los [estándares del modelo de aprendizaje temprano de Wisconsin \(WMELS\)](#). En esta sección, usted demostrará cómo su plan de estudios cumple con los WMELS al seleccionar una de las siguientes opciones:

- **YoungStar:** He obtenido el indicador de entornos apropiados para el desarrollo (DAE) en mi [calificación de YoungStar](#).
 - *El indicador de DAE se puede encontrar en su resumen de calificación de YoungStar dentro del elemento B. aprendizaje y entorno del plan de estudios.*
- **Accreditación :** Estoy acreditado a través de una de las entidades aceptadas incluidas en la [política de acreditación de YoungStar](#) del plan.
- **Head Start:** Soy un programa Head Start y mi plan de estudios cumple con los [estándares de desempeño del programa Head Start](#).
- **Otro:** Mi plan de estudios cumple con los WMELS, según lo demuestran mis respuestas. **Nota:** Deberá responder **preguntas adicionales** si selecciona **Otro** (consulte la siguiente página para obtener más detalles).

Plan de estudios

Get Kids Ready requiere que los programas participantes implementen un plan de estudios que cumpla con los Estándares de aprendizaje temprano del modelo de Wisconsin (WMELS) para los niños que participan en Get Kids Ready.

Debe demostrar que su plan de estudios cumple con WMELS seleccionando una de las siguientes opciones:

- YoungStar:** He obtenido el indicador de Entornos apropiados para el desarrollo (DAE) en mi calificación de YoungStar para demostrar que mi plan de estudios cumple con WMELS. **1**
- Accreditación:** Estoy acreditado a través de una de las entidades aceptadas por DCF, lo que demuestra que mi plan de estudios cumple con WMELS. **1**
- Head Start:** Soy un programa Head Start y mi plan de estudios cumple con los Normas de Desempeño del Programa Head Start. **1**
- Otros:** Mi plan de estudios cumple con WMELS como se demuestra en mis respuestas a: **1**

Requisitos de solicitud y horario

Get Kids Ready requiere que los programas de cuidado infantil participantes brinden al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar primaria a los niños que participan en Get Kids Ready durante el transcurso del año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). Los programas de cuidado infantil tampoco deben tener un contrato con un distrito escolar para ofrecer un kinder para niños de 4 años.

Entiendo que mi programa debe brindar al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar a los niños que participan en Get Kids Ready durante el año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). El horario de mi programa refleja cómo pretendo cumplir con este requisito. Entiendo y cumpla con todos los requisitos de la solicitud, incluyendo que mi programa no tiene un contrato con un distrito escolar para proporcionar un kinder para niños de 4 años durante el año escolar en el que el programa participará en Get Kids Ready.

Selección de Otro para cómo el plan de estudios cumple con los WMELS

Si selecciona **Otro** para indicar cómo su plan de estudios cumple con los WMELS, se abrirá una sección en la que deberá responder las siguientes preguntas:

- *¿Qué información utiliza para dar seguimiento y establecer metas para el crecimiento y desarrollo de los niños?*
- *¿Cómo se comunica con las familias sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos?*
- *¿Cómo cumple su plan de estudios con los 5 dominios de los WMELS (salud y desarrollo físico, desarrollo social y emocional, desarrollo del lenguaje y comunicación, enfoques de aprendizaje y cognición y conocimiento general)?*

Número máximo de plazas que mi programa de cuidado infantil pretende poner a disposición en el programa Get Kids Ready *	<input type="text" value="11"/>
Plan de estudios	
Get Kids Ready requiere que los programas participantes implementen un plan de estudios que cumpla con los Estándares de aprendizaje temprano del modelo de Wisconsin (WMELS) para los niños que participan en Get Kids Ready. Debe demostrar que su plan de estudios cumple con WMELS seleccionando una de las siguientes opciones:	
<input type="radio"/> YoungStar: He obtenido el indicador de Entornos apropiados para el desarrollo (DAE) en mi calificación de YoungStar para demostrar que mi plan de estudios cumple con WMELS. 1	
<input type="radio"/> Acreditación: Estoy acreditado a través de una de las entidades aceptadas por DCF, lo que demuestra que mi plan de estudios cumple con WMELS. 1	
<input type="radio"/> Head Start: Soy un programa Head Start y mi plan de estudios cumple con los Normas de Desempeño del Programa Head Start. 1	
<input checked="" type="radio"/> Otros: Mi plan de estudios cumple con WMELS como se demuestra en mis respuestas a. 1	
¿Qué información utiliza para realizar un seguimiento y establecer objetivos para el crecimiento y desarrollo de los niños? Debe ingresar entre 10 y 600 caracteres	
¿Cómo se comunica con las familias sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos? Debe ingresar entre 10 y 600 caracteres	
¿Cómo apoya su entorno de aprendizaje los cinco dominios de WMELS? Debe ingresar entre 10 y 600 caracteres	

Nota: Cada respuesta tiene un límite de 600 caracteres por campo.

Requisitos de la solicitud y horario

Después de seleccionar como su plan de estudios cumple con los WMELS, debe marcar una casilla que certifique que su programa proporcionará al menos **437 horas de instrucción** de preparación para la escuela primaria a los niños que participan en Get Kids Ready, que su horario refleja cómo tiene previsto cumplir con ese requisito y que su programa cumplirá con todos los requisitos de la solicitud, incluido que **no tiene un contrato con un distrito escolar para ofrecer jardín de infantes para niños de 4 años** durante el próximo año escolar.

Número máximo de plazas que mi programa de cuidado infantil pretende poner a disposición en el programa Get Kids Ready *

Plan de estudios

Get Kids Ready requiere que los programas participantes implementen un plan de estudios que cumpla con los Estándares de aprendizaje temprano del modelo de Wisconsin (WMELS) para los niños que participan en Get Kids Ready.
Debe demostrar que su plan de estudios cumple con WMELS seleccionando una de las siguientes opciones:

- YoungStar:** He obtenido el indicador de Entornos apropiados para el desarrollo (DAE) en mi calificación de YoungStar para demostrar que mi plan de estudios cumple con WMELS.
- Acreditación:** Estoy acreditado a través de una de las entidades aceptadas por DCF, lo que demuestra que mi plan de estudios cumple con WMELS.
- Head Start:** Soy un programa Head Start y mi plan de estudios cumple con los Normas de Desempeño del Programa Head Start.
- Otros:** Mi plan de estudios cumple con WMELS como se demuestra en mis respuestas a:

Requisitos de solicitud y horario

Get Kids Ready requiere que los programas de cuidado infantil participantes brinden al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar primaria a los niños que participan en Get Kids Ready durante el transcurso del año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). Los programas de cuidado infantil tampoco deben tener un contrato con un distrito escolar para ofrecer un kinder para niños de 4 años.

Entiendo que mi programa debe brindar al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar a los niños que participan en Get Kids Ready durante el año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). El horario de mi programa refleja cómo pretendo cumplir con este requisito. Entiendo y cumpla con todos los requisitos de la solicitud, incluyendo que mi programa no tiene un contrato con un distrito escolar para proporcionar un kinder para niños de 4 años durante el año escolar en el que el programa participará en Get Kids Ready.

Se requiere su horario para enviar esta solicitud. Puede subirlo en la página de Detalles.

Después de leer la declaración y marcar la casilla, seleccione **Agregar**.

Detalles de la verificación de elegibilidad

Al seleccionar **Agregar** se abrirá la página de **detalles de la verificación de elegibilidad**. Esta mostrará todas las elecciones realizadas y la información que ha ingresado hasta el momento en su solicitud de verificación de elegibilidad del programa.

Detalles de verificación de elegibilidad

Información del proveedor para publicación pública

Tipo de formulario	Solicitud de elegibilidad
Año escolar	07/01/26 - 06/30/27
Periodo de presentación	03/02/26 - 05/15/26
Estado	En curso
Nombre de contacto	Flopsy February
Teléfono de contacto	(608)111-1111
Correo electrónico de contacto	Flopsys@email.com
Número máximo de plazas que mi programa de cuidado infantil pretende poner a disposición en el programa Get Kids Ready	15

Plan de estudios

Debe demostrar que su plan de estudios cumple con WMELS seleccionando una de las siguientes opciones:
YoungStar: He obtenido el indicador de Entornos apropiados para el desarrollo (DAE) en mi calificación de YoungStar para demostrar que mi plan de estudios cumple con WMELS.

Requisitos de solicitud y horario

Get Kids Ready requiere que los programas de cuidado infantil participantes brinden al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar primaria a los niños que participan en Get Kids Ready durante el transcurso del año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). Los programas de cuidado infantil tampoco deben tener un contrato con un distrito escolar para ofrecer un kinder para niños de 4 años.

Entiendo que mi programa debe brindar al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar a los niños que participan en Get Kids Ready durante el año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). El horario de mi programa refleja cómo pretendo cumplir con este requisito. Entiendo y cumulo con todos los requisitos de la solicitud, incluyendo que mi programa no tiene un contrato con un distrito escolar para proporcionar un kinder para niños de 4 años durante el año escolar en el que el programa participará en Get Kids Ready.

Se requiere su horario para enviar esta solicitud. Puede subirlo en la página de Detalles.

Carga de documentos

Información de carga de documentos:

Suba su(s) horario(s) que demuestren cómo su programa ofrecerá al menos 437 horas de instrucción infantil. Suba tantos horarios como necesite. Para ver ejemplos de horarios, visite la página web de Get Kids Ready para proveedores de cuidado infantil.

Seleccione el botón **Cargar** a continuación para cargar el horario de su programa Get Kids Ready.

Documentos ya cargados		
Fecha de carga	Tipo de documento	Comentarios
	No se han encontrado resultados.	

Cargar nuevos documentos

Para obtener consejos útiles sobre la carga de documentos, consulte [Preparación de documentos para cargar](#). Si ha cargado un documento incorrecto o seleccionado un tipo de documento incorrecto, deberá comunicarse con [Oficina regional](#) para obtener ayuda.

Tipo del documento	
Horario Del Programa	Cargar ▶

Agregar maestro principal ▶

En la parte inferior de esta página se encuentra la sección Cargar nuevos documentos. Deberá proporcionar su horario de Get Kids Ready seleccionando el **botón Cargar**.

Documento de horario cargado

Al seleccionar **Cargar** se abrirá una página en la que podrá cargar su horario.

Para hacerlo, seleccione **Cargar nuevo documento**. Después de haber agregado su documento de horario, seleccione **Enviar**.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Peter

September Care
603 Boxcar Alley
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
2800040992-001
Facility ID 1124243
FIS Provider ID N/A

Cargar nuevo documento

Utilice el campo de comentarios para indicar a qué horario o maestro se refiere el documento. Esto será útil cuando se suban varios documentos.

Tipo del documento: **Horario Del Programa**

Subir archivo: **Cargar nuevo documento**

Comentarios: [Text area]

Enviar

Detalles de verificación de elegibilidad

Aprender sobre DCF Juntas públicas | Profesiones | Solicitar registros | Contáctenos | Wisconsin.gov | Prensa

Reportar el abuso infantil | Reportar fraude

View in English | Update SPA CWA Privileges

Wisconsin Department of Children and Families

[Preparar documentos para cargar](#) ofrece información útil con pasos para cargar un documento.

Detalles de la verificación de elegibilidad del horario

Después de cargar su horario, aparecerá en la sección **Documentos ya cargados** en la página de detalles de la verificación de elegibilidad.

Carga de documentos

Información de carga de documentos:

Suba su(s) horario(s) que demuestren cómo su programa ofrecerá al menos 437 horas de instrucción infantil. Suba tantos horarios como necesite. Para ver ejemplos de horarios, visite la página web de [Get Kids Ready para proveedores de cuidado infantil](#).

Seleccione el botón **Cargar** a continuación para cargar el horario de su programa Get Kids Ready.

Documentos ya cargados			
Fecha de carga	Tipo de documento	Comentarios	
03/26/26	Horario Del Programa		Ver ▶

Cargar nuevos documentos

Para obtener consejos útiles sobre la carga de documentos, consulte [Preparación de documentos para cargar](#). Si ha cargado un documento incorrecto o seleccionado un tipo de documento incorrecto, deberá comunicarse con [Oficina regional](#) para obtener ayuda.

Tipo del documento	
Horario Del Programa	Cargar ▶

Agregar maestro principal ▶

Si su programa tendrá **más de un horario de Get Kids Ready**, debe cargar todos los horarios en ese momento **repetiendo los pasos de carga**.

Nota: Durante toda la solicitud, aparecerá un mensaje de error si falta información requerida o si hay un error. El mensaje proporcionará los pasos necesarios para corregir el problema.

Para obtener orientación útil, consulte los [Recursos de Get Kid Ready para proveedores](#). Si tiene alguna pregunta o problemas para actualizar su información, consulte la página de [Get Kids Ready](#) o envíe un formulario de consulta de [Get Kids Ready](#).

Información del proveedor para publicación pública

ⓘ Entiendo que mi programa debe brindar al menos 437 horas de instrucción sobre preparación para la escuela primaria a los niños que participan en Get Kids Ready a lo largo del año escolar. Este campo es obligatorio.

A continuación, se encuentra la información de contacto del programa de cuidado infantil que ingresó durante la Intención de participar en Get Kids Ready. Por ley, el DCF está obligado a publicar la siguiente información en su sitio web. No tiene la opción de optar por no compartir esta información.



Agregar maestros principales

Comenzar a agregar un maestro principal

Una vez que haya terminado de cargar sus documentos de horario podrá verificar a los **maestros principales** de Get Kids Ready. La verificación de los maestros principales de Get Kids Ready no es obligatoria hasta la solicitud de pago. Sin embargo, si ya identificado a su maestro principal de Get Kids Ready, se recomienda agregarlo en este momento.

Documentos ya cargados			
Fecha de carga	Tipo de documento	Comentarios	
03/26/26	Horario Del Programa		Ver ▶

Cargar nuevos documentos

Para obtener consejos útiles sobre la carga de documentos, consulte [Preparación de documentos para cargar](#). Si ha cargado un documento incorrecto o seleccionado un tipo de documento incorrecto, deberá comunicarse con [Oficina regional](#) para obtener ayuda.

Tipo del documento	
Horario Del Programa	Cargar ▶

Agregar maestro principal ▶

Información general

Modificar

Continúe para enviar

◀ Get Kids Ready

Para comenzar, seleccione **Agregar maestro principal**.

Recuerde: Un maestro principal de Get Kids Ready debe contar con un título de asociado o licenciatura antes de proporcionar instrucción de Get Kids Ready.

Maestros principales

Después de seleccionar Agregar maestro principal en la página de detalles de la verificación de elegibilidad, se abrirá la página de **Maestros principales**. Esta página ofrece información sobre los requisitos para los maestros principales de Get Kids Ready, los maestros principales seleccionados para su programa y la información para cargar la documentación de verificación, si es necesario.

Aquí deberá seleccionar nuevamente **Agregar maestro principal**.

Olives New House
603 Boxcar Aly
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040991-001
Facility ID 1124242
FIS Provider ID N/A

Maestros principales

Para obtener orientación útil, consulte los Recursos de Get Kid Ready para proveedores. Si tiene alguna pregunta o problemas para actualizar su información, consulte la página de Get Kids Ready o envíe un formulario de consulta de Get Kids Ready.

Cualificaciones del maestro principal

Indique el nombre del maestro o maestros principales que impartirán la instrucción de Get Kids Ready. Si un maestro principal de Get Kids Ready no tiene una cuenta verificada en el Registro de Wisconsin que acredite su título de asociado o licenciatura, cargue la documentación de su título a continuación.

Si actualmente no tiene un maestro principal con título de asociado o licenciatura, o si está en proceso de obtenerlo, deje este campo en blanco. Se le solicitará esta información al momento de la Solicitud de pago. El primer período de conteo de pagos es del 08/17/2026 al 09/11/2026 y la primera solicitud de pago estará abierta del 09/01/2026 al 09/20/2026.

Los maestros principales deben tener un título de asociado o una licenciatura antes de impartir clases de Get Kids Ready. Los programas no recibirán ningún pago si sus maestros principales no cuentan con un título de asociado o una licenciatura.

Nombre	ID de Registry	Cualificado
No se han encontrado resultados.		

« ‹ ▾ ▶ »

Agregar maestro principal ▶

Carga de documentos

Información de carga de documentos:

Si el maestro principal que imparte el programa Get Kids Ready no cuenta con un título de asociado o licenciatura documentado en el Registro de Wisconsin (y verificado anteriormente), suba los documentos que demuestren que tiene un título. Ejemplos de estos documentos incluyen: diplomas y expedientes académicos.

Nota: El DCF solo puede revisar títulos obtenidos en los Estados Unidos y reconocidos por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Si su título no cumple con estos requisitos, debe verificarlo con el Registro de Wisconsin y no a través de esta solicitud.

Seleccione el botón **Cargar** a continuación para cargar documentación para los maestros principales.

Documentos ya cargados

Fecha de carga	Tipo de documento	Comentarios
----------------	-------------------	-------------

Elegir un maestro principal

Aparecerá una lista de todas las personas asociadas con el ID de ubicación de su programa de cuidado infantil.

Busque a la persona que desea agregar como maestro principal de Get Kids Ready y seleccione **Seleccionar**.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Olive

Olives New House
603 Boxcar Aly
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040991-001
Facility ID 1124242
FIS Provider ID N/A

Agregar maestro principal

Seleccione un maestro principal de Get Kids Ready a continuación

Para obtener orientación útil, consulte los Recursos de Get Kid Ready para proveedores. Si tiene alguna pregunta o problemas para actualizar su información, consulte la página de Get Kids Ready o envíe un formulario de consulta de Get Kids Ready.

individuo			
Nombre	Puesto	Periodo de empleo	
Bert Doe	Teacher - Lead	12/01/25	Seleccionar ▶
Tracy Doe	Trainer	03/02/26	Seleccionar ▶
Olive Newport	Applicant/Licensee	01/29/25	Seleccionar ▶

« 1 »

Indica que una persona necesita una verificación de antecedentes basada en huellas dactilares. Solo las personas que cumplen con las leyes de verificación de antecedentes pueden agregarse.

◀ **Maestros principales**

[Aprender sobre DCF Juntas públicas](#) [Profesiones](#) [Solicitar registros](#) [Contáctenos](#) [Wisconsin.gov](#) [Prensa](#)
[Reportar el abuso infantil](#)
[Reportar fraude](#)

Información del maestro principal

La información sobre el maestro que ha seleccionado aparecerá en una nueva página. Verá su **nombre, función y ID del Registry**. También verá si cumple con los requisitos **según su perfil personal del Wisconsin Registry**, que muestra un título de asociado o licenciatura.

Después de revisar la información del maestro, seleccione **Agregar maestro principal**.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' interface. At the top, it says 'Bienvenido, Olive'. The main content area is titled 'Agregar maestro principal' and displays the following details for a selected teacher:

Detalles del maestro principal	
Nombre	Bert Doe
Puesto	Teacher - Lead
Período de empleo	12/01/25
ID de Registry	#111222
Cualificado	Yes

Below the details, there is a blue button labeled 'Agregar maestro principal' which is highlighted with a red box. An arrow points from the instruction box above to this button. Below the button is a navigation bar with a left arrow and the text 'Maestros principales'. At the bottom of the page, there are links for 'Aprender sobre DCF', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', and 'Prensa'. There are also links for 'Reportar el abuso infantil' and 'Reportar fraude'. A 'View in English' link is on the left, and 'Update SPA CWA Privileges' is on the right. The footer includes the Wisconsin Department of Children and Families logo and social media icons for Facebook, Twitter, and Email.

Nota: Si el maestro principal de Get Kids Ready que seleccionó no aparece como calificado, se recomienda que lo agregue de todos modos. No se le considerará inelegible para participar por no cumplir con el requisito del maestro principal en este momento.

Maestro principal, seleccionado ahora en la solicitud

El maestro principal de Get Kids Ready que seleccionó ahora aparecerá en su solicitud de verificación de elegibilidad del programa. Puede continuar agregando maestros principales adicionales, si es necesario, repitiendo los mismos pasos.

Nombre	ID de Registry	Cualificado	
Bert Doe	#111222	Yes	Detalles/Datos ▶

◀ ◁ 1 ▷ ▶

[Agregar maestro principal](#) ▶

Carga de documentos

Información de carga de documentos:

Si el maestro principal que imparte el programa Get Kids Ready no cuenta con un título de asociado o licenciatura documentado en el Registro de Wisconsin (y verificado anteriormente), suba los documentos que demuestren que tiene un título. Ejemplos de estos documentos incluyen: diplomas y expedientes académicos.

Nota: El DCF solo puede revisar títulos obtenidos en los Estados Unidos y reconocidos por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Si su título no cumple con estos requisitos, debe verificarlo con el Registro de Wisconsin y no a través de esta solicitud.

Seleccione el botón **Cargar** a continuación para cargar documentación para los maestros principales.

Documentos ya cargados		
Fecha de carga	Tipo de documento	Comentarios
No se han encontrado resultados.		

Cargar nuevos documentos

Para obtener consejos útiles sobre la carga de documentos, consulte [Preparación de documentos para cargar](#). Si ha cargado un documento incorrecto o seleccionado un tipo de documento incorrecto, deberá comunicarse con [Oficina regional](#) para obtener ayuda.


Tipo del documento	
Cualificación Docente	Cargar ▶

[Continúe para enviar](#) ▶

◀ [Detalles de verificación de elegibilidad](#)


Maestro principal no registrado en Wisconsin Registry

Si el maestro principal de Get Kids Ready no tiene un título de asociado o licenciatura verificado en su perfil personal del Wisconsin Registry, aparecerá un icono de megáfono antes de su nombre. En este caso, deberá verificar su título antes de la primera solicitud de pago que envíe.

Nombre	ID de
Bert Doe	#111222
 Tracy Doe	N/A

Debe cargar documentación para esta persona.

Para comenzar, seleccione el botón **Cargar** en la parte inferior de la página.

Nombre	ID de Registry	Cualificado	
Bert Doe	#111222	No	Detalles/Datos ▶
 Tracy Doe	N/A	No	Detalles/Datos ▶

Debe cargar documentación para esta persona.

Agregar maestro principal ▶

Carga de documentos

Información de carga de documentos:

Si el maestro principal que imparte el programa Get Kids Ready no cuenta con un título de asociado o licenciatura documentado en el Registro de Wisconsin (y verificado anteriormente), suba los documentos que demuestren que tiene un título. Ejemplos de estos documentos incluyen: diplomas y expedientes académicos.

Nota: El DCF solo puede revisar títulos obtenidos en los Estados Unidos y reconocidos por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Si su título no cumple con estos requisitos, debe verificarlo con el Registro de Wisconsin y no a través de esta solicitud.

Seleccione el botón **Cargar** a continuación para cargar documentación para los maestros principales.

Documentos ya cargados

Fecha de carga	Tipo de documento	Comentarios
No se han encontrado resultados.		

Cargar nuevos documentos

Para obtener consejos útiles sobre la carga de documentos, consulte [Preparación de documentos para cargar](#). Si ha cargado un documento incorrecto o seleccionado un tipo de documento incorrecto, deberá comunicarse con [Oficina regional](#) para obtener ayuda.

Tipo del documento
Cualificación Docente

Cargar ▶

Carga de documentos educativos

Al seleccionar **Cargar** se abrirá la página en la que podrá cargar un documento de verificación. Ejemplos de documentos educativos que se pueden utilizar incluyen un diploma o transcripciones académicas.

Nota: El DCF solo puede revisar títulos obtenidos en los Estados Unidos y reconocidos por el Departamento de Educación de los EE. UU. Si el título no cumple con estos requisitos, debe verificarlo con Wisconsin Registry y no a través de esta solicitud.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' interface. At the top, it says 'Bienvenido, Peter' and includes contact information for September Care (609 Boscar Alley, Madison, WI 53704) and session details (2800040992-001, Facility ID 1124249, FIS Provider ID N/A). The main heading is 'Cargar nuevo documento'. Below this, there is a sub-heading 'Cargar nuevo documento' and a note: 'Utilice el campo de comentarios para indicar a qué horario o maestro se refiere el documento. Esto será útil cuando se suban varios documentos.' The form contains two main sections: 'Tipo del documento' with a 'Subir archivo' button and 'Cualificación Docente' with a 'Cargar nuevo documento' button; and 'Comentarios' with a large text input area. A blue 'Enviar' button is centered below the form. At the bottom of the form area, there is a navigation bar with a left arrow and the text 'Maestros principales'. The footer includes links for 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Wisconsin.gov', 'Prensa', 'Reportar el abuso infantil', and 'Reportar fraude'. It also features a 'View in English' link, 'Update SPA CWA Privileges', and the Wisconsin Department of Children and Families logo with social media icons for Facebook, Twitter, and Email.

[Preparar documentos para cargar](#) Ofrece información útil con pasos para cargar un documento.

Documento de calificación del maestro presentado

La documentación de verificación del título cargada ahora aparecerá en su solicitud.

Documentos ya cargados			
Fecha de carga	Tipo de documento	Comentarios	
03/26/26	Cualificación Docente		Ver ▶

Cargar nuevos documentos



Para obtener consejos útiles sobre la carga de documentos, consulte [Preparación de documentos para cargar](#). Si ha cargado un documento incorrecto o seleccionado un tipo de documento incorrecto, deberá comunicarse con [Oficina regional](#) para obtener ayuda.

Tipo del documento	
Cualificación Docente	Cargar ▶

Continúe para enviar ▶

◀ **Detalles de verificación de elegibilidad**

Una vez que haya completado todos los requisitos en la página de detalles de la verificación de elegibilidad y haya agregado a los maestros principales de Get Kids Ready, estará listo para **enviar** su **solicitud de verificación de elegibilidad del programa**. Para comenzar, seleccione **Proceder a enviar**.



Envío de su solicitud de verificación de elegibilidad del programa

Envío de la solicitud de verificación de elegibilidad del programa

Después de seleccionar **Proceder a enviar**, se abrirá la página de **envío de la solicitud de verificación de elegibilidad del programa**. Revise la información en la página. Esta incluye un enlace a la sección de Get Kids Ready del sitio web de DCF y un enlace a un formulario de consulta para preguntas sobre Get Kids Ready. **También incluye una declaración de que, al enviar esta solicitud, usted ha leído y acepta los requisitos de la solicitud del programa.**

Cuando esté listo, seleccione **Enviar**. Su **solicitud de verificación de elegibilidad del programa** quedará completa.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' interface. At the top, it says 'Bienvenido, Olive' and 'Cerrar sesión'. The user's address is listed as 'Olives New House, 603 Boxcar Aly, Madison, WI 53704'. The facility ID is '1800040991-001' and the FIS Provider ID is 'N/A'. The main heading is 'Enviar solicitud de verificación de elegibilidad del programa'. Below this is a table titled 'Presentación de solicitud' with the following details:

Tipo de formulario	Solicitud de elegibilidad
Año escolar	07/01/26 - 06/30/27
Periodo de presentación	03/02/26 - 05/15/26
Estado	En curso

Below the table, there is a link to the DCF website for more details and a note stating that by submitting the request, the user has read and accepted the program requirements. At the bottom of the form area, a blue button labeled 'Enviar' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text above. Below the form area is a navigation bar with 'Detalles de verificación de elegibilidad' selected. The footer contains various links like 'Aprender sobre DCF', 'Juntas públicas', 'Profesiones', 'Solicitar registros', 'Contáctenos', 'Reportar el abuso infantil', 'Reportar fraude', 'View in English', and 'Update SPA CWA Privileges'. The Wisconsin Department of Children and Families logo and social media icons are at the very bottom.

Detalles de la verificación de elegibilidad al enviarse

Cuando se envíe su solicitud, se abrirá la página de detalles de la verificación de elegibilidad. Esta página le muestra un resumen de la información que ha proporcionado y los documentos que ha cargado. **No necesita realizar ninguna acción adicional en este momento.** Sin embargo, si necesita hacer cambios en la información de su proveedor para publicación pública, puede usar el botón **Modificar** para ir a esa parte de la solicitud.

Child Care Provider Portal
Bienvenido, Olive

Olives New House
609 Boxcar Aly
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040991-001
Facility ID 1124242
FIS Provider ID N/A

Detalles de verificación de elegibilidad

Información del proveedor para publicación pública

Tipo de formulario	Solicitud de elegibilidad
Año escolar	07/01/26 - 06/30/27
Periodo de presentación	03/02/26 - 05/15/26
Estado	Enviado
Nombre de contacto	Olive Newport
Teléfono de contacto	(608)422-0000
Correo electrónico de contacto	olivenew@email.com
Número máximo de plazas que mi programa de cuidado infantil pretende poner a disposición en el programa Get Kids Ready	11

Plan de estudios

Debe demostrar que su plan de estudios cumple con WMELS seleccionando una de las siguientes opciones:
YoungStar: He obtenido el indicador de Entornos apropiados para el desarrollo (DAE) en mi calificación de YoungStar para demostrar que mi plan de estudios cumple con WMELS.

Requisitos de solicitud y horario

Get Kids Ready requiere que los programas de cuidado infantil participantes brinden al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar primaria a los niños que participan en Get Kids Ready durante el transcurso del año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). Los programas de cuidado infantil tampoco deben tener un contrato con un distrito escolar para ofrecer un kinder para niños de 4 años.

Entiendo que mi programa debe brindar al menos 437 horas de instrucción para la preparación escolar a los niños que participan en Get Kids Ready durante el año escolar (July 01, 2026 - June 30, 2027). El horario de mi programa refleja cómo pretendo cumplir con este requisito. Entiendo y cumulo con todos los requisitos de la solicitud, incluyendo que mi programa no tiene un contrato con un distrito escolar para proporcionar un kinder para niños de 4 años durante el año escolar en el que el programa participará en Get Kids Ready.

Se requiere su horario para enviar esta solicitud. Puede subirlo en la página de Detalles.

Documentos ya cargados



Fecha de carga	Tipo de documento	Comentarios
03/26/26	Horario Del Programa	Ver

Información general

Modificar

Maestros principales

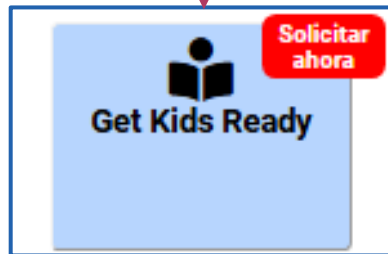
Get Kids Ready



Después de enviar la solicitud de verificación de elegibilidad del programa

CCPP después de enviar su solicitud de verificación de elegibilidad del programa

Después de enviar su solicitud de verificación de elegibilidad del programa, el aviso **Solicitar ahora permanecerá** en el botón **Get Kids Ready** en su cuenta de CCPP hasta el final del período de solicitud. Esto no significa que su solicitud esté incompleta o no se haya enviado. Su estado ahora es **Enviado**.



Child Care Provider Portal
Bienvenido, Olive

Olives New House
603 Boxcar Aly
Madison, WI 53704

Cerrar sesión
1800040991-001
Facility ID 1124242
FIS Provider ID N/A

Get Kids Ready

Get Kids Ready

Su solicitud de elegibilidad para el programa estará disponible a partir del **March 02, 2026**. Deberá enviar esta solicitud antes del **May 15, 2026**.

Detalles de verificación de elegibilidad del

Resumen del programa

Tipo de formulario	Periodo de presentación	Estado	
▼ Año escolar: 07/01/2026 - 06/30/2027			
Solicitud De Elegibilidad	03/02/2026 - 05/15/2026	Enviado	Detalles/Datos
Intención De Participar	12/16/2025 - 01/13/2026	Enviado	Detalles/Datos

A Casa

Aprender sobre DCF Juntas públicas Profesiones Solicitar registros Contáctenos Wisconsin.gov Prensa

Reportar el abuso infantil Reportar fraude

View in English Update SPA CWA Privileges

Wisconsin Department of Children and Families

Modificar la solicitud

Después de haber enviado su solicitud, la única información que puede modificar es la **información del proveedor para publicación pública**. Para hacerlo, regrese a la página principal de CCPP y seleccione el botón **Get Kids Ready**, luego el botón **Detalles de verificación de elegibilidad del programa**. Esto abrirá la página de detalles de la verificación de elegibilidad. En la parte inferior de la página se encuentra el botón **Modificar**. Este lo llevará a la página **Modificar la verificación de elegibilidad**, donde podrá ajustar su información de contacto en la solicitud enviada.



Modificar la verificación de elegibilidad

Para obtener orientación útil, consulte los Recursos de Get Kid Ready para proveedores. Si tiene alguna pregunta o problemas para actualizar su información, consulte la página de Get Kids Ready o envíe un formulario de consulta de Get Kids Ready.

Información del proveedor para publicación pública

A continuación, se encuentra la información de contacto del programa de cuidado infantil que ingresó durante la Intención de participar en Get Kids Ready. Por ley, el DCF está obligado a publicar la siguiente información en su sitio web. No tiene la opción de optar por no compartir esta información.

Revise y actualice su información de contacto, si es necesario.

Tipo de formulario	Solicitud de elegibilidad
Año escolar	07/01/26 - 06/30/27
Periodo de presentación	03/02/26 - 05/15/26
Estado	Enviado
Nombre de contacto *	<input type="text" value="olive"/>
Apellido de contacto *	<input type="text" value="Newport"/>
Correo electrónico de contacto *	<input type="text" value="olivenew@email.com"/>
Teléfono de contacto *	<input type="text" value="(608) 000-0000"/>

A continuación se muestra la información que ingresó en su formulario de Intención de participar en Get Kids Ready, indicando la cantidad máxima de plazas que desea poner a disposición para atender a los niños en Get Kids Ready durante el año escolar 2026-2027.

Si el número máximo de plazas que desea poner a disposición para Get Kids Ready para el año escolar 2026-2027 no ha cambiado con respecto a lo que ingresó en la Intención de participar, no es necesario realizar ninguna acción.

No puede aumentar el número máximo de plazas que desea poner a disposición para Get Kids Ready para el año escolar 2026-2027 de lo que ingresó en la Intención de participar.

AVISO IMPORTANTE: El número que ingrese aquí será el **máximo** de plazas que podrá recibir durante cada período de pago. Es probable que no coincida con su capacidad regulada para todas las edades atendidas.

Próximos pasos después de enviar su solicitud de verificación de elegibilidad del programa

El DCF **notificará a los proveedores** cuando su elegibilidad sea verificada de manera continua, pero **a más tardar el 2 de junio**. Puede comenzar a inscribir niños en Get Kids Ready en cualquier momento si considera que cumple con todos los requisitos de elegibilidad; sin embargo, los servicios no pueden comenzar hasta el 1 de julio.

Después de ser considerado elegible para participar en Get Kids Ready por el DCF, los proveedores de cuidado infantil deberán presentar una solicitud de pago para cada uno de los cuatro (4) períodos de servicio por los que deseen recibir pago. Para obtener más información sobre estas y otras fechas, seleccione **Fechas importantes** en la sección de proveedores de Get Kids Ready en el sitio web de DCF.



The screenshot shows a webpage titled "Get Kids Ready" with a logo featuring a house and a child. The main heading is "Apoyando a los proveedores de cuidado infantil que atienden a niños de cuatro años" (Supporting child care providers serving 4-year-olds). Below this, there is a section for "Information in English" and a paragraph explaining the program's goal: to ensure children have the skills to thrive in school and life by 2026. It states that providers serving 4-year-olds who meet eligibility criteria will receive payments for each eligible child. A link is provided for more information: "Lista de distribución de proveedores de cuidado infantil de DCF, Charlas de los martes, y esta página web." At the bottom, there is a navigation menu with four items: "Fechas importantes", "Definición de términos", "Rango estimado de pago por niño", and "Requisitos de la solicitud".

Para obtener **información adicional** sobre Get Kids Ready y los próximos pasos, visite la **[página web de Get Kids Ready para proveedores de cuidado infantil](#)**.

Información de contacto y enlaces útiles para proveedores con preguntas



Si tiene dificultades para iniciar sesión o acceder al portal para proveedores de cuidado infantil, consulte la guía del usuario de CCPP (página 6): [Guía del usuario del portal para proveedores de cuidado infantil \(CCPP\)](#)



Si aún tiene preguntas después de seguir los pasos de la guía del usuario de CCPP, comuníquese con el servicio de asistencia del DCF enviando un correo electrónico a dcfservicedesk@wisconsin.gov o llamando al 608-264-6323.



Visite la página web de [información del portal para proveedores de cuidado infantil](#) para obtener información adicional sobre CCPP.



Visite la [página web de Get Kids Ready para proveedores de cuidado infantil](#) para obtener información sobre el programa.



Visite la página web de [preguntas frecuentes de Get Kids Ready para proveedores de cuidado infantil](#) para obtener información adicional.



Para obtener ayuda con la elaboración de su horario, envíe un formulario [Solicitud de asesoramiento personalizado de WEESSN](#). Es posible que haya apoyos adicionales disponibles a través de WEESSN, que pueden encontrarse en el sitio web de [WEESSN](#).



Para preguntas sobre WMELS, comuníquese con su [Local Child Care Resource & Referral Agency](#). O bien, los proveedores de cuidado infantil que participan en YoungStar pueden consultar recursos en la página web [YoungStar Connect](#) y comunicarse con su coach de YoungStar.



Si tiene preguntas adicionales sobre Get Kids Ready, envíe un formulario de consulta en [Consulta sobre la preparación de los niños](#).