

**Los recursos del gasto y el verificación para el Cuidado Infantil Importa Programa de pagos B
Ronda 2**

Monto Base Por Personal

Aumentar remuneración	Gastos permitidos	Ejemplo de la verificación del gasto
	Aumentos salariales	Registros de la nómina de empleados o sistema de otro nómina de la documentación de aumentan salariales/bonificación/beneficios; Comunicación/notificación a empleados de aumentan salariales/bonificación/beneficios o política de personal explicando de aumentar salariales/bonificación/beneficios
	Bonificación	
	Beneficios	

Incentivo de calidad por personal

Aumentar remuneración	Gastos permitidos	Ejemplo de la verificación del gasto
	Aumentos salariales	Registros de la nómina de empleados o sistema de otro nómina de la documentación de aumentan salariales/bonificación/beneficios; Comunicación/notificación a empleados de aumentan salariales/bonificación/beneficios o política de personal explicando de aumentar salariales/bonificación/beneficios
	Bonificaciones	
	Beneficios	
Reclutamiento personal y desarrollo profesional	Desarrollo profesional	Recibos/facturas/declaraciones para apoyo continuo para la retención del personal
	Formación personal	
	Becas	
	Otros gastos de educación continua	
	Bonificación/Incentivo por personal nuevo	Documentación para verificar el uso de fondos para los esfuerzos de reclutamiento

Si un proveedor recibió los montos bases por personal fondos que debían ir a empleado específico que ya no está empleado al programa, esos fondos pueden usar para otros gastos permitidos del Programa B para apoyar los esfuerzos de reclutamiento y retención para empleados existentes, o futuros con verificaciones de antecedentes aprobadas.

Toda la documentación (registros de la nómina, recibos/declaraciones, etc.) debe mostrar claramente:

- Fecha del costo incurrido (ejemplo: Fecha de período de nómina)
- Descripción de cómo se usaron los fondos (ejemplo: aumentos salariales, una bonificación, vacaciones pagados, etc.)



Por ejemplo:

Si está enviando documentación para demostrar que los empleados incluyeron en los solicitudes recibieron una bonificación usando los fondos del programa B para los meses de noviembre, diciembre y enero, puede incluir lo siguiente:

- Documentación de nómina para cada empleado que enumerar en la solicitud muestra las salariales pagados por noviembre a enero

O

- Comunicación a los empleados explicando el aumento salarial (salariales/bonificación/beneficios) **Y**
- Declaración financiera o registros de nómina mostrando los fondos pagados al personal para noviembre a enero