

El Cuidado Infantil Importa

Programa de Emergencia en Respuesta al COVID-19

Pagos Suplementarios Ronda 2

11/3/2020



Wisconsin Department of
Children and Families

El State of Wisconsin es un proveedor de igualdad de oportunidades de servicio. Si necesita este documento en un formato diferente debido a una discapacidad o si necesita este documento traducido o explicado en su propio idioma, llame al 608-422-6002. Por favor use el número 711(WRS) si necesita servicio de llamada.

Acercas de esta guía

Esta guía contiene información que le ayudará a obtener acceso al **Child Care Provider Portal** (CCPP, Portal para proveedores de cuidado infantil) y a configurar su Registro de proveedor de Fidelity National Information Services (FIS).

Estas instrucciones están orientadas a personas que no han utilizado previamente estos sistemas.

La guía también contiene una sección para ayudarle a actualizar los registros de su centro y del personal en el Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil).

Estas instrucciones son de utilidad para usuarios nuevos que se están familiarizando con el sistema y también sirve como guía de actualización para los usuarios actuales.

También proveemos algunas hojas de trabajo para ayudarle a actualizar los registros de su centro. Imprima todas las que necesite.



Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a:
DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.gov

O llame y deje sus datos en:
608-535-3650



PORTAL DE PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL



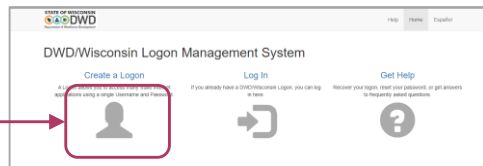
CHILD CARE PROVIDER PORTAL (PORTAL PARA PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL)

INICIO DE SESIÓN EN EL DWD/WISCONSIN

Para comenzar, debe contar con un nombre de usuario y contraseña del DWD/Wisconsin. Si aún no ha creado una cuenta de usuario del DWD/Wisconsin, deberá hacerlo ahora. Inicie sesión en la página [DWD Management](#) (administración del DWD) para obtener acceso a una cuenta de usuario del DWD/Wisconsin.



<https://accounts.dwd.wisconsin.gov/>



STATE OF WISCONSIN
DWD
Department of Workforce Development

Help Home Español

Create a Logon

First Name

Last Name

Email

Confirm Email

Mobile Phone

Confirm Mobile Phone

Username Username cannot have any spaces and must be letters and numbers only.

Password

Confirm Password

Question

Answer

I Accept the [Terms and Conditions](#) required to use this site.

[Next >](#)

Complete todos los campos en la página de creación de cuenta de usuario. Sigue las instrucciones que se muestran en la pantalla. Cree un nombre de usuario y contraseña que pueda recordar con facilidad.



Ingrese una pregunta de seguridad que pueda recordar con facilidad. Esto le permite recuperar su cuenta si pierde u olvida su contraseña.

Asegúrese de anotar su nombre de usuario y contraseña y guárdelos en un lugar seguro.



Si necesita ayuda con el acceso al Portal para proveedores, comuníquese con DCFPlcBECRCBU@wisconsin.gov



SOLICITUD DE ACCESO COMO PROPIETARIO/ DIRECTOR DE UN CENTRO/INSTALACIÓN QUE NO CUENTA CON USUARIOS EN ESTE MOMENTO

Si su centro no tiene ningún usuario en el CCPP, el primer usuario debe ser el propietario/director. El propietario/director después puede asignar roles a personal adicional que necesite acceso a la instalación. Cada instalación debe tener primero un propietario/director.



En cada instalación solo un usuario puede solicitar un PIN de acceso como propietario/director. Si se necesita un segundo usuario con acceso como propietario/director, el primer usuario asignado como propietario/director puede otorgar el acceso utilizando la página **Modify Users Access (Modificar acceso de usuarios)**.

Siga los pasos que se indican a continuación para obtener acceso al centro:

Paso 1: Cree una User ID (Identificación de usuario) para el DWD como se explica en la **página 5** de esta guía. Si ya cuenta con una identificación (iChildCare, etc.), puede omitir este paso.

Paso 2: Acceda a la página **Provider Portal Login** (Inicio de sesión en Portal para Proveedores) en <https://mywchildcareproviders.wisconsin.gov/> e inicie sesión con su User ID (Identificación de usuario) y password (contraseña) del DWD existentes o nuevas.



SOLICITUD DE ACCESO COMO PROPIETARIO/ DIRECTOR DE UN CENTRO/INSTALACIÓN QUE NO CUENTA CON USUARIOS EN ESTE MOMENTO

Paso 3: Después de iniciar sesión, será dirigido a la página 'New User Setup' (Configuración de nuevo usuario) (que se muestra a continuación). Seleccione 'Get Owner/Director Access' (Obtener acceso como Propietario/Director)

Child Care Provider Portal
Welcome, Olivia

Logout

New User Setup

After receiving the PIN from the director/administrator, you will need the following information to gain access to this facility:

- 10-digit Provider Number commonly found in most direct communications from DCF.
- 3-digit Location Number found in most direct communications from DCF.
- Need PIN for activation issued by the location Owner or Administrator.

Once you have this info, select the button below.

Additional Users for a Facility

To gain access as an owner/director, you need the following information:

- 10-digit Provider Number commonly found in most direct communications from DCF.
- 3-digit Location Number found in most direct communications from DCF.
- Tax ID Number provided at the time of submitting an application. (i.e SSN or FEIN)

Once you have all the information, select the button below.

Get Owner/Director Access



ASEGÚRESE DE TENER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DISPONIBLE

El Provider Number (Número del Proveedor) de 10 dígitos se encuentra comúnmente en la mayoría de las comunicaciones directas del DCF.

El Location Number (Número del Centro) de 3 dígitos se encuentra en la mayoría de las comunicaciones directas del DCF.

El Tax ID Number (Número de Identificación de Contribuyente) que entregó al momento de enviar una solicitud (p. ej., SSN o FEIN)



SOLICITUD DE ACCESO COMO PROPIETARIO/ DIRECTOR DE UN CENTRO/INSTALACIÓN QUE NO CUENTA CON USUARIOS EN ESTE MOMENTO

Paso 4: En la página siguiente, elija **'Request PIN'** (Solicitar PIN). Para evitar que personas no autorizadas accedan a sus instalaciones, el PIN se enviará al centro por Correo Postal de los EE. UU.

Child Care Provider Portal
Welcome, Olivia

Logout

Owner/Director Access

If you have the PIN mailed to you, select 'Activate PIN' below.

[Activate PIN](#)

If you don't have a PIN, select 'Request PIN' below.

Note: For Owner/Director access, a unique pin will be mailed to you via US mail.

[Request PIN](#)

[New User Setup](#)



Solo un PIN de Propietario/Director puede ser válido a la vez. Si solicita un segundo PIN de Propietario/Director dentro del período de 5 días a partir de la primera solicitud (incluso si es para un usuario diferente), el sistema rechazará la solicitud. Si solicita un PIN por segunda vez 5 días después de la primera solicitud, esta nueva solicitud invalidará el primer PIN y se enviará por correo postal un nuevo PIN a la instalación. No solicite un nuevo PIN de Propietario/Director hasta haber activado el PIN recibido o bien hasta que haya caducado.



SOLICITUD DE ACCESO COMO PROPIETARIO/ DIRECTOR DE UN CENTRO/INSTALACIÓN QUE NO CUENTA CON USUARIOS EN ESTE MOMENTO

Paso 5: Ingrese el provider/location number (número de proveedor/centro) y el Tax Identification Number (Número de Identificación de Contribuyente) asociado con la solicitud de licencia/certificación. Luego seleccione **'Request PIN'** (Solicitar PIN).

Nota: El usuario que ingresa el PIN debe ser el mismo que solicitó el PIN.

Child Care Provider Portal
Welcome, Olivia

Logout

Owner/Director Access - Request PIN

Provider Number * 6800039036

Location Number * 2

Tax ID Number * 78-9659631

Request PIN

Owner/Director Access

Paso 6: Revise la página de confirmación para verificar que toda la información es correcta. Luego haga clic en la casilla de verificación y seleccione **'Confirm'** (Confirmar). Si es necesario cambiar la dirección, **comuníquese con la CBU** que se indica en la página.

Child Care Provider Portal
Welcome, Olivia

Logout

Confirm Location Details

Provider/Location# 6800039036-002

Facility Villa Ville Kulla Kamp
123 Happy Holw
Kalmar, WI

PIN will be mailed to 123 Happy Holw
Kalmar, WI 12121-2121

confirm that the above address is correct and I understand that I will receive the security PIN via US mail.

Confirm

If you cannot receive mail at the above address, logout and contact the CBU by emailing DCFPlcBECRCBU@wisconsin.gov



SOLICITUD DE ACCESO COMO PROPIETARIO/ DIRECTOR DE UN CENTRO/INSTALACIÓN QUE NO CUENTA CON USUARIOS EN ESTE MOMENTO

Una vez que se haya solicitado correctamente el PIN, será dirigido a una página de confirmación.

The screenshot shows the 'Child Care Provider Portal' with a welcome message for 'pirkko'. The main heading is 'PIN Request Confirmation'. A message states: 'PIN request successfully submitted. You will receive a PIN to your mailing address in 5-7 business days via U.S Mail. Once you have received the PIN, login again to access the location/facility.' A navigation bar includes links for 'About DCF', 'Public Meetings', 'Careers', 'Request Records', 'Contact Us', 'Wisconsin.gov', and 'Press'. The footer reads: 'The Department of Children and Families, protecting children, strengthening families, building communities.'

Paso 7: Paso 7: Una vez que reciba el PIN por correo postal, inicie sesión en el CCPP con el PIN provisto.

Nota: El PIN expira en 30 días a partir de la fecha de solicitud.

(CCPP) Access Request

The Wisconsin Department of Children and Families has received your request to access your facility information in the Child Care Provider Portal. To avoid unauthorized individuals accessing your facility information, we are requesting that you confirm your identity and verify you want to use the Portal. You may do so by entering the following PIN:

PIN: UX6T5NQ
This PIN is valid until 10/15/2020.

The Provider Portal may be accessed at mywchildcare.gov

DEPARTMENT OF CHILDREN AND FAMILIES
CHILD CARE BACKGROUND UNIT
PO BOX 8916
201 E WASHINGTON AVE ROOM E200
MADISON, WI 53708-8916

Date: 09/16/2020

000001
JANE SMITH
3 MAIN ST
MADISON, WI 53701

Contact:
Child Care Background Unit
Phone: (608) 422-7400 Fax: (608) 422-7155
TTY: Dial 711 for TTY Service

The State of Wisconsin is an equal opportunity service provider. If you need this material in a different format because of a disability, or if you need this letter translated or explained in your own language, please call the telephone number shown above. These services are free.

**Child Care Provider Portal
(CCPP) Access Request**

The Wisconsin Department of Children and Families has received a request to access your child care center's information in the Child Care Provider Portal. To avoid unauthorized individuals accessing your facility information, we are requesting that you confirm your identity and verify you want to use the Portal. You may do so by entering this PIN in the Provider Portal.

PIN: UX6T5NQ
This PIN is valid until 10/15/2020

The Provider Portal may be accessed at mywchildcareproviders.wisconsin.gov

For additional information about the Provider Portal, visit <https://dcf.wisconsin.gov/childcare/provider-portal/info>

If you did not request access to the Portal, please call the Child Care Background Unit immediately at (608) 422-7400.

By logging into the Provider Portal with the PIN, you are attesting that you are the individual who is requesting security clearance to the Portal. Misuse of this system will result in any offending party's access being revoked and may also result in the offending party or parties not being eligible to hold a license or certificate to operate, reside at or be employed at a child care center, and potentially being subject to forfeitures and other sanctions as provided by law.

For additional information about gaining access to the Portal, contact the Child Care Background Unit at (608) 422-7400 or DCFPLICBECRCBU@wisconsin.gov.



SOLICITUD DE ACCESO COMO PROPIETARIO/ DIRECTOR DE UN CENTRO/INSTALACIÓN QUE NO CUENTA CON USUARIOS EN ESTE MOMENTO

Paso 8: Después de iniciar sesión, seleccione
'Activate PIN' (Activar PIN)

Child Care Provider Portal
Welcome, Olivia

Logout

Owner/Director Access

If you have the PIN mailed to you, select 'Activate PIN' below.

Activate PIN

If you don't have a PIN, select 'Request PIN' below.

Note: For Owner/Director access, a unique pin will be mailed to you via US mail.

Request PIN

Paso 9: Debe ingresar los **Provider/Location Numbers**
(Números de Proveedor/Centro), el **Tax Identification Number**
(Número de Identificación de Contribuyente) y el **PIN** que recibió
por correo postal. Luego haga clic en **Activate PIN (Activar PIN)**

Child Care Provider Portal
Welcome, Olivia

Logout

Owner/Director Access - Activate PIN

By entering the PIN, you will be able to activate, and get Owner access to the location.

Provider Number *

Location Number *

Tax ID Number *

PIN * (Case sensitive)

Activate PIN

Después de iniciar sesión con éxito, se mostrará la página
de inicio de la instalación.

Home

Financial

Facility Details

Communications

Manage Facility

Individuals



REGISTRO DE PROVEEDORES EN FIS



REGISTRO DE PROVEEDORES EN FIS

Fidelity National Information Services (FIS) es el proveedor de tarjetas de Electronic Benefit Transfer (EBT, Transferencia electrónica de beneficios) de Wisconsin. Para recibir fondos del DCF por medio de transferencia electrónica, debe registrarse como proveedor en FIS como se indica a continuación:

- Si actualmente no configura su cuenta en FIS, recibirá una Carta de bienvenida para proveedores del DCF donde se le recomendará que comience el proceso de registro de inmediato.
- Necesitará su identificación de proveedor FIS. Esta información se encuentra en el **Provider Portal header** (Encabezado del Portal para proveedores)
- Incluya su Número de Identificación del Contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés). FIS le enviará los futuros formularios anuales de 1099K.
- Envíe su número de cuenta corriente. Los pagos por transferencia electrónica de fondos se hacen directo en cuenta corriente.

Child Care Provider Portal
Welcome, Chocolate

Chocolate Cakes Daycare
2414 E Cakery Dr
Dane, WI 53214-4144

Logout
1800039971-001
Facility ID 1123204
FIS Provider ID D2179

COVID-19 Emergency Information

Due to the COVID-19 pandemic, please complete the following and keep it up-to-date so that DCF and its partners can help Healthcare workers and others performing critical functions fill urgent child care needs. Press "Save" once you have completed filling out or updating the information.

Address 2414 E Cakery Dr
Dane, WI 53214-4144

Is this location currently open? Yes No

Are you able to provide care for more children with special needs? Yes No

Enter the number of open slots you have available at this location below.


For children under 2 years?	<input type="text" value="2"/>
For 2 and 3 year-olds?	<input type="text" value="0"/>
For 4 and 5 year-olds?	<input type="text" value="0"/>
For 6 year-olds and older?	<input type="text" value="0"/>

Enter the total number of open slots (i.e., available slots) you have available at this location below.



REGISTRO DE PROVEEDORES EN FIS

También puede encontrar su ID de proveedor de FIS en la parte superior de su **carta de Bienvenida para proveedores nuevos** y en el cuerpo de la carta.

<p>Division of Early Care and Education 201 East Washington Avenue, Room E200 P.O. Box 8916 Madison, WI 53708-8916</p>	 <p>State of Wisconsin</p>	<p>Provider # 2800040092/001</p> <p>FIS Provider ID D217957</p>
<p>Date: 07/20/2018</p>		
<p>LAKELAND GROUP CENTRE 123 MAIN ST ANYTOWN WI 45454</p>		
<p>The State of Wisconsin is an equal opportunity service provider. This letter contains information about the Wisconsin Shares Child Care Subsidy Program. If you need this material in a different format because of a disability, or if you need this letter translated or explained in your own language, please call the number below and press 4. State your language when the call is answered. These services are free.</p> <p>Child Care: 1-888-947-6583 TTY: 711</p>		
<h2>Welcome New Child Care Provider</h2>		
<p>The Wisconsin Shares Child Care Subsidy Program assists eligible working parents with child care expenses. The Wisconsin Department of Children and Families has implemented a new payment process called MyWICildCare (MWCC). MWCC puts the power of paying for child care services into the hands of parents through the MyWICildCare EBT card.</p>		
<p>The State of Wisconsin Department of Children and Families has contracted with Fidelity National Information Services (FIS) to help to achieve our Electronic Benefit Transfer (EBT) program goals. New Wisconsin child care providers who wish to accept Wisconsin Shares authorizations are required to have a FIS Provider Agreement in place so that electronic funds may be transferred directly into your bank account.</p>		
<p>The MyWICildCare card allows parents enrolled in Wisconsin Shares to transfer state subsidies electronically for fast, easy payments to child care providers.</p>		
<p>FIS identifies providers by the below FIS Provider ID that is specific to your business. This ID is needed to complete the FIS Provider Agreement. Please keep this letter for future reference.</p>		
<p>Your FIS provider ID is D217957.</p>		
<p>The FIS Provider Agreement is located online at http://www.ebtedge.com. Visit the FIS website and select the child care provider section. Select Complete your Contract or Register Online. Follow the instructions to complete the FIS contract. If you need help with the contract, call FIS at 1.800.894.0050 between 8 a.m. and 5 p.m. CST Monday-Friday.</p>		
<p>If you have questions about Wisconsin Shares Child Care Subsidy Program, contact your local child care agency during regular business hours.</p>		
CCPF	Date: 07/20/2018	Page 1 of 1



REGISTRO DE PROVEEDORES EN FIS

Comience por copiar y pegar el siguiente enlace en su navegador web.



<https://www.ebtedge.com/gov/portal/provider-public/ProviderRegistration.do>

The screenshot shows the FIS Provider Registration page. At the top, there are logos for FIS and ebtEDGE. The page title is "Provider Registration" and it includes a "Required" indicator. The form is divided into two main sections: "Provider Identification" and "User Access".

Provider Identification:

- *FIS Provider ID: [Text input field]
- *Provider Phone #: [Text input field]
- *State or Program: [Dropdown menu with "Select Program" text]
- *Last 4 digits of Provider's Bank Account #: [Text input field] (Note: Only used in adding an additional User ID and will gray out after choosing a "Program" in the above drop-down box.)

User Access:

- *User ID: [Text input field] (User ID must be an email address: example_john_doe@provider.com)
- *Re-enter User ID: [Text input field]
- *Password: [Text input field] (Passwords must be at least 8 characters but no more than 14 characters long and must contain at least 1 number, at least 1 lower case and at least 1 upper case letter)
- *Confirm Password: [Text input field]
- *Challenge Question 1: [Dropdown menu with "Choose One" text]
- *Challenge Response 1: [Text input field]
- *Challenge Question 2: [Dropdown menu with "Choose One" text]
- *Challenge Response 2: [Text input field]
- *Challenge Question 3: [Dropdown menu with "Choose One" text]
- *Challenge Response 3: [Text input field]

Below the challenge questions, there is a CAPTCHA image showing the text "43tg1Fd9" and a "Refresh" button. A text input field below the CAPTCHA says "Enter the text shown above:". At the bottom of the form are "Continue" and "Cancel" buttons.

At the bottom of the page, there are links for "Online Privacy Notice", "FIS Privacy Policy", and "Terms and Conditions". A copyright notice reads: "© 2020 Fidelity National Information Services, Inc. and its subsidiaries. All rights reserved."

Si tiene dificultades o preguntas, comuníquese con el área de FIS Merchant Services (Servicios Comerciales de FIS) al **800-894-0050** para recibir asistencia con el proceso de Registro de Proveedores de FIS.

La asistencia está disponible de 8 a.m. a 5 p.m., de lunes a viernes.



Tenga en cuenta: FIS puede tardar hasta una semana en revisar y aprobar el contrato del proveedor de FIS. Le recomendamos que comience este proceso de inmediato si aún no configura su cuenta en FIS.



ACTUALIZAR LOS REGISTROS DE SU CENTRO

Actualice los registros de su centro

Una vez que tenga acceso al Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil), le recomendamos encarecidamente que se tome el tiempo de reunir todos sus registros de información del personal y la familia.

Consulte la **[Child Care Provider Portal \(CCPP\) User Guide](#)** (Guía del usuario del Portal para proveedores de cuidado infantil) que indica las instrucciones para ingresar su información.

También hay disponible un **[training video](#)** (video de capacitación) que explica cómo funciona el Portal para proveedores en **[CCPP Training and Resources section](#)** (sección de capacitación y recursos del CCPP).

En la sección **Appendices** (Apéndices) de esta guía encontrará **hojas de información para imprimir**, que pueden ser de utilidad.

Tenga en cuenta que si le otorgan pagos de Child Care Counts: COVID-19 Emergency Program – Supplemental Payments (Programa de pagos de emergencia en respuesta al COVID-19), los fondos están ***sujetos a una revisión de auditoría*** para garantizar que los gastos se realicen de conformidad a los términos y condiciones de cada programa. Recomendamos encarecidamente guardar todos los respaldos relacionados con los gastos en un lugar seguro.

Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a:
DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.gov

O llame y deje sus datos en:
608-535-3650



Child Care Counts (El Cuidado infantil importa): COVID-19 Emergency Program (Programa de emergencia en respuesta al COVID-19) – Supplemental Payments Checklist (Lista de verificación de pagos suplementarios)

Nombre de usuario y contraseña del Portal para proveedores

Asegúrese de tener estas credenciales y de guardarlas en un lugar seguro. Tener esta información a mano facilita el acceso y la actualización de información de su programa en el Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil).

Detalles de la cuenta FIS

Una vez que haya configurado su cuenta FIS, puede recibir sus fondos de manera electrónica.

Detalles del personal

Nombres de los miembros del personal. ¿Trabajan a tiempo parcial o completo? ¿Están en nómina? ¿Cuántas horas semanales? ¿Están listados en el Portal para proveedores?

Información sobre los menores en su programa.

Nombre, fecha de nacimiento, tipo de cuidado (de tiempo completo o parcial)

¿Su programa presta servicios a menores con discapacidades?

¿Su programa presta servicios a niños que hablan otros idiomas además del inglés?

¿Su programa presta servicios a niños sin hogar?

¿Su programa presta servicios a niños de comunidades tribales?

¿Su programa presta servicios a menores que viven en áreas rurales?

Cierres temporales

¿Esta información está actualizada en el Provider Portal (Portal de proveedores)?



Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a:
DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.gov

O llame y deje sus datos en:
608-535-3650



APÉNDICES

Apéndice A. Actualización de información del menor

Nombre de los niños	Fecha de nacimiento de los menores	Tiempo completo (21 h o más) o Tiempo parcial (20 h o menos por semana)	¿Recibe Wisconsin Shares?

Imprima y use este recurso como ayuda para organizar su información. Es posible que necesite varias copias.

Apéndice B. Información del personal

Nombres de los miembros del personal	¿Trabajan a tiempo parcial o completo?	¿Están en nómina? Sí/No	Agregado en el Portal para proveedores Sí/No

Imprima y use este recurso como ayuda para organizar su información. Es posible que necesite varias copias.



Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a:
DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.gov
O llame y deje sus datos en:
608-535-3650