

Child Care Counts (El Cuidado Infantil Importa): Programa de pagos de ayuda y respuesta al COVID-19

(Child Care Counts: COVID-19 Response and Relief Payment Program – How to Prepare Guide)

06/04/2021



Wisconsin Department of
Children and Families

Acerca de esta guía

Esta guía contiene información que le ayudará a obtener acceso al [Child Care Provider Portal](#) (Portal para proveedores de cuidado infantil) (CCPP) y a configurar su Registro de proveedor en los Servicios de Información Nacional de Fidelity (FIS).

<https://dcf.wisconsin.gov/childcare/provider-portal/info>

Estas instrucciones están orientadas a personas que no han utilizado previamente estos sistemas.

La guía también contiene una sección para ayudarle a **actualizar los registros de su centro y del personal** en el Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil).

Estas instrucciones son de utilidad para usuarios nuevos que se están familiarizando con el sistema y sirve también como guía de actualización para los usuarios actuales.

También proveemos algunas hojas de trabajo para ayudarle a actualizar los registros de su centro. Imprima todas las que necesite.



Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a:
DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.gov

O llame para dejar sus datos al:
608-535-3650



**CHILD CARE
PROVIDER PORTAL
(PORTAL PARA
PROVEEDORES DE
CUIDADO INFANTIL)**

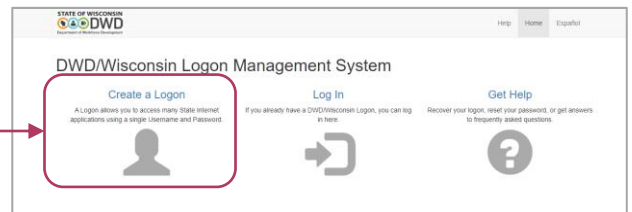
CHILD CARE PROVIDER PORTAL (PORTAL PARA PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL)

INICIO DE SESIÓN EN EL DWD/WISCONSIN

Para comenzar, debe contar con un nombre de usuario y contraseña del DWD/Wisconsin. Si aún no ha creado una cuenta de usuario del DWD/Wisconsin, tendrá que hacerlo ahora. Inicie sesión en la página [DWD Management](https://accounts.dwd.wisconsin.gov/) (Administración del DWD) para obtener acceso a una cuenta de usuario del DWD/Wisconsin.



<https://accounts.dwd.wisconsin.gov/>



Complete todos los campos en la página de creación de cuenta de usuario. Siga las instrucciones que se muestran en la pantalla. Cree un nombre de usuario y contraseña que pueda recordar con facilidad.



Ingrese una pregunta de seguridad que pueda recordar con facilidad. Esto le permite recuperar su cuenta si pierde o se olvida de su contraseña.

Asegúrese de anotar su nombre de usuario y contraseña y guárdelos en un lugar seguro.



Si necesita ayuda con el acceso al Portal para proveedores, comuníquese con DCFPLICBECRCBU@wisconsin.gov



CHILD CARE PROVIDER PORTAL (PORTAL PARA PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL)

Para las ubicaciones de proveedores que no tienen un usuario vigente con la función de **Propietario/Director**.

Una vez que haya creado con éxito una cuenta de usuario en el DWD/WISCONSIN, ingrese a la página de inicio de sesión del Portal para proveedores que se encuentra a continuación.

<https://mywchildcareproviders.wisconsin.gov/>

Allí deberá completar la **New User Setup** (Configuración de nuevo usuario).

Nota: Para completar este proceso, necesitará un número de proveedor/ubicación y su número de identificación de contribuyente.

Seleccione 'Get Owner/Director Access' ('Obtener acceso como propietario/director') y siga los pasos que se mencionan en la **Guía del usuario del Portal del módulo de seguridad (CCPP)** para solicitar un PIN y tener acceso como propietario/director.

<https://dcf.wisconsin.gov/files/publications/pdf/5400.pdf>

Nota: Puede encontrar la **Guía general del usuario del Portal CCPP** a continuación:

<https://dcf.wisconsin.gov/files/publications/pdf/5221.pdf>



CHILD CARE PROVIDER PORTAL (PORTAL PARA PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL)

Para acceder a una ubicación de proveedor (todas las funciones excepto la de Propietario/Director)

Después de haber creado su identificación de usuario y contraseña del DWD/WISCONSIN, debe comunicarse con el propietario/director o administrador de su centro para obtener un PIN único, un número de proveedor de 10 dígitos y un número de ubicación de 3 dígitos para el centro.

Una vez que haya recibido el PIN de su propietario/director o administrador, ingrese a la página de inicio de sesión del Portal para proveedores para completar la New User Setup (Configuración de nuevo usuario).

<https://mywchildcareproviders.wisconsin.gov/>

Nota: Para completar este proceso, necesitará un número de proveedor/ubicación.

Seleccione '**Additional Users for a Facility**' (**Usuarios adicionales para un centro**) y siga los pasos que también se encuentran en la **Guía del usuario del Portal del módulo de seguridad (CCPP)** para activar su acceso de usuario a la mayoría de las páginas no confidenciales.

<https://dcf.wisconsin.gov/files/publications/pdf/5400.pdf>

Si necesita un tipo de acceso distinto al Básico, comuníquese con el propietario/director o administrador.

Nota: Puede encontrar la **Guía general del usuario del Portal CCPP** a continuación:

<https://dcf.wisconsin.gov/files/publications/pdf/5221.pdf>



REGISTRO DE PROVEEDOR EN FIS



REGISTRO DE PROVEEDOR EN FIS

Fidelity National Information Services (FIS) administra los pagos de Transferencia Electrónica de Beneficios (EBT) y ACH de Wisconsin.

- Si no está configurado con FIS o no está actualmente sirviendo a las familias que utilicen Wisconsin Shares, deberá enviar su información bancaria a FIS para recibir fondos de CCC a través de ACH. La forma más fácil de hacerlo es registrándose en el Portal de FIS (para proveedores de cuidado infantil).
- Necesitará su número de identificación (ID) de FIS. Esto se encuentra en el Portal de proveedores de DCF (ejemplo a continuación) O en la carta de bienvenida de un nuevo proveedor con FIS (que se muestra en la página siguiente).
- Incluya su número de identificación fiscal (TIN). FIS se le enviarán futuros documentos anuales de 1099K.

Child Care Provider Portal
Welcome, Laura

Suzy Qs
709 Robert Rd
Durand, WI 54736

Logout
180009661-001
Facility ID 112284
FIS Provider ID N/A

COVID-19 Emergency Information

Due to the COVID-19 pandemic, please complete the following and keep it up-to-date so that DCF and its partners can help Healthcare workers and others performing critical functions fill urgent child care needs. Press "Save" once you have completed filling out or updating the information.

If you update the closure status below, please also contact your licensor or certifier.

Address 709 Robert Rd
Durand, WI 54736

Is this location currently open? Yes No

Are you able to provide care for more children with disability? Yes No

Enter the number of open slots you have available at this location below.

For children under 2 years?

For 2 and 3 year-olds?

For 4 and 5 year-olds?

For 6 year-olds and older?

Enter the total number of open slots (i.e., available slots) you have available at this location below.

Total available slots


Last updated on

Save



REGISTRO DE PROVEEDOR EN FIS

También puede encontrar su ID de FIS (de proveedor de cuidado infantil) en la parte superior de su **carta de bienvenida para proveedores nuevos**, y en el cuerpo de la carta.

<p>Division of Early Care and Education 201 East Washington Avenue, Room E200 P.O. Box 8916 Madison, WI 53708-8916</p>	 <p>State of Wisconsin</p>	<p>Provider # 2800040092/001</p> <p>FIS Provider ID D217957</p>
--	---	--

Date: _____

The State of Wisconsin is an equal opportunity service provider. This letter contains information about the Wisconsin Shares Child Care Subsidy Program. If you need this material in a different format because of a disability, or if you need this letter translated or explained in your own language, please call the number below and press 4. State your language when the call is answered. These services are free.

Child Care: 1-888-947-6583 **TTY:** 711

Welcome New Child Care Provider

The Wisconsin Shares Child Care Subsidy Program assists eligible working parents with child care expenses. The Wisconsin Department of Children and Families has implemented a new payment process called MyWICChildCare (MWCC). MWCC puts the power of paying for child care services into the hands of parents through the MyWICChildCare EBT card.

The State of Wisconsin Department of Children and Families has contracted with Fidelity National Information Services (FIS) to help to achieve our Electronic Benefit Transfer (EBT) program goals. New Wisconsin child care providers who wish to accept Wisconsin Shares authorizations are required to have a FIS Provider Agreement in place so that electronic funds may be transferred directly into your bank account.

The MyWICChildCare card allows parents enrolled in Wisconsin Shares to transfer state subsidies electronically for fast, easy payments to child care providers.

FIS identifies providers by the below FIS Provider ID that is specific to your business. This ID is needed to complete the FIS Provider Agreement. Please keep this letter for future reference.

Your FIS provider ID is D217957.

The FIS Provider Agreement is located online at <http://www.ebtedge.com>. Visit the FIS website and select the child care provider section. Select Complete your Contract or Register Online. Follow the instructions to complete the FIS contract. If you need help with the contract, call FIS at 1.800.894.0050 between 8 a.m. and 5 p.m. CST Monday-Friday.

If you have questions about Wisconsin Shares Child Care Subsidy Program, contact your local child care agency during regular business hours.

CCPF _____ Date _____ Page 1 of 1



REGISTRO DE PROVEEDORES DE FIS

El primer paso es copiar el siguiente enlace en su navegador web. Introduzca toda la información solicitada para registrar una cuenta ebtEDGE.



<https://www.ebtedge.com/gov/portal/provider-public/ProviderRegistration.do>

FIS ebtEDGESM Tuesday, April 28, 2020

Provider Registration

Enter your Provider Identification, User Access information and click Continue to begin the online registration process.

Provider Identification

- *FIS Provider ID:
- *Provider Phone #: - -
- *State or Program:
- *Last 4 digits of Provider's Bank Account #: Only used in adding an additional User ID and will gray out after choosing a "Program" in the above drop-down box.

User Access

- *User ID: (User ID must be an email address, sample: john_doe@provider.com)
- *Re-enter User ID:
- *Password: (Passwords must be at least 8 characters but no more than 14 characters long and must contain at least 1 number, at least 1 lower case and at least 1 upper case letter.)
- *Confirm Password:
- *Challenge Question 1:
- *Challenge Response 1:
- *Challenge Question 2:
- *Challenge Response 2:
- *Challenge Question 3:
- *Challenge Response 3:

Enter the text shown above:

Note: If you have questions or experience problems with the registration process, call 1-800-894-0050.

Delete Privacy Notice | FIS Privacy Policy | Terms and Conditions
© 2020 Fidelity National Information Services, Inc. and its subsidiaries. All rights reserved.

Para obtener instrucciones más detalladas o si ya tiene una cuenta y necesita ayuda para obtener acceso de nuevo, haga clic aquí. [click here.](#)

Cuando su cuenta esta creada, puede enviar los datos de la cuenta de cheques (para que realicen el pago de ACH.)

Si tiene dificultades o preguntas, puede comunicarse con FIS Merchant Services al **800-894-0050** O

Merchant.Services.Support@fisglobal.com. Esta asistencia está disponible de 8 a.m. a 5 p.m. de lunes a viernes. Es posible que FIS tome hasta 5 días para devolver llamadas/correo electrónico. Si no ha recibido respuesta de FIS y necesita asistencia, envíe un correo electrónico a: **DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.**

PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL QUE ACTUALMENTE RECIBEN WISCONSIN SHARES

Si actualmente recibe Wisconsin Shares, sigue que ya está configurado con FIS. Asegúrese de que sus datos bancarios estén actualizados para asegurarse de que sus fondos CCC se reciban a tiempo. Si necesita actualizar los detalles de su cuenta bancaria, haga clic en el siguiente enlace y siga las instrucciones.



<https://dcf.wisconsin.gov/files/childcare/covid/pdf/ebtedge-provider-portal-instructions.pdf>

Si usted es un proveedor que actualmente recibe fondos de Wisconsin Shares y necesita actualizar la información de su cuenta bancaria, por favor llene [el formulario de cambio de información](#) bancaria del proveedor.

Al hacer clic en el enlace se descargará el documento.

Cuando tiene la Información ingresado al documento, puede enviarlo por correo electrónico o fax:

Merchant.Services.Support@fisglobal.com; fax es 1-414-341-7085.

También usted puede enviarlo por correo a la dirección que aparece en la parte superior del formulario.



Tenga en cuenta: FIS puede tardar hasta una semana en revisar y aprobar el contrato del FIS o cambiar la información bancaria. Se le anima a comenzar este proceso inmediatamente si aún no está configurado con FIS.



ACTUALIZAR LOS REGISTROS DE SU CENTRO

Actualice los registros de su centro

Una vez que tenga acceso al Child Care Provider Portal de DCF (Portal para proveedores de cuidado infantil), le recomendamos encarecidamente que se tome el tiempo de reunir todos sus registros de información del personal y las familias.

Para obtener instrucciones sobre cómo ingresar su información, consulte la [Guía del usuario del Child Care Provider Portal \(Portal para proveedores de cuidado infantil\) \(CCPP\)](#).

En la [sección de capacitación y recursos del CCPP](#) también hay disponible un [video de capacitación](#) que explica cómo funciona el Child Care Provider Portal (Portal para proveedores de cuidado infantil).

En la sección **Apéndices** de esta guía encontrará **hojas de información para imprimir** que pueden ser de utilidad.

Tenga en cuenta que el Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) supervisará y revisará las solicitudes de Child Care Counts (El Cuidado Infantil Importa) y el uso de los fondos del programa. Los pagos otorgados pueden estar sujetos a una revisión de auditoría para garantizar que los fondos se gasten de acuerdo con los términos y condiciones. Recomendamos encarecidamente archivar toda la documentación de respaldo de gastos en un lugar seguro.



Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a:
DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.gov

O llame para dejar sus datos al:
608-535-3650



Child Care Counts (El Cuidado Infantil Importa): Lista de verificación para la solicitud del programa de pago en respuesta al COVID-19

Nombre de usuario y contraseña del Portal de DCF para proveedores de cuidado infantil

Asegúrese de tener esta información y de guardarla en un lugar seguro. Tener esta información a mano facilita el acceso y la actualización de información de su programa en el DCF Child Care Provider Portal (Portal de DCF para proveedores de cuidado infantil).

Detalles de la cuenta FIS

Una vez que haya configurado su cuenta FIS, puede recibir sus fondos de manera electrónica.

Información del personal

Nombres de los miembros del personal. ¿Trabajan a tiempo parcial o completo? ¿Están en la nómina? ¿Cuántas horas semanales? ¿Están registrados en el portal de DCF para proveedores de cuidado infantil?

Información sobre los menores (niños) en su centro

Nombre, fecha de nacimiento, tipo de cuidado infantil (jornada completa, media jornada)

¿Su centro prestó servicios a menores con discapacidades?

¿Su centro prestó servicios a menores que hablan un idioma diferente al inglés?

¿Su centro prestó servicios a menores sin hogar?

¿Su centro prestó servicios a menores de comunidades tribales?

¿Su centro prestó servicios a menores de zonas rurales?

Cierres temporales

¿Esta información está actualizada en el portal de DCF para proveedores?



Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a:
DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.gov

O llame para dejar sus datos al:
608-535-3650



APÉNDICES

Apéndice A. Actualización de la información del menor

Nombre del menor	Fecha de nacimiento del menor	Jornada completa (21 horas o más) o Media jornada (20 horas o menos por semana)	¿Recibe beneficios de Wisconsin Shares?

Imprima y utilice este recurso como ayuda para organizar su información. Es posible que necesite varias copias.

Apéndice B. Información del personal

Nombre del miembro del personal	¿Trabaja a tiempo parcial o completo?	¿Está en la nómina? S/N	¿Fue registrado en el portal para proveedores? S/N

Imprima y utilice este recurso como ayuda para organizar su información. Es posible que necesite varias copias.



Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a:
DCFDECECOVID19CCPayments@wisconsin.gov
O llame para dejar sus datos al:
608-535-3650