



Wisconsin Department of
Children and Families

Oficina de Administración de Subsidios para el Cuidado Infantil

PROCESO DE AUDITORÍA DEL CUIDADO INFANTIL IMPORTA

(Child Care Counts Audit Process)

Se pueden encontrar detalles adicionales sobre este proceso en el Canal
DCF de YouTube: [Auditorías del cuidado infantil importa: Descripción general](#)



Selección Aleatoria

Los proveedores que recibieron fondos durante la ronda identificada **del Cuidado Infantil Importa** pueden ser seleccionados aleatoriamente para la auditoría.

Los proveedores pueden ser seleccionados más de una vez.



Aviso de Selección de Auditoría

Los proveedores seleccionados recibirán una carta a través de USPS notificándoles de la próxima auditoría. Este aviso también se carga en el Portal de proveedores de cuidado infantil y se envía una alerta por correo electrónico al proveedor.

Los proveedores tendrán 2 semanas para cargar los documentos requeridos.
Póngase en contacto con el Auditor Principal en una carta para obtener ayuda.



Asignación de auditoria

Se asignará un Auditor Principal de integridad del programa para revisar más a fondo los documentos que se han cargado.



Proceso de auditoria

El auditor asignado revisará los detalles de la solicitud, los registros de asistencia, la nómina del personal, la información sobre salarios y los registros de gastos adicionales. Cualquier información que falte o que esté incompleta será discutida con el proveedor.



La Finalización

Los proveedores recibirán una carta informándoles de la finalización del proceso de auditoría. Se titulará como **Carta de No Sobre pago** o **Carta de Sobre pago**.



Aviso de Sobre pago

Un sobre pago confirma que el pago recibido no se puede verificar. El proveedor debe pagar la cantidad en su totalidad o entrar en un plan de reembolso para asegurar que los pagos futuros del Cuidado Infantil Importa no se vean afectados.