



Contrato de YoungStar – Proveedor familiar YOUNGSTAR CONTRACT – FAMILY PROVIDER

La información personal que proporcione se puede utilizar para fines secundarios [Ley de privacidad, s. 15.04 (1) (m), Estatutos de Wisconsin].

El sistema de calificación y mejora de calidad de YoungStar está diseñado para mejorar la calidad global del cuidado de los niños en Wisconsin.

Los programas que reciben el Subsidio para Cuidado Infantil de Wisconsin Shares tienen la obligación de participar de YoungStar. Es obligación completar la información incluida en este contrato para poder participar en YoungStar. Este contrato rige por un plazo de un (1) año y se puede renovar.

Complete este formulario y regréselo a la oficina de YoungStar de su localidad según se determina en:
<http://www.dcf.wisconsin.gov/youngstar/providers.htm>

Fecha de hoy (mm/dd/aaaa)

Nombre del programa

Número de Instalación (de corresponder)

Número de Proveedor

Número de Ubicación

Nombre – Propietario del programa de cuidado infantil familiar

Nombre – Proveedor presente en el programa de cuidado infantil (si es diferente al propietario)

Dirección – Programa de Cuidado Infantil (Calle, ciudad, código postal)

Condado/Tribu – Programa de Cuidado Infantil

Teléfono

Teléfono celular

Fax

Correo electrónico

Cantidad de niños inscritos actualmente

Rango de edades de los niños a los que se cuida

Mi programa recibe fondos de Head Start y/o de una escuela pública para proporcionar cuidado a niños de 3 años (3-K) o cuidado a niños de 4 años (4K) durante una parte de mi programación.

Todos los programas regulados recibirán un mínimo de una estrella, pero para poder obtener dos o más estrellas, los programas deben cumplir con las normas de licenciamiento o certificación. Los programas que demuestren prácticas de calidad obtendrán más puntos que se pueden adjudicar a calificaciones de más estrellas. El programa de cuidado infantil tendrá acceso a los siguientes servicios una vez recibido este formulario completo:

- Explicación de la calificación de calidad
- Asistencia técnica y/o sesiones de entrenamiento para trabajar en planes colaborativos de cambio para el mejoramiento de la calidad con pasos definidos para la mejora del programa

- Calificación de calidad anual de YoungStar publicada en el sitio web del buscador de Programas de Cuidado Infantil Familiar del Departamento de Niños y Familias
- Un proceso claramente definido para abordar cuestiones significativas sobre una calificación de cuidado infantil
- Acceso a materiales informados basados en investigación y prácticas basadas en pruebas
- Disponibilidad por teléfono y por correo electrónico para responder a preguntas e inquietudes
- Recursos financieros para micro subsidios, según estén disponibles, para los programas que reciban y participen activamente en asistencia técnica con planes verificados y actualizados de mejoramiento de la calidad para la compra de materiales, recursos y oportunidades de desarrollo profesional que se hayan identificado para lograr las metas de mejoramiento de la calidad
- Acceso continuo a la capacitación, asistencia técnica y oportunidades de apoyo por parte de proveedores de capacitación y asistencia técnica locales incluidas las agencias de Child Care Resource and Referral, Wisconsin Early Childhood Association, Cooperative Educational Services Agencies y educación superior facilitada por las oficinas locales de YoungStar a través de los esfuerzos cooperativos y oportunidades regionales por medio de las redes de conexión

El Programa de Cuidado Infantil se compromete a lo siguiente:

- Firmar este formulario, que constituye un contrato entre el proveedor y el Departamento de Niños y Familias e indica que el programa de cuidado infantil tiene conocimiento de los requisitos de información de asistencia del cuidado infantil, de los estatutos del estado de Wisconsin, de las Normas Administrativas y de los Memorandos de Operaciones que rigen el cuidado infantil y a cumplir con todos los requisitos de información de asistencia de Wisconsin Shares, abstenerse de realizar cualquier declaración falsa de su calificación de YoungStar y asegurarse de que la asistencia se informe de un modo preciso y oportuno
- Estar dispuesto a prestar servicios a niños por los que el Programa de Subsidio para Cuidado Infantil de Wisconsin Shares realiza un reembolso.
- Representar apropiadamente la calificación de YoungStar recibida
- Revisar y cumplir con las políticas establecidas en la sección 49.155 de los estatutos de Wisconsin y en las Normas Administrativas de Cuidado Infantil DCF 201
- Proporcionar información precisa y oportuna en el Perfil del Programa en el Registro: <http://www.the-registry.org/Program-Profile/>.
En el Perfil del Programa del Registro se debe identificar información actualizada de las aulas y del Proveedor Familiar Primario de YoungStar. Esta información se utiliza para la determinación precisa de la calificación de YoungStar. Las aulas Head Start, 3K y 4K no deberían incluirse en el Perfil del Programa del Registro y no serán evaluadas para YoungStar en este momento. Si el personal del proveedor de cuidado infantil familiar cambia, el proveedor debe actualizar el Perfil del Programa en el Registro inmediatamente. Si la rotación del personal afecta el nivel de estrellas concedido, el nivel de reembolso de Wisconsin Shares que recibe el programa cambiará consecuentemente. Si necesita ayuda para completar el Perfil de su Programa, vea la información que figura en la última página de este formulario. **Los programas que quieran obtener calificaciones de más dedos estrellas deben participar en el Registro y completar el Perfil del Programa en el Registro.**
- Proporcionar información precisa y documentación auténtica de los ítems que se solicita sean calificados

Los programas que reciben consulta técnica se comprometen a:

- Crear un Plan de Mejora de Calidad en base a la asistencia técnica recibida y/o a lo que determinan las observaciones y a las áreas que se desea mejorar
- Proporcionar tiempo para la asistencia técnica, observación de calificación y/o sesiones de entrenamiento incluso para la consulta con el proveedor, de ser solicitada. Los programas deben participar activamente en la consulta técnica para poder recibir micro subsidios

- Participar intencional y activamente en los esfuerzos de calidad para mejorar la calidad del programa
- Operar el programa de cuidado infantil regulado por un mínimo de tres (3) años adicionales para poder recibir recursos para micro subsidios y apoyos de asistencia técnica para la mejora de la calidad. El programa acepta notificar a la oficina de YoungStar de su localidad dentro de los 30 días de cierre y devolver todos los artículos comprados a través de los micro subsidios de YoungStar si no se cumplen estas condiciones.
- Mantener el flujo de la comunicación sobre las necesidades, los intereses, las barreras y los temas de programación cuando se solicita asistencia técnica

Responsabilidad e Informes:

Cada programa de cuidado infantil trabajará con las oficinas de YoungStar de su localidad. El personal de la oficina de YoungStar de su localidad tiene la obligación de informar las inquietudes de abuso o negligencia de menores, al igual que el personal de los programas de cuidado infantil. En caso de que hubiera una práctica que colocara en peligro a los niños y fuera observada por un consultor mientras el consultor está en el establecimiento, el consultor hará que el proveedor preste atención al tema y también tendrá la obligación de informar este tema a las autoridades correspondientes.

Solicito el siguiente apoyo de la oficina local de YoungStar (elijá una de las tres opciones que figuran abajo):

- A. No deseo recibir ninguna asistencia técnica y no quiero que el Consultor Técnico venga a mi programa. **Entiendo que al seleccionar esta opción, mi programa NO puede obtener más de dos estrellas y NO reunirá las condiciones para recibir un micro subsidio.**
- B. Me gustaría que un Consultor Técnico viniera a mi programa y lo califique. Entiendo que al seleccionar esta opción, mi programa puede obtener hasta cinco estrellas.
 - Además, me gustaría que alguien me proporcionara asistencia técnica personalizada para ayudarme a prepararme para esta calificación y/o para ayudarme a mejorar mi programa.
- C. Mi programa está acreditado por la Asociación Nacional de Programas de Cuidado Infantil Familiar (NAFCC) o por la Ciudad de Madison/Satellite y me gustaría una calificación de **cuatro o cinco estrellas** según esta acreditación y mis calificaciones educativas.
 - Además, me gustaría que alguien me proporcionara asistencia técnica personalizada para ayudarme a mejorar mi programa.

Tipo de acreditación válida	Fechas válidas
-----------------------------	----------------

Head Start y las guarderías para niños de 3 años (3K) o de 4 años (4K) (marquen el casillero de abajo si corresponde)

- Mi programa recibe fondos de Head Start y/o de una escuela pública para proporcionar cuidado a niños de 3 años (3-K) o niños de 4 años (4K) durante una parte de mi programación.

Si marcó este casillero, por favor responda las siguientes preguntas:

Enumere la cantidad de horas por día que se dedican a Head Start: _____

Enumere la cantidad de horas por día que se dedican a 3-K o 4-K: _____

Enumere la cantidad promedio de horas por día que se dedican al cuidado infantil: _____

Si su programa acepta Head Start o fondos de escuelas públicas, pero no puede desglosar las horas solicitadas arriba con facilidad, por favor comuníquese con la oficina de YoungStar de su localidad para que lo ayuden a completar esta solicitud.

NOTA: Los programas Head Start independientes deberían elegir la opción “Head Start y guarderías para niños de 3 años (3K) o niños de de 4 años (4K)”. **Los programas Head Start independientes que no tengan deficiencias en su revisión trienal recibirán una calificación de cinco estrellas.** En el caso de los programas que proporcionan cuidado infantil junto con servicios Head Start o guarderías para niños de tres/cuatro años financiados por escuelas públicas, la elegibilidad para recibir asistencia técnica y calificación de YoungStar se determinará en cada caso. YoungStar no proporciona servicios a programas Head Start independientes ni a aulas de cuidado para niños de tres/cuatro años financiadas por escuelas públicas.

Como participante del programa YoungStar, certifico que mi programa:

- Actualmente cuenta con licencia del estado de Wisconsin, o está certificado dentro de Wisconsin.
- Ha recibido información y entiende las responsabilidades del programa YoungStar y acepta cumplir con todos los requisitos de YoungStar.

- Está dispuesto a prestar servicios a niños por los que el Programa de Subsidio para Cuidado Infantil de Wisconsin Shares realiza un reembolso.
- Acepta cumplir con todos los requisitos indicados en el formulario de autorización de Cuidado Infantil, incluidos: informar las horas reales de asistencia para todos los niños autorizados en el programa infantil; notificar inmediatamente que un niño ya no está asistiendo a mi programa después de tomar conocimiento de que el niño ya no asiste al programa; no cuidar a más niños de los que permiten las normas reglamentarias, incluidos los niños que pagan en forma privada y los niños que reciben subsidios.
- Acepta representar apropiadamente mi calificación de YoungStar.

Yo, _____ acepto cumplir todos los requisitos de información de asistencia del Programa para Subsidio de Cuidado Infantil de Wisconsin Shares incluidos los informes precisos y oportunos, según se indica en la sección 49.155 de los estatutos del estado de Wisconsin y en las Normas Administrativas DCF 201. He leído y acepto cumplir con las políticas según se indican en la Guía de Política de Subsidio de Wisconsin Shares para Proveedores de Cuidado Infantil. Como proveedor de programa de cuidado infantil, acepto registrar las horas reales de llegada y partida y mantener estos registros en un formato accesible para una posible revisión más adelante.

FIRMA – Representante autorizado del Programa de Cuidado Infantil

 Fecha de la firma

Información adicional sobre los perfiles del programa en el registro

Todo programa que quiera obtener más de dos estrellas en YoungStar debe completar un Perfil del Programa a través del Registro. Las instrucciones para hacer esto están disponibles en línea en <http://the-registry.org/Program-Profile/>.

Los proveedores deben crear un aula para su programa y designar al proveedor como el Proveedor Familiar Primario del aula. Los proveedores también deben designar al proveedor como el director del programa. **No agregue al perfil de su programa maestros que sólo enseñan durante la programación de Head Start o de la guardería para niños de 3 ó 4 años que recibe fondos públicos. Comuníquese con la oficina de YoungStar de su localidad para obtener aclaraciones adicionales.** Los programas que necesiten ayuda para completar su Perfil del programa pueden llamar al Centro de Información de Cuidado Infantil al 1-800-362-7353.

Política de cancelación de cita con YoungStar

La cancelación de las citas programadas con YoungStar o el ausentismo habitual a ellas evita que las mejoras de calidad, las evaluaciones y las calificaciones se terminen a tiempo. Todo participante de YoungStar que desee cualquier tipo de asistencia técnica en el establecimiento (asistencia técnica, Calificación Técnica o Calificación Formal con Observación) debe firmar un Acuerdo de Participación para Consulta Técnica antes de comenzar el proceso. El Acuerdo explica las normas sobre la participación de buena fe en la asistencia técnica de YoungStar. El documento completo de la Política de Cancelación de Cita está disponible en el sitio web que figura a continuación:
http://dcf.wisconsin.gov/youngstar/pdf/cancellation_policy.pdf

Recursos adicionales

Se evaluará a los programas para YoungStar usando los indicadores de calidad de YoungStar. Están disponibles en:
http://dcf.wisconsin.gov/youngstar/pdf/point_detail.pdf

El Departamento del Niño y la Familia creó y mantiene un documento de Preguntas Frecuentes sobre YoungStar que está disponible en: <http://dcf.wisconsin.gov/youngstar/pdf/faq.pdf>

Para uso de la oficina local de YoungStar únicamente

Fecha en que se recibió	Iniciales	¿Está completo?	Fecha en que se procesó	Iniciales
-------------------------	-----------	-----------------	-------------------------	-----------