**DEPARTMENT OF CHILDREN AND FAMILIES**

**WDR**

Division of Family and Economic Security

**Wisconsin Works (W-2) اتفاقية تقييم رسمية**

WISCONSIN WORKS (W-2) FORMAL ASSESSMENT AGREEMENT

قد يتم استخدام المعلومات الشخصية التي تقدمها لأغراض ثانوية [Privacy Law, s. 15.04 (1)(m), Wisconsin Statutes].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم المشارك/مقدم الطلب**      | **رقم التعريف الشخصي**      | رقم الحالة      |

يمكنك الاستفادة من التقييم الرسمي. التقييم الرسمي هو عبارة موعد مع طبيب، أو أخصائي نفسي، أو مستشار، أو أخصائي إعادة تأهيل مهني أو غيره من المهنيين.

**ما نوع التقييم الرسمي الذي تحتاجه؟**

سيجمع التقييم الرسمي معلومات عن (ستتحقق الوكالة من كل ما ينطبق):

 [ ]  الحالة الطبية أو الإصابة المتوقعة على المدى القصير      :

 [ ]  الحمل

 [ ]  الحالة الطبية المتوقعة على المدى الطويل:

 [ ]  الاحتياجات التعليمية

 [ ]  الصحة النفسية أو العقلية

 [ ]  تعاطي الكحول أو المواد الأخرى

 [ ]  التأهيل المهني

 [ ]  غير ذلك – يرجى التحديد:

**كيف سيساعدك التقييم الرسمي؟**

ستساعدك نتائج التقييم الرسمية أنت ومسؤول تخطيط الشؤون المالية والتوظيف على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن:

* تعيينك؛
* أهدافك الوظيفية والأنشطة التي ستساعدك في الوصول إلى أهدافك؛
* قدرتك على القيام بأنشطة التدريب والتعليم؛ و
* أي خدمات خاصة وأماكن إقامة في موقع العمل قد تحتاجها.

**ما هي التسهيلات؟**

التسهيلات هي تغييرات تسهل عليك القيام بأنشطتك. فيما يلي بعض الأمثلة على التسهيلات وسبب الحاجة إليها:

* منحك مساعدة إضافية في فهم التعليمات إذا كنت تعاني من إعاقة في التعلم؛
* تغيير وقت البدء إذا كنت تتناول دواء لمشكلة صحية تجعلك تشعر بالنعاس في الصباح؛
* إعطائك مساحة عمل هادئة لتقليل الضوضاء إذا كنت تعاني من إعاقة عقلية؛ أو
* تخصيص منطقة عمل خالية من الغبار إذا كنت تعاني من الربو أو لديك حساسية من الغبار.

**من المهم أن تعرف أن:**

1. لا يتعين عليك الدفع مقابل أي تقييمات رسمية. سيتم دفع تكلفة التقييمات الرسمية عن طريق التأمين الصحي الخاص بك (مثل) الوكالة
أو من خلال برنامج آخر.
2. ستبقى معلوماتك سرية. المعلومات التي تم جمعها من التقييم الرسمي هي سرية. سيتم استخدامها فقط من قبل الوكالة لمساعدتك في البرنامج. إذا انتقلت إلى وكالة مختلفة وتقدمت بطلب للحصول عليها، فستتم مشاركة معلومات التقييم الرسمية الخاصة بك مع الوكالة الجديدة.
3. ستساعدك وكالتك في إكمال التقييم الرسمي. يحق لك أن تطلب من الوكالة تعديلات أو تسهيلات معقولة لمساعدتك في إكمال التقييم الرسمي. أخبر الموظف المسؤول عنك ما إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في استكمال التقييم الرسمي.
4. يمكنك اختيار عدم إجراء تقييم رسمي. إذا قررت عدم إكمال التقييم الرسمي، فلن تتم معاقبتك بأي شكل من الأشكال. لن يتم معاقبتك أو اعتبارك غير مؤهل بناءً على قرارك برفض التقييم الرسمي.
5. إذا رفضت تقييمًا رسميًا، فسنعمل معك لاتخاذ جميع قرارات التعيين ومهام الأنشطة بناءً على المعلومات المتوفرة. لكن،
* قد لا يكون لديك معلومات كافية لتحديد ما إذا كنت تعاني من إعاقة أو غيرها من العوائق التي تحول دون المشاركة في البرنامج؛ و
* قد لا تتمكن من تقديم الخدمات أو تسهيلات موقع العمل التي يمكن أن تساعدك.

**يجب على مقدم الطلب / المشارك تحديد أحد المربعات أدناه للإشارة إلى ما إذا كان قد وافق أو رفض إجراء تقييم رسمي.**

 [ ]  أوافق على إجراء تقييم رسمي. إذا انتقلت إلى وكالة مختلفة وتقدمت بطلب للحصول على تقييم رسمي، فسيتم مشاركة معلومات التقييم الرسمية الخاصة بي مع الوكالة الجديدة.

 [ ]  أرفض إكمال إجراء التقييم الرسمي في الوقت الحالي.

|  |  |
| --- | --- |
| مقدم الطلب/توقيع المشارك أو معرف التوقيع التفاعلي عبر الهاتف      | تاريخ التوقيع      |
| W-2 توقيع ممثل الوكالة      | تاريخ التوقيع      |