**Wisconsin Works (W-2) Mkataba wa Eneo la Mafundisho ya Kazi**

Wisconsin Works (W-2) Work Training Site Agreement

Mkataba huu wa Mafundisho ya Eneo la Kazi unaelezea mahitaji ambayo kila mwajiri wa Mpango wa Jaribio la Kuambatanisha Ajira (TEMP), na kila Ajira ya Huduma ya Jamii (CSJ) na mtoaji wa mafunzo ya Uwekaji wa Mpito (W-2 T) lazima akutane kwa kila W-2 mshiriki aliyewekwa katika nafasi ya ajira.

     , mtoaji huduma ya mafunzo ya kazi/mwajiri ataingia katika mkataba na       Shirika la W-2 Usimamizi, ili kutoa uzoefu wa ajira na fursa za ujifunzaji kwa washiriki wa W-2.

W-2 ni programu ya mafunzo ya kazi iliyoundwa kusaidia watu kukuza stadi uzinazohitajika kupata na kudumisha ajira. Kuna fursa tatu za uzoefu wa kazi na mafunzo zilizoelezewa na W-2: Kazi za Huduma ya Jamii na Uwekaji wa Mpito (TEMP).

TEMP ni nafasi ya ajira iliyopunguzwa kwenye kandarasi kati ya shirika na mwajiri. ajira zinatarajiwa kuwa nafasi za kudumu ambazo hazijapunguzwa na zinalenga kutoa uzoefu wa kazi na mafunzo ili kumsaidia mfanyakazi kuhamia moja kwa moja kwenye ajira isiyopunguzwa. Mshiriki anaweza kuajiriwa katika nafasi maalum kwa miezi isiyozodi sita (6).

Ajira ya Huduma ya Jamii (CSJ) zimekusudiwa kuwapa washiriki, ambao hawana utayari wa kazi, fursa ya kufanya mazoezi ya mazoea ya taba na ustadi ambao ni muhimu ili kufanikiwa katika mazingira yoyote ya kawaida ya kazi. Mshiriki wa Ajiya ya Huduma ya Jamii anaweza kushiriki katika shughuli za mafunzo ya kazi hadi masaa 40 kwa wiki. Uwekaji maalum wa Ajira ya Huduma ya Jamii huwezi kuzidi miezi sita.

W-2 Ts zimekusudiwa kuwapa washiriki, ambao hawana utayari wa kazi, fursa ya kufanya mazoezi ya mazoea ya taba na ustadi ambao ni muhimu ili kufanikiwa katika mazingira yoyote ya kawaida ya kazi huku wakizingatia mambo ya ziada ambayo yapo sasa na ambayo yanaweza kumzuia mshiriki kupata na kudumisha ajira isiyopunguzwa. Mshiriki wa W-2 T anaweza kushiriki katika shughuli za mafunzo ya kazi hadi masaa 40 kwa wiki. Uwekaji maalum hauwezi kuzidi miezi sita.

**THIBITISHO LA MTOA HUDUMA YA MAFUNZO YA KAZI KWA JUMLA**

Thibitisho zifuatazo hutumika kwa washiriki wote katika nafasi ya mafunzo ya kazi, pamoja na Ajira za Huduma ya Jamii, na Uwekaji wa Mpito (TEMP). Thibitisho zifuatazo lazima zitolewe kwa shirika na mshiriki na mtoa huduma ya mafunzo/mwajiri wa kazi. Mtoa huduma ya mafunzo ya kazi/mwajiri ata:

1. Zingatia na kufuata sheria zote za shirikisho, serikali na serikali za mitaa, maagizo, na kanuni zinazoathiri washiriki ikiwa ni pamoja na makatazo ya ubaguzi wa mfanyakazi yeyote au mwanafunzi kulingana na jamii, rangi, jinsia, umri, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu, ushirika wa kisiasa au asili ya kitaifa.
2. Kutoa usimamizi, muundo, tathmini za utendaji, mafunzo, vifaa, na zana kwa kawaida hutolewa wafanyikazi wa kawaida ili kumsaidia mshiriki wa W-2 kukuza tabia na stadi nzuri za kazi.
3. Toa mazingira salama na ya afya kwa kuzingatia viwango vya afya na usalama vya shirikisho, serikali na mitaani.
4. Kukusanya na kuthibitisha muda sahihi na kumbukumbu za mahudhurio.
5. Kuijulisha shirika la washiriki wa W-2 mara moja kuhusu uchelewaji au kutokuwepo kusikoidhinishwa na mtoa huduma ya mafunzo ya kazi, kuumia au matatizo yanayoathiri na mafanikio yaliyoendelea kwenye eneo la mafunzo ya kazi, au uhamaji/kuondolewa kutoka kwenye eneo la mafunzo ya kazi.
6. Julisha shirika wa W-2 kuhusu mahitaji yoyote ya eneo la mafunzo ya kazi kama vile upimaji wa T.B., leseni ya dereva, ukuaguzi wa kimsingi, mitihani ya kimwili, nk.
7. Julisha shirika la W-2 kuhusu mabadiliko yoyote ya pamoja ya kujadiliana ambayo yanaweza kuwa na athari kwa washiriki wa W-2 au mkataba huu wa mafunzo ya eneo la kazi.
8. Julisha shirika la W-2 kuhusu mabadiliko yoyote kwenye eneo la mafunzo ya kazi ambayo yanaweza kuhitaji ukaguzi mpya wa mkataba huu wa mafunzo ya eneo la kazi.
9. Kuendeleza na kutoa matarajio yaliyoandikwa kwa nafasi zote za mafunzo za kujazwa na washiriki wa W-2. Hizi zinaweza kujumuisha sheria za mahali pa kazi kama vile kanuni za mavazi, sera za mahudhurio, viwango vya afya na usalama, matumizi ya mali ya kampuni, na tabia nzuri za mahali pa kazi. Hizi pia zinaweza kujumuisha habari kuhusu nafasi ya mafunzo kama vile vyeo vya nafasi za mafunzo, ratiba ya mafunzo ya kazi, maelezo ya kazi, na stadi na uwezo muhimu kwa ajili ya mafanikio katika nafasi hiyo.
10. Ruhusu upatikanaji unaofaa kwenye eneo kwa washiriki wa W-2 na wafanyakazi wateule wa shirika la W-2 na vile vile kufikia rekodi zozote wa washiriki.
11. Thibitisha kuwa hakuna nafasi ya ajira ya W-2 inayojaza nafasi iliyoundwa na mtoa huduma wa eneo la mafunzo ya kazi kuondoa mfanyikazi wa kawaida au pengine kupunguza wafanyikazi kwa madhumuni ya kuajiri mti katika hali ya ajira.
12. Thibitisha kuwa hakuna nafasi ya ajira ya W-2 inajaza nafasi wakati mtu mwingine yuko katika kusimamishwa au mgomo kutoka kwa nafasi sawa au kwa kiasi kikubwa ndani ya kitengo hicho cha shirika la W-2.
13. Thibitisha kuwa hakuna nafasi ya ajira ya W-2 inayojaza nafasi wakati mtu mwingine yeyote anahusika na mgogoro wa kazi kuhusu nafasi sawa au sawa katika kitengo sawa cha shirika.
14. Kubali kufuata masharti ya Sera ya Malalamiko ya Uhamishaji wa Mfanyikazi ya Kazi za Winsconsin (DCF-P-DWSW13121) ili kushughulikia malalamiko, ya wafanyakazi wa kawaida wa eneo la mafunzo ya kazi, ya uhamishaji katika ukiukwaji wa thibitisho la 11, 12, au 13.
15. Kubali kuwajulisha wafanyakazi wa kawaida kuhusu haki yao ya kuandikisha malalamiko ya uhamishaji, kwa kutumia njia moja ya arifa iliyoelezwa katika Sera ya Malalamiko ya Uhamishaji wa Mfanyakazi (DCF-P-DWSW13121) na kukubali kulijulisha shirika la W-2 kuhusu njia ya taarifa inatumiwa.
16. Kutouliza au kuhitaji mshiriki wa W-2 kufanya kazi katika kazi yoyote au shughuli ambayo inakuza au kukataza shughuli za kidini, muungano au wa kisiasa.
17. Toa fursa za kazi kwa washiriki wa W-2 ambao wanaweza kutumika vizuri.
18. Kubali kutofichua habari kuhusu mshiriki wa W-2 kwa kusudi lolote ambalo halijaunganishwa na usimamizi wa programu.
19. Kubali kutotoa taarifa za uongo kwa madhumuni ya kupata au kuhakikisha utoaji wa malipo ya W-2.

**THIBITISHO ZA PROGRAMU YA JARIBIO LA UAMBATISHAJI WA AJIRA**

[Ikiwa kitu chochote hakitumiki, weka anwani kwa sanduku iliyo karibu nacho.]

Mwajiri anathibitsha kuwa ata:

    1. Toa fidia ya mfanyakazi kwa kiwango sawa na wafanyakazi waliopunguziwa kama inavyotakiwa na sheria ya shirikisho na serikali.

    2. Toa bima ya ukosefu wa ajira kwa kiwango sawa na wafanyakazi waliopunguziwa kama inavyotakiwa na sheria ya shirikisho na serikali.

    3. Toa taarifa kwa mfanyakazi kuhusu kustahiki kwake kunakowezekana kwa mkopo wa mapato ya shirikisho na serikali.

    4. Toa fursa sawa za elimu na mafunzo kama zile zinazotolewa kwa wafanyakazi sawa wasiopunguziwa.

    5. Zingatia kutoa au kupanga fursa za ziada za elimu na mafunzo kama inavyofaa.

    6. Kubali kuhifadhi mfanyakazi kama mfanyakazi asiyepunguziwa panapo kukamilishwa kwa mafanikio kwa kipindi.

    7. Kubali kuthudumu kama rejeleo la ajira kwa mfanyakazi au kutoleo shirika la tathmini ya utendaji iliyoandikwa ya mfanyakazi, ikiwa ni pamoja na mapendekezo ya kuboresha, ikiwa mfanyakazi hajahifadhiwa kama mfanyakazi asiyepunguziwa.

**AJIRA ZA HUDUMA YA JAMII NA THIBITISHO ZA UWEKAJI WA MPITO**

[Ikiwa kitu chochote hakitumiki, weka anwani kwa sanduku iliyo karibu nacho.]

Mtoaji huduma ya mafunzo ya kazi anathbitisha kuwa ata:

    1. Toa mazingira ya mafunzo ya kazi yaliyopangwa ambayo ni pamoja na usimamizi wa karibu na utayari wa kuongoza na kufunza washiriki wa mafunzo ya kazi ili kufanikiwa katika mahali pa kazi.

    2. Kutoa nafasi ya mafunzo ambayo inanakili hali halisi za kazi na hutoa majukumu na matarajio sawa kwa wafanyakazi wasiopunguziwa kwa kuzingatia kiwango cha washiriki cha uwezo na mahitaji yao ya utunzaji wa mtoto na usafirishaji.

    3. Patia mshiriki fursa ya kutosha ya kufanya shughuli za kutafutaji wa kazi.

    4. Patia mshiriki fursa ya kutosha ili kukidhi mahitaji mengine ya programu.

    5. Kutohitaji zaidi ya masaa 40 kila wiki ya shughuli za mafunzo ya kazi kwa washiriki wa Ajira ya Huduma ya jamii.

    6. Kutohitaji zaidi ya masaa 40 kila wiki ya shughuli za mafunzo kwa washiriki. Hakuna mahitaji ya bima ya ukosefu wa ajira kwa watoa huduma ya mafunzo ya kazi na washiriki.

    Washiriki wa CSJ na washiriki wa W-2 T wanachukuliwa kuwa wafanyakazi wa Shirika kwa madhumuni ya fidia ya ya mfanyakazi isipokuwa kwa kiwango ambacho mtu ambaye mshiriki anafanya kazi ya mafunzo ya kazi atakubali kutoa fidia ya mfanyakazi.

|  |  |
| --- | --- |
| **SAHIHI** – Mwajiri/Mtoaji Huduma ya Mafunzo ya Kazi      | Tarehe ya Kusahihi      |
| **SAHIHI** –Mwakilishi wa Shirika la W-2      | Tarehe ya Kusahihi      |