**WPF**

**DEPARTMENT OF CHILDREN AND FAMILIES**

Division of Family and Economic Security

**Wisconsin Works (W-2) د کاري روزنې سایټ تړون**

WISCONSIN WORKS (W-2) WORK TRAINING SITE AGREEMENT

د Wisconsin Works (W-2) دې کاري روزنې سایټ تړون هغه اړتیاوې په ګوته کوي چې د هر آزموینې د استخدام میچ پروګرام (TEMP) کار ګمارونکي، او د

ټولنې د خدماتو هر کار (CSJ) او W-2 د انتقالي ځای پرځای کولو (W-2 T) کاري روزنې چمتو کونکی باید د هر W-2 ګډون کونکي لپاره چې د کارموندنې ځای کې ځای په ځای شوي وي لیدنه وکړي.

     ، د کار روزنې چمتو کونکی/ کارګمارونکی په دې توګه      ، د W-2 یوې اداري ادارې سره یو تړون ته ننوځي ترڅو W-2 د برخه اخیستونکو لپاره کاري تجربه او د روزنې فرصتونه چمتو کړي.

W-2 ایا د کار روزنیز پروګرام ډیزاین شوی ترڅو د افرادو سره مرسته وکړي W-2 ترڅو د کار موندلو او ساتلو لپاره اړین مهارتونو ته وده ورکړي۔ دلته درې کاري تجربې او د روزنې فرصتونه دي چې تعریف شوي: د TEMP، ټولنې خدماتو دندې او W-2 انتقالي ځایونه.

TEMP ایا د سبسایډي دندې موقعیت د ادارې او کار ګمارونکي ترمینځ تړون شوی W-2۔ د دندو تمه کیږي چې د TEMP دایمي غیر سبسایډي پوستونو بدل شي او هدف یې د کار تجربه او روزنه چمتو کول دي ترڅو کارمند سره مرسته وکړي چې په سمدستي توګه غیر سبسایډي دندې ته لاړ شي. یو برخه اخیستونکی ممکن د اعظمي شپږ (6) میاشتو لپاره په ځانګړي TEMP موقف کې وګمارل شي.

CSJs موخه دا ده چې ګډون کوونکو ته، چې د کار لپاره چمتو نه وي، د کاري عادتونو او مهارتونو تمرین کولو فرصت برابر کړي چې په منظم کاري چاپیریال کې د بریالیتوب لپاره اړین دي. د ټولنې خدمت د دندې ګډون کوونکی ممکن په اونۍ کې تر 40 ساعتونو پورې د کاري روزنې فعالیتونو کې برخه واخلي. د ټولنې د خدمت ځانګړي دندې ځای په ځای کول ممکن له شپږو میاشتو څخه زیات نه وي.

دوی W-2 Ts موخه دا ده چې ګډون کوونکو ته، چې د کار لپاره چمتو نه دي، د کاري عادتونو او مهارتونو تمرین کولو فرصت برابر کړي چې په منظمه دنده کې د بریالیتوب لپاره اړین دي پداسې حال کې چې اضافي فکتورونه په پام کې نیولو سره چې اوس مهال شتون لري او کیدای شي ګډون کوونکي د غیر سبسایډي دندې ترلاسه کولو او ساتلو مخه ونیسي. یو W-2 T برخه اخیستونکی کولی شي په اونۍ کې تر 40 ساعتونو پورې د کاري روزنې فعالیتونو کې برخه واخلي. یو مشخص W-2 T ځای پرځای کول ممکن د شپږو میاشتو څخه زیات نشي.

**د عمومي کاري روزنې چمتو کونکي ډاډ**

لاندې ډاډونه W-2 په ټولو ګډون کونکو باندې، پشمول د TEMP ټولنې خدماتو دندې، او انتقالي ځایونه د کاري روزنې موقعیت کې پلي کیږي. لاندې تضمین باید W-2 ادارې او برخه اخیستونکي ته د کار روزنې چمتو کونکي / کارګمارونکي لخوا ورکړل شي. د کار روزنیز چمتو کونکی/ کارګمارونکی به:

1. د ټولو فدرالي، ایالتي او محلي قوانینو، مقرراتو او مقرراتو سره سم عمل کول او مشاهده کول چې W-2 په ګډون کونکو باندې اغیزه کوي په شمول Family Medical Leave Act د Americans with Disability Act, نژاد، Civil Rights Act of 1964 رنګ، جنس، عمر، جنسي تمایل، معیوبیت، سیاسي تړاو، یا ملي اصل پر بنسټ د هر کارمند یا زده کونکي تبعیض منع کول.
2. نظارت، جوړښت، د فعالیت ارزونه، روزنه، مواد، او وسیلې معمولا منظم کارمندان چمتو کوي ترڅو د W-2 ګډون کونکي سره د ښه کار عادتونو او مهارتونو رامینځته کولو کې مرسته وکړي.
3. د W-2 فدرالي، ایالتي او محلي روغتیا او خوندیتوب معیارونو سره په مطابقت کې د خوندي او صحي کاري چاپیریال چمتو کول.
4. د دقیق وخت او حاضري ریکارډونه راټول او تایید کړئ.
5. په سمدستي توګه د W-2 ګډون کونکي ځنډ یا نشتوالي ادارې ته خبر ورکړئ چې د کار روزنې چمتو کونکي لخوا اجازه نه لري، ټپي یا ستونزې د کاري روزنې په ساحه کې د دوامدار بریالیتوب لپاره زیان رسونکي دي، یا د کاري روزنې ځای څخه لیږدول/سپارل.
6. ادارې ته د W-2 هر ډول کاري روزنې سایټ اړتیاو لکه T.B خبر ورکړئ. ازموینه، د موټر چلولو جواز، شالید چکونه، فزیکي معاینات، او نور.
7. په وخت سره ادارې ته د W-2 هر ډول ډله ایز معاملې بدلونونو خبر ورکړئ چې ممکن په برخه اخیستونکو یا د W-2 دې کاري روزنې سایټ تړون باندې اغیزه ولري.
8. په وخت سره ادارې ته د W-2 کاري روزنې سایټ کې د هر ډول بدلونونو خبر ورکړئ کوم چې ممکن د دې کاري روزنې سایټ تړون بیا ارزونې ته اړتیا ولري.
9. د ټولو روزنې پوستونو لپاره لیکل شوي تمې رامینځته کړئ او چمتو کړئ چې د W-2 برخه اخیستونکو لخوا ډک شي. پدې کې ممکن د کار ځای مقررات شامل وي لکه د جامو کوډونه، د حاضرۍ پالیسۍ، د روغتیا او خوندیتوب معیارونه، د شرکت ملکیت کارول، او د کار ځای مناسب چلند. پدې کې ممکن د روزنې موقعیت په اړه معلومات هم شامل وي لکه د روزنې موقعیت سرلیکونه، د کار روزنې مهال ویش، د دندې توضیحات، او په دې موقف کې د بریالیتوب لپاره اړین مهارتونه او وړتیاوې.
10. د W-2 ټاکل شوي W-2 ادارې پرسونل لخوا برخه اخیستونکو ته په ساحه کې مناسب لاسرسي او همدارنګه د ګډون کونکي ریکارډونو ته د لاسرسي اجازه ورکړئ.
11. ډاډ ترلاسه کړئ چې د W-2 کارموندنې هیڅ ځای هغه خالي ځای نه ډکوي چې د کار روزنې چمتو کونکي لخوا رامینځته شوی چې یو منظم کارمند له مینځه ویسي یا په بل ډول د W-2 کارموندنې موقعیت کې د یو فرد د ګمارلو هدف لپاره خپل کاري ځواک کم کړي.
12. ډاډ ترلاسه کړئ چې د W-2 کارموندنې هیڅ ځای هغه ځای نه ډکوي کله چې بل څوک په ورته سازماني واحد کې د ورته یا د پام وړ مساوي موقف څخه ګوښه یا اعتصاب کې وي.

1. ډاډ ترلاسه کړئ چې د W-2 کارموندنې هیڅ ځای هغه ځای نه ډکوي کله چې بل څوک د ورته کار په اړه د کار په شخړه کې ښکیل وي یا په ورته سازماني واحد کې د پام وړ مساوي موقعیت.
2. د Wisconsin د کارکونکو د بې ځایه کیدو د شکایتونو د پالیسي (DCF-P-DWSW13121) د احکامو تعقیب سره موافقه وکړئ ترڅو د کاري روزنیز سایټ د منظم کارمندانو لخوا د 11، 12، یا 13 څخه د سرغړونې په صورت کې د بې ځایه کیدو شکایتونو ته رسیدګي وکړي.
3. موافقه وکړئ چې منظم کارمندانو ته د Wisconsin Works دوی د بې ځایه کیدو شکایت درج کولو حق په اړه خبر ورکړئ ، د کارمندانو د بې ځایه کیدو شکایت کولو پالیسي (DCF-P-DWSW13121) کې ذکر شوي د خبرتیا میتودونو څخه یو په کارولو سره ، او موافقه وکړئ چې W-2 ادارې ته خبر ورکړئ چې د خبرتیا کومه طریقه کارول کیږي.
4. له ګډون کوونکي څخه په هر هغه کار یا فعالیت کې د W-2 کار کولو غوښتنه مه کوئ یا اړتیا ولرئ چې مذهبي، اتحادیې یا سیاسي فعالیت هڅوي یا هڅوي.
5. د W-2 ګډونوالو لپاره د کار فرصتونه چمتو کړئ چې په ګټوره توګه کارول کیدی شي.
6. موافقه وکړه چې د W-2 هر هغه هدف لپاره چې د برنامه ادارې سره تړاو نلري د ګډون کونکي په اړه معلومات افشا نه کړي.
7. موافقه وکړئ چې د W-2 تادیې د جاري کولو د خوندي کولو یا ډاډ ترلاسه کولو لپاره غلط معلومات چمتو نه کړئ.

**د آزموینې د کارموندنې سره سم پروګرام تضمینونه**

[که کوم توکي د تطبیق وړ نه وي، د هغې تر څنګ بکس پیل کړئ.]

ګمارونکي ډاډ ورکوي چې دوی به:

    1. د کارګر خساره په ورته حد کې د غیر سبسایډي کارمندانو په څیر چمتو کړئ لکه څنګه چې د فدرالي او دولتي قانون لخوا اړین دي.

    2. د بیکارۍ بیمه په ورته حد کې د غیر سبسایډي کارمندانو په څیر چمتو کړئ لکه څنګه چې د فدرالي او دولتي قانون لخوا اړین دي.

    3. کارمند ته د فدرالي لپاره د هغه د ممکنه وړتیا په اړه معلومات چمتو کړئ او د دولت عاید کریډیټ ترلاسه کړی.

    4. ورته سم تعلیم ورکول او د روزنې فرصتونه لکه څنګه چې ورته غیر سبسایډي کارمندانو ته چمتو شوي.

    5. که مناسب وي د اضافي زده کړې او روزنې فرصتونو چمتو کول یا تنظیم کول په پام کې ونیسئ.

    6. د دورې په بریالیتوب سره پای ته رسیدو سره موافقه وکړئ چې TEMP کارمند د TEMP غیر سبسایډ شوي کارمند په توګه وساتي۔

    7. موافقه وکړئ چې د TEMP کارمند لپاره د استخدام مرجع په توګه خدمت وکړئ یا W-2 ادارې ته د TEMP کارمند د فعالیت لیکلی ارزونه چمتو کړئ، په شمول د ښه کولو سپارښتنې، که چیرې کارمند د غیر تمویل شوي کارمند په توګه نه وي ساتل شوی.

**د ټولنې خدمت دندې او انتقالي ځای پرځای کولو تضمینونه**

[که کوم توکي د تطبیق وړ نه وي، د هغې تر څنګ بکس پیل کړئ.]

د کار روزنې چمتو کونکي ډاډ ورکوي چې دوی به:

    1. یو منظم کاري روزنیز چاپیریال چمتو کړئ چې پکې نږدې نظارت او د ښوونکي او روزونکي روزنې برخه اخیستونکو ته لیوالتیا شامله وي ترڅو په کاري ځای کې بریالي شي.

    2. د روزنې موقعیت چمتو کړئ چې د کار حقیقي شرایط تکرار کړي او د ګډون کونکي وړتیا او د دوی د ماشوم پاملرنې او ترانسپورت اړتیاو په پام کې نیولو سره د غیر سبسایډي کارمندانو په څیر مسؤلیتونه او توقعات چمتو کړي.

    3. برخه اخیستونکي ته د دندې لټون فعالیتونو ترسره کولو لپاره کافي فرصت چمتو کړئ.

    4. ګډون کوونکي ته د W-2 پروګرام د نورو اړتیاوو پوره کولو لپاره کافي فرصت برابر کړئ.

    5. د ټولنې خدمت دندې برخه اخیستونکو لپاره د کاري روزنې فعالیت په اونۍ کې له 40 ساعتونو څخه ډیر ته اړتیا نلري.

    6. د W-2 T برخه اخیستونکو لپاره د کاري روزنې فعالیت په اونۍ کې له 40 ساعتونو څخه ډیر ته اړتیا نلري. د CSJ کار روزنې چمتو کونکو او برخه اخیستونکو لپاره د W-2 بیکارۍ بیمې پوښښ شرایط شتون نلري.

    برخه اخیستونکي د CSJ کارګر د W-2 T خسارې پوښښ لپاره د ادارې کارمندان ګڼل کیږي پرته لدې چې هغه کس چې ګډون کونکی د W-2 کار روزنې فعالیتونه ترسره کوي د کارګر د خسارې پوښښ چمتو کولو سره موافق وي.

|  |  |
| --- | --- |
| **لاسلیک** – ګمارونکی / د کار روزنیز چمتو کونکی      | د لاسلیک نیټه      |
| **لاسلیک** – W-2 د ادارې استازی      | د لاسلیک نیټه      |