**WPF**

**DEPARTMENT OF CHILDREN AND FAMILIES**

Division of Family and Economic Security

**Wisconsin Works (W-2) موافقت نامه محل آموزش کاری**

WISCONSIN WORKS (W-2) WORK TRAINING SITE AGREEMENT

الزاماتی که هر کارفرمای برنامه مطابقت شغلی آزمایشی (TEMP) و تأمین ‌کننده آموزش کاری شغل خدمات اجتماعی (CSJ) و انتصاب گذاری W-2 ‏ (W-2 T) باید برای هر یک از شرکت کنندگان W-2 منصوب به هر موقعیت شغلی برآورده کند در این موافقت نامه محل آموزش کاری Wisconsin Works (W-2) عنوان شده است.

     یک کارفرما/تأمین کننده آموزش کاری، بدین وسیله موافقت نامه ای را با      یک سازمان اجراییW-2، منعقد می کند تا فرصت‌های آموزش و تجربه کاری را برای شرکت کنند گان W-2 فراهم کند.

W-2 یک برنامه آموزش کاری است که برای کمک به توسعه مهارت های مورد نیاز افراد برای کسب و حفظ شغل طراحی شده است. سه فرصت آموزش و تجربه کاری از سوی W-2 تعریف شده است: شغل خدمات اجتماعی TEMP، و انتصاب گذاری W-2.

TEMP یک موقعیت شغلی یارانه ای است که قرار داد آن بین سازمان W-2 و کار فرما منعقد شده است. انتظار می رود که شغل های TEMP به موقعیت های دائمی غیریارانه ای تبدیل شوند و برای ارائه آموزش و تجربه کاری تعبیه شده اند تا به کارکنان کمک کنند به طرز مقتضی وارد اشتغال غیریارانه ای شوند. هر شرکت کننده می تواند به مدت حداکثر شش (6) ماه در یک موقعیت TEMP مشخص مشغول به کار باشد.

هدف از CSJs این است که برای شرکت کنند گانی که آمادگی شغلی ندارند، فرصتی فراهم آورند تا مهارت ها و عادات کاری ضروری جهت موفقیت در هر محیط شغلی عادی را تمرین کنند. شرکت کنند گان شغل خدمات اجتماعی می توانند تا سقف 40 ساعت در هفته، به فعالیت های آموزش کاری بپردازند. هر انتصاب شغل خدمات اجتماعی بیش تر از شش ماه نخواهد بود.

هدف از W-2 Ts این است که ضمن لحاظ کردن عوامل مازادی که در حال حاضر وجود دارند و ممکن است نگذارند شرکت کنند گان شغلی غیریارانه ای کسب و حفظ کنند، فرصتی برای شرکت کنند گانی که آمادگی شغلی ندارند فراهم آورند تا مهارت ها و عادات کاری ضروری جهت موفقیت در شغل های عادی را تمرین کنند. شرکت کنند گان W-2 T می توانند تا سقف 40 ساعت در هفته، به فعالیت های آموزش کاری بپردازند. هر انتصاب شغل W-2 T بیش تر از شش ماه نخواهد بود.

**تضمین های عمومی تأمین کننده آموزش کاری**

تضمین های زیر در مورد تمامی شرکت کنندگان W-2 در یک موقعیت آموزش کاری، شامل شغل های خدمات اجتماعی TEMP و انتصاب های گذاری، اعمال می شوند. تضمین های زیر باید از سوی کارفرما/تأمین کننده آموزش کاری به شرکت کننده و سازمان W-2 ارائه شود. کارفرما/تأمین کننده آموزش کاری:

1. از تمامی قوانین، احکام و مقررات فدرال، ایالتی و محلی که بر شرکت کنند گان W-2 تأثیر می گذارند پیروی و تبعیت خواهد کرد، شامل Family Medical Leave Act، Americans with Disability Act و Civil Rights Act of 1964 که تبعیض در مورد کارکنان یا کارآموزان بر مبنای نژاد، رنگ پوست، جنسیت، سن، گرایش جنسی، معلولیت، وابستگی سیاسی یا اصلیت را ممنوع می کنند.
2. نظارت، ساختار، ارزیابی های عملکرد، آموزش، مطالب و ابزارهایی را که معمولاً به کارکنان عادی ارائه می شود فراهم خواهد کرد تا به شرکت کننده W-2 کمک کند مهارت‌ها و عادات کاری خوبی پرورش دهد.
3. محیط کاری ایمن و سالمی منطبق با استانداردهای سلامت و ایمنی فدرال، ایالتی و محلی فراهم خواهد کرد.
4. سوابق زمان و حضور و غیاب صحیح را جمع آوری و راستی آزمایی خواهد کرد.
5. موارد تأخیر یا غیبت شرکت کننده که فاقد مجوز از سوی تأمین کننده آموزش کاری است، صدمات یا مشکلاتی که برای موفقیت مداوم در محل آموزش کاری مضر است یا انتقال/فسخ از محل آموزش کاری را به سازمان W-2 اطلاع خواهد داد.
6. هر گونه الزامات محل آموزش کاری از قبیل آزمایش T.B.‎، گواهی نامه رانندگی، بررسی های پیشینه، آزمون های جسمانی و غیره را به سازمان W-2 اطلاع خواهد داد.
7. هر گونه تغییرات چانه زنی جمعی را که ممکن است بر شرکت کنند گان W-2 یا این موافقت نامه محل آموزش کاری تأثیر بگذارند، به موقع به سازمان W-2 اطلاع خواهد داد.
8. هر گونه تغییرات در محل آموزش کاری را که ممکن است مستلزم ارزیابی مجدد این موافقت نامه محل آموزش کاری باشند، به موقع به سازمان W-2 اطلاع خواهد داد.
9. انتظاراتی را که شرکت کنند گان W-2 باید برای هر یک از موقعیت های آموزشی برآورده کنند تدوین و به صورت کتبی ارائه خواهد کرد. می تواند شامل قوانین محل کار از قبیل عرف پوشش، سیاست های حضور، استاندارد های سلامت و ایمنی، استفاده از دارایی‌های شرکت و رفتار های شایسته محل کار باشد. همچنین، می تواند شامل اطلاعاتی در خصوص موقعیت آموزشی باشد، از قبیل عنوان های موقعیت آموزشی، زمان بندی های آموزش کاری، شرح وظایف، و مهارت ها و توانایی های ضروری برای موفقیت در آن موقعیت.
10. دسترسی مقتضی در محل به شرکت ‌کنند گان W-2 و همچنین دسترسی به هر گونه سوابق شرکت‌ کنند گان را به پرسنل تعیین شده W-2 اعطا خواهد کرد.
11. تضمین خواهد کرد که هیچ یک از موقعیت های شغلی W-2 برای پر کردن جای خالی ایجاد شده در نتیجه اخراج کارکنان عادی یا کاهش نیروی کار توسط تأمین کننده آموزش کاری با هدف استخدام فردی در یک موقعیت شغلی W-2 ایجاد نشده است.
12. تضمین خواهد کرد که هیچ یک از موقعیت‌های شغلی W-2 برای پر کردن جایگاه فردی دیگر در حین مرخصی یا اعتصاب از آن موقعیت شغلی یا هر موقعیت اساساً معادل با آن در همان واحد سازمانی ایجاد نشده است.
13. تضمین خواهد کرد که هیچ یک از موقعیت های شغلی W-2 برای پر کردن جایگاه فردی دیگر در حین اختلاف کاری در خصوص آن موقعیت شغلی یا هر موقعیت اساساً معادل با آن در همان واحد سازمانی ایجاد نشده است.
14. موافقت خواهد کرد که از مفاد "سیاست شکایت جایگزینی کارکنان Wisconsin Works‏"

(DCF-P-DWSW13121)برای رسیدگی به شکایات مربوط به جایگزینی مغایر با تضمین های 11، ‍12 یا 13 از سوی کارکنان عادی محل آموزش کاری پیروی خواهد کرد.

1. موافقت خواهد کرد که حق تنظیم شکایت جایگزینی کارکنان را با استفاده از یکی از روش های اطلاع رسانی ذکرشده در "سیاست شکایت جایگزینی کارکنان""'''''''ررنرنرونور (DCF-P-DWSW13121) به آنها اطلاع خواهد داد و موافقت می‌کند که روش اطلاع رسانی مورد استفاده را به سازمان W-2 اطلاع دهد.
2. از شرکت کننده W-2 درخواست نخواهد کرد یا او را ملزم نخواهد کرد در وظیفه یا فعالیتی کار کند که فعالیت مذهبی، اتحادیه یا سیاسی را ترویج یا تضعیف می کند.
3. برای شرکت کنند گان W-2 که می توانند به طور مولد به کار گرفته شوند، فرصت های کاری فراهم خواهد کرد.
4. موافقت خواهد کرد که اطلاعات مربوط به شرکت کننده W-2 را برای هیچ هدف غیرمرتبط با اجرای برنامه افشا نخواهد کرد.
5. موافقت خواهد کرد که اطلاعات نادرست با هدف تأمین یا تضمین صدور پرداخت W-2 ارائه نخواهد کرد.

**تضمین های برنامه مطابقت شغلی آزمایشی**

[در صورت غیر قابل اطلاق بودن هر کدام از موارد، در کادر کنار آن بنویسید.]

کار فرما تضمین می کند که:

.1     غرامت کار گری را به همان میزان که در قانون فدرال و ایالتی برای کارکنان غیریارانه ای مقرر شده است ارائه خواهد کرد.

.2     بیمه بیکاری را به همان میزان که در قانون فدرال و ایالتی برای کارکنان غیریارانه ای مقرر شده است ارائه خواهد کرد.

.3     درباره واجدیت شرایط احتمالی کارکنان برای برخورداری از اعتبار درآمد تحصیل شده فدرال و ایالتی، به آنها اطلاعات ارائه خواهد کرد.

    4. فرصت های آموزشی و تحصیلی همسان با کارکنان غیریارانه ای مشابه ارائه خواهد کرد.

.5     فراهم کردن یا ترتیب دادن فرصت های آموزشی و تحصیلی مازاد را به طرز مقتضی مد نظر قرار خواهد داد.

.6     موافقت خواهد کرد پس از تکمیل موفقیت آمیز دورهTEMP، کارکنان TEMP را به عنوان کارکنان غیریارانه ای نگه خواهد داشت.

.7     موافقت خواهد کرد که اگر کارکنان به عنوان کارکنان غیریارانه ای نگه داشته نشوند، به عنوان مرجع استخدامی کارکنان TEMP عمل خواهد کرد یا ارزیابی کتبی عملکرد کارکنان TEMP را به سازمان W-2 ارائه خواهد کرد، از جمله توصیه هایی برای بهبود.

**تضمین های شغل خدمات اجتماعی و انتصاب گذاری**

[در صورت غیر قابل اطلاق بودن هر کدام از موارد، در کادر کنار آن بنویسید.]

تأمین کننده آموزش کاری تضمین می کند که:

 .1    یک محیط ساختارمند آموزش کاری فراهم خواهد کرد که شامل نظارت نزدیک و تمایل به هدایت و مربی گری شرکت کنند گان آموزش کاری برای موفقیت در محل کار است.

 .2    یک موقعیت آموزشی فراهم خواهد کرد که باز تابنده شرایط واقعی کار باشد و با لحاظ کردن سطح توانایی شرکت کنند گان و نیازهای نگهداری کودک و رفت و آمد آنها، مسئولیت ها و انتظاراتی مشابه با کارکنان غیریارانه ای داشته باشد.

 .3    فرصت کافی به شرکت کننده خواهد داد تا به فعالیت های جستجوی شغلی بپردازد.

 .4    فرصت کافی به شرکت کننده خواهد داد تا الزامات سایر برنامه های W-2 را فراهم کند.

 .5    شرکت کنند گان شغل خدمات اجتماعی را بیش تر از 40 ساعت در هفته ملزم به فعالیت آموزش کاری نخواهد کرد.

 .6    شرکت کنند گان W-2 T را بیش تر از 40 ساعت در هفته ملزم به فعالیت آموزش کاری نخواهد کرد. الزامی در خصوص پوشش بیمه بیکاری برای تأمین کنند گان آموزش کاری شرکت کنند گان CSJ و W-2 T وجود ندارد.

    برای اهداف پوشش غرامت کارگری، شرکت کنند گان CSJ و W-2 T جزو کارکنان سازمان W-2 محسوب می شوند، مگر تا حدی که فردی که شرکت کننده فعالیت های آموزش کاری را برایش انجام می دهد، پذیرفته باشد که پوشش غرامت کارگری را بر عهده بگیرد.

|  |  |
| --- | --- |
| **امضا** – کارفرما/تأمین کننده آموزش کاری      | تاریخ امضا      |
| **امضا** – نماینده سازمان      | تاریخ امضا      |