



SHARING THE NEWS

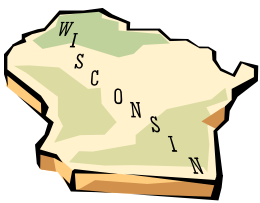
Volumen 2, Número 3, Septiembre 2008

Este boletín es para proveedores de cuidado infantil que cuidan niños en el Programa de Subsidio para Cuidado Infantil Wisconsin Shares, un programa que ayuda a familias de bajos ingresos a pagar cuidado de niños reglamentado mientras participan en actividades laborales.

- Departamento de Niños y Familias de Wisconsin
- Horas extras por cierre de escuela
- Sistema de Información de Proveedores de Cuidado Infantil
- Proveedores con doble reglamentación
- Corrección: "Pagos más altos para proveedores acreditados"

Departamento de Niños y Familias de WI

El Secretario del Departamento de Niños y Familias (DCF, por sus siglas en inglés) de Wisconsin, Reggie Bicha, nombró a Dan Harris como Administrador de la División de Cuidado y Educación Temprana. Dan viene del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de Nuevo México, donde era responsable por el sistema de control de calidad, el programa de asistencia para cuidado infantil, la otorgación de licencias para cuidado infantil, recursos y referencias para cuidado infantil, el Programa de Alimentos para Cuidado de Niños y Adultos, y prekindergarten financiado por el estado.



Dan supervisa la Agencia de Educación en la Primera Infancia (BECE, por sus siglas en inglés, anteriormente la Sección de Cuidado Infantil de DWD) y la Agencia de Regulación y Cuidado Infantil (BECR, por sus siglas en inglés, anteriormente la Agencia de Regulación y Licencias de DHFS), así como el Proyecto de Colaboración Head Start.

Mientras que los números de teléfono y las direcciones postales no han cambiado, hay nuevas direcciones de correo electrónico del personal (ver abajo el #1) y un sitio nuevo Web (ver abajo el #2):

1. nombre.apellido@wisconsin.gov
2. <http://dcf.wisconsin.gov/childcare/default.htm>

Horas extras por cierre de escuela

Cuando la agencia local de cuidado infantil crea una autorización para el cuidado de niños de 4

años de edad o mayores, el sistema automatizado crea "horas extras por cierre de escuela" para el niño. Algunos niños más jóvenes también pueden recibir horas extras por cierre de escuela si están en un programa tal como Head Start además de en su programa de guardería.

Las horas extras por cierre de escuela son horas que están disponibles para los padres y el proveedor para pagar horas adicionales de cuidado que el niño puede necesitar debido a un cierre programado o no programado de la escuela. Por ejemplo:

Un niño de nueve años que normalmente necesita cuidado de 3:30 a 5:30 p.m. necesita cuidado de 7:30 a.m. a 5:30 p.m. en un día que nieva o en un día de capacitación del personal escolar. La autorización del niño generalmente es para diez (10) horas por semana, ya sea en base a asistencia o inscripción. Durante la semana en que la escuela cerró, el niño estuvo en la guardería durante 18 horas, así que el proveedor reclamará para la semana ocho (8) horas de las horas extra por cierre de escuela.

Algunos niños sólo asisten a la guardería los días en que la escuela está cerrada. Estos niños tienen cero (0) horas autorizadas y sólo usan horas extras por cierre de escuela cuando la escuela está cerrada.

Las horas extras por cierre de escuela se pueden usar únicamente durante el año escolar y sólo cuando la escuela está cerrada. Se puede requerir que los proveedores documenten los cierres escolares cuando reclaman estas horas extras.

Una vez que acabe el año escolar, los niños deberán obtener autorizaciones nuevas que reflejen su necesidad de cuidado durante los meses de verano. Las horas extras por cierre de escuela sólo se pueden usar durante el verano si el niño participa en un curso de verano.



Las horas extras por cierre de escuela se pueden usar únicamente después de que el niño ha agotado las horas que le han autorizado para la semana. Por ejemplo:

A un niño se le autorizan 20 horas por semana pero no es elegible para horas extras por cierre de escuela a menos que primero se usen las 20 horas completas. Si el niño está enfermo el lunes/martes, asiste las cuatro (4) horas regulares el miércoles/jueves y diez (10) horas el viernes debido a un cierre de su escuela, el niño habrá usado 18 horas y por eso esa semana no pueden usar ninguna hora extra por cierre de escuela.

Si usted informa la asistencia en línea (CCPI), informará las horas extras por cierre de escuela en la columna ubicada a la derecha de la columna en donde informa las horas regulares. Si la columna está sombreada y no acepta que ingrese información, el niño no tiene horas extras disponibles por cierre de escuela. Comuníquese con su agencia local de cuidado de niños si se trata de un error.

Si usted informa la asistencia en un Formulario de Asistencia impreso, informará el uso diario de horas escolares en la fila que está debajo de las horas regulares. Si la fila ya está llenada con una "x" en cada día, el niño no tiene disponible horas extras por cierre de escuela. Comuníquese con su agencia local de cuidado infantil si se trata de un error.

Sistema de información de proveedores de cuidado de niños

Muchos proveedores utilizan el sistema de Información de Proveedores de Cuidado de



Niños (CCPI, por sus siglas en inglés) para acceder información sobre autorizaciones, asistencia y pagos.

A muchos proveedores que usan el CCPI también se les ha otorgado acceso a actualizaciones para que puedan ingresar en línea la asistencia de los niños que cuidan, lo cual es más rápido y más directo que el Formulario de Asistencia impreso.

Algunos condados, incluido Milwaukee, requieren entrenamiento en CCPI antes de obtener acceso para informar la asistencia en línea. Comuníquese con su agencia local de cuidado de niños para obtener las fechas de entrenamiento.

Para obtener acceso en línea al CCPI, los proveedores firman un acuerdo en el que se establece que no compartirán identificadores y contraseñas y que aceptan responsabilidad por permitir que otros usen su información. Si se encuentra que un proveedor está compartiendo su acceso, el personal de seguridad le quitará el acceso.



Si es necesario que una segunda persona tenga acceso a la información del CCPI, se deberá completar una solicitud para obtener un segundo identificador y contraseña. También se deberá solicitar una cancelación del acceso de seguridad cuando alguien deja el empleo.

Para preguntas sobre autorizaciones, etc., siempre consulte el CCPI antes de llamar a su agencia local de cuidado infantil.

Al igual que con el Formulario de Asistencia impreso, los proveedores deben ingresar correctamente la asistencia de los niños.

Independientemente del tipo de autorización, se le cobrará un sobrepago si la agencia local o DCF identifican que se ha informado una mayor asistencia que la real. Además de corregir el sobrepago, se pueden aplicar sanciones por informar una asistencia mayor a la real.

Los proveedores tienen que llevar un registro diario de entrada y salida que documente la hora real de llegada y salida del niño.

Para obtener más información, visite:

<http://dcf.wisconsin.gov/childcare/ccpi/pdf/ccpimanual.pdf>.

Proveedores con doble reglamentación

Algunos proveedores familiares tienen licencia y están certificados. Generalmente tienen licencia por un máximo de 12 horas por día con 4 horas adicionales de tiempo certificado.

Cuando proporcionan cuidado durante las horas certificadas, estos proveedores deben cumplir con los requisitos de la certificación, tales como límites en el número de niños que pueden cuidar.

***** CORRECCIÓN *****

Pagos más altos a proveedores acreditados

En el [número de junio](#) del boletín, hubo un error en el artículo titulado “Pagos más altos para proveedores acreditados”.

La lista de los cuerpos de acreditación que califican para proveedores familiares **no debería** haber incluido a la Asociación de Wisconsin para la Primera Infancia (Wisconsin Early Childhood Association o WECA).