

Registro de Lesiones y Medicamentos del Centro: Instrucciones de Uso

CENTER MEDICATION AND INJURY LOG – DIRECTIONS FOR USE

Para cumplir con DCF 250.07 (6) (b), DCF 251.07 (6) (dm) 1. y DCF 252.44 (6) (g), los centros de cuidado infantil certificados deben utilizar un registro médico del centro para registrar lo siguiente:

1. Cualquier evidencia de moretones, contusiones, laceraciones o quemaduras inusuales observados en un niño, independientemente de si se recibió dentro o fuera del cuidado del centro.
2. Cualquier lesión recibida por un niño mientras está bajo el cuidado del centro.
3. Cualquier medicamento dispensado a un niño.
4. Cualquier incidente o accidente que ocurra cuando el niño esté bajo el cuidado del centro y que tenga como resultado una evaluación médica profesional.

Instrucciones para registros médicos:

El libro de registro médico debe tener una encuadernación cosida con páginas alineadas y numeradas. Las entradas en el registro médico deben estar escritas con tinta, fechadas y firmadas o inicialadas por la persona que realiza la entrada. Las páginas no se pueden eliminar y las líneas no se pueden omitir.

Instrucciones para registrar medicamentos:

1. Las entradas en el libro de registro médico se realizarán en la fecha en que se dispensó el medicamento.
2. Registre el nombre y apellido del niño, tipo de medicamento, dosis, hora, fecha e iniciales o firma de la persona que administra el medicamento.

Ejemplo: 9/1/2016 John Jones 1 cucharadita de penicilina 10:30 a. m. ABD

Instrucciones para registrar lesiones:

1. El nombre del niño lesionado.
2. La fecha y hora de la lesión.
3. Una descripción de los hechos que rodean la lesión.
4. Iniciales o firma del miembro del personal que realiza la entrada.

Nota: Si dos niños están involucrados en el mismo incidente (por ejemplo, dos niños se golpean la cabeza) y ambas lesiones se registran en la misma entrada en el registro médico, el centro debe asegurarse de que el padre o la madre solo puedan ver la parte de la entrada relacionada con su hijo/a. La información de identificación sobre otro niño debe mantenerse confidencial. Por este motivo, se recomienda que se realicen dos entradas en el registro médico; una entrada por cada niño lesionado.

Ejemplo: 9/1/2016 10:30 a. m. Mary Jones se cayó de las barras trepadoras del patio del preescolar y se chocó con otra niña. La lesión resultante fue una protuberancia en la mejilla derecha debajo del ojo. ABD

Ejemplo: 9/1/2016 10:30 a. m. Sarah Wilson jugaba en el patio del preescolar y recibió un golpe en la cabeza cuando otra niña se cayó de las barras trepadoras. Lo que dejó como resultado una marca roja en su frente. ABD

Instrucciones para registrar observaciones:

1. El nombre del niño lesionado.
2. Una descripción de la observación.
3. Nombre o iniciales del miembro del personal que hizo la entrada.

Ejemplo: 9/2/2016 11:00 a. m. Se observó a Josh Smith durante un cambio de pañal y se encontró múltiples contusiones en el costado de su torso y espalda. JB

El Department of Children and Families es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene una discapacidad y necesita acceder a los servicios, recibir información en un formato alternativo o necesita información traducida a otro idioma, comuníquese con el Departamento de Regulación de Atención Temprana (Bureau of Early Care Regulation) mediante un correo electrónico a dcfclicreg@wisconsin.gov o llamando al (608) 421-7550. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordociegas o con discapacidad del habla pueden usar el servicio gratuito de Wisconsin Relay Service (WRS): 711 para comunicarse con el departamento.