



# Lo que los padres deben saber sobre la tarjeta MyWICChildCare EBT

What Parents Need to Know about the MyWICChildCare EBT Card



Este es un resumen de lo que necesita saber sobre la **tarjeta MyWICChildCare EBT**. Consulte el sitio web del Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) para obtener información adicional.

<https://dcf.wisconsin.gov/mywchildcare> O <https://dcf.wisconsin.gov/wishares/parents>

**La tarjeta MyWICChildCare EBT pone la responsabilidad de pago en manos de los padres**, en lugar del estado. Cuando un proveedor utiliza un Parent Payment Agreement (Acuerdo de pago con los padres), los padres pueden consultar el monto total del subsidio Wisconsin Shares, conocer el costo total del cuidado infantil y son responsables de cualquier dinero adicional adeudado al proveedor de cuidado infantil.

## Los padres deberán:

- **Conocer el costo total del cuidado infantil y las políticas de pago del proveedor**

- Solicite a su proveedor un **Parent Payment Agreement (Acuerdo de pago con los padres)** (será un formulario personalizado para cada familia) y una copia de las políticas de pago del proveedor
- Las políticas de pago se detallan en el acuerdo de pago por escrito del proveedor, el que debe **revisar cuidadosamente y firmar**. Este documento es requerido por el Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias).
- Conozca los plazos de pago, fechas límite, períodos de gracia y cargos por pagos atrasados
- Hable con su proveedor sobre los **costos adicionales que podría tener que asumir**
- Si el monto de su subsidio no cubre el costo total del cuidado infantil, usted es responsable de pagar el saldo adeudado al proveedor de cuidado infantil (pago que le corresponde a los padres)
- **Lleve un registro de cuánto le ha pagado** a su proveedor de cuidado infantil con sus propios fondos y con la tarjeta EBT
- **Pida un recibo** por cada pago realizado

- **Pagar a su proveedor de cuidado infantil de manera directa**

- Existen tres formas fáciles de pagar: en línea, por teléfono o en persona
- Use su **MyWICChildCare Parent Portal (Portal para padres de MyWICChildCare)** para revisar su autorización: horas autorizadas, ubicación autorizada y monto cargado en su tarjeta EBT para el mes
- También **hay un enlace a EBT Edge** para realizar pagos en línea

- **Proveer sus horarios del trabajo o la escuela para obtener una autorización**

- Si su horario cambia, notifique a su agencia local dentro de los 10 días calendario posteriores al cambio

- **Solicitar cuidado infantil adicional si es necesario, cuando la escuela esté cerrada**

- Conozca el horario escolar de su hijo y los días de cierre de la escuela

- **Planificar con anticipación antes de cambiar de proveedor de cuidado infantil**

- **Comuníquese con su agencia local de cuidado** infantil lo antes posible antes de cambiar de proveedor de cuidado infantil, o inmediatamente si su hijo/a deja de asistir a su proveedor actual
- Los cambios deben solicitarse **antes de que finalice el mes**





# Lo que los padres deben saber sobre la tarjeta MyWICChildCare EBT *(continuación)*



- **Notificar a su agencia local de cuidado infantil en un plazo de 10 días cualquier cambio que pueda afectar su subsidio, incluidos, entre otros:**
  - Nueva dirección particular
  - Cambio en los ingresos
  - Cambio en la composición de su grupo familiar
  - Cambio en la necesidad de cuidado infantil o inasistencias
- **Trabajar con su proveedor de cuidado infantil para resolver cualquier desacuerdo que se produzca en relación con un pago**
  - Hable siempre con su proveedor para resolver errores o desacuerdos en relación con un pago
  - Sea cuidadoso al realizar los pagos. Cualquier pago realizado por error podría ser reembolsable

**Para obtener información adicional,** visite la página web de Wisconsin Shares en [wishares.wi.gov](http://wishares.wi.gov), o la página web de MyWICChildCare en [mywchildcare.wi.gov](http://mywchildcare.wi.gov).

**Si tiene preguntas sobre el uso de su tarjeta EBT,** visite [ebtedge.com](http://ebtedge.com) o llame a un representante del servicio al cliente de MyWICChildCare al 1-877-201-7601.

Use el **Child Care Parent Portal (Portal para padres de cuidado infantil)** para gestionar sus necesidades de subsidio de cuidado infantil de Wisconsin Shares.

[mywchildcareparents.wisconsin.gov](http://mywchildcareparents.wisconsin.gov)

**Para obtener más información sobre el Parent Portal (Portal para padres),** visite la página web de información del Parent Portal (Portal para padres) de MyWICChildCare.

[dcf.wisconsin.gov/childcare/parent-portal/info](http://dcf.wisconsin.gov/childcare/parent-portal/info)

El Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene alguna discapacidad y necesita acceder a algún servicio, recibir información en un formato alternativo o que le traduzcan la información a otro idioma, comuníquese con la Division of Early Care and Education (División de Cuidado Infantil y Educación Temprana) al 608-422-6002. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordociegas o con discapacidad del habla pueden utilizar el Wisconsin Relay Service (Servicio de retransmisión de Wisconsin) (WRS) – 711 para comunicarse con el departamento.

